



Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas  
Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-03-0001  
„Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“

**Bendrosios programos projektą parengė:** Gintarė Baciūskienė, Nida Burneikaitė, Dr. Aina Būdvytytė, Dr. Evelina Jaleniauskiene, Dr. Eglė Petronienė, Danguolė Povilaitienė, Saulius Skučas, Beata Valungevičienė, Irena Vološina

**UŽSIENIO KALBOS (antrosios) BENDROJI PROGRAMA**

PROJEKTAS 2021-11-03

**Turinys**

1. Dalyko paskirtis .....	2
2. Tikslas ir uždaviniai .....	3
2.1. Ugdymo tikslas .....	3
2.2. Pagrindinio ugdymo uždaviniai .....	3
2.3. Vidurinio ugdymo uždaviniai .....	3
3. Kompetencijų ugdymas dalyku .....	4
3.1. Komunikavimo kompetencija .....	4
3.2. Kultūrinė kompetencija .....	4
3.3. Pažinimo kompetencija .....	5
3.4. Skaitmeninė kompetencija .....	5
3.5. Kūrybiškumo kompetencija .....	6
3.6. Pilietiškumo kompetencija .....	7
3.7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija .....	7
4. Pasiekimų sritys .....	8
A. Supratimas/Recepcija .....	8
B. Raiška/ Produkuojimas .....	8
C. Sąveika/ Interakcija .....	8
D. Tarpininkavimas/ Mediacija .....	8
5. Pasiekimų raida .....	9
6. Mokymo(si) turinys .....	33
6.1. Mokymo(si) turinys. 5–6 klasės .....	33
6.2. Mokymo(si) turinys. 7–8 klasės .....	39
6.3. Mokymo(si) turinys. 9–10/I–II gimnazijos klasės .....	47
6.3. Mokymo(si) turinys. 11/III gimnazijos klasė .....	56
6.4. Mokymo(si) turinys. 12/ IV gimnazijos klasė .....	59
7. Pasiekimų vertinimas .....	63
8. Pasiekimų lygių požymiai .....	64
8.1. Pasiekimų lygių požymiai. (5)–6 klasės .....	64
8.2. Pasiekimų lygių požymiai. 7–8 klasės .....	69
8.3. Pasiekimų lygių požymiai. 9–10/ I-II gimnazijos klasės .....	74
8.4. Pasiekimų lygių požymiai. 11–12/ III-IV gimnazijos klasės .....	80

## 1. Dalyko paskirtis

Užsienio kalbos dalyko paskirtis – sudaryti sąlygas mokiniui ugdytis kompetencijas, kurios yra svarbios komunikacijai dabarties pasaulyje, mokymuisi, pasirengimui karjerai ir tolesnei asmenybės raidai:

- Užsienio kalba yra bendravimo įrankis su kitų tautų, kultūrų, kalbų atstovais. Tai praplečia asmens pažintines ir kultūrinės galimybes. Užsienio kalbų mokėjimas teikia galimybių naudotis internetu, medijų ištekliais, mokslo literatūra, skaityti grožinę literatūrą originalo kalba. Tai leidžia asmeniui įvairiapusiai tobulėti, plėsti akiratį, naudotis kultūros vertybėmis ir šaltiniais, kurie nepasiekiami gimtąja kalba.
- Užsienio kalbų mokėjimas dabarties pasaulyje yra būtina sąlyga sėkmingoms studijoms ir profesinei karjerai. Daugumos mokslo ir verslo sričių literatūra plačiai prieinama pasaulyje paplitusiomis kalbomis. Keleto užsienio kalbų pakankamas mokėjimas padidina asmens konkurencingumą, mobilumą, profesinį patrauklumą.

Užsienio kalba kaip mokomasis dalykas padeda formuoti(s) kalbines komunikacines kompetencijas, informacinę kultūrą, ugdyti(s) asmenines savybes, vertybines nuostatas bei socialinę kultūrinę savimonę. Mokiniam sudaromos sąlygos:

- Išmokti vartoti užsienio kalbą mokinio veiklai būdinguose kontekstuose, pasiekti reikiama kalbos mokėjimo lygį, leidžiantį siekti asmeninių, mokymosi, visuomeninių ar profesinių tikslų. Išmokti ieškoti žinių, informacijos, ją kritiškai vertinti, sisteminti, vartoti naudojantis šiuolaikinėmis technologijomis.
- Siekti asmeninio tobulėjimo, atliekant prasmingas veiklas, skiriant dėmesį savitarpio supratimui ir pagalbai, artimos aplinkos ir pasaulio pažinimui, jį analizuojant per savo ir kitų asmenų kultūrinį, etninį kontekstą, patirtis, suvokiant savo stipriąsias ir silpnąsias puses.
- Mokyti prisitaikyti prie pasaulio pokyčių ir priimti iššūkius dirbant kartu, klausantis kitų asmenų nuomonės, analizuoti ir spręsti globalaus pasaulio problemas, bendraujant etiškai ir korektiškai.
- Ugdyti supratimą ir pagarbą įvairių kultūrinių, socialinių grupių, skirtingos lyties, amžiaus, fizinių ar intelektinių gebėjimų, tautybės, rasės, kitokios mąstysenos ar gyvensenos asmenims.
- Mokyti perimti Europos ir pasaulio istorinę kultūrinę patirtį, ugdyti partnerišką santykį su kitomis tautomis, atsakomybę už savo krašto, Europos ir pasaulio tautų kultūros puoselėjimą ir likimą.

Užsienio kalbos dalykas yra atviras įvairių mokomųjų dalykų integravimui:

- Užsienio kalbų pamokose galima integruoti kitų dalykų žinias ir gebėjimus, mokymo(si) būdus, pvz., remtis gimtosios kalbos ir kitų užsienio kalbų žiniomis; taikyti meninio ugdymo elementus, informacinių technologijų dalyko gebėjimus.
- Užsienio kalbos dalyko ir kitų mokomųjų dalykų integracija galima taikant integruotą dalyko ir užsienio kalbos mokymo(si) (IDUKM) kryptį. Teminiu ir metodiniu pagrindu paremta integracija įgyvendinama atsižvelgiant į persiklojantį dalykų turinį ir ugdymo koncentro specifiką. IDUKM leidžia mokiniams siekti aukštesnio kalbos mokėjimo lygio, užtikrina mokymo(si) būdų įvairovę, didina mokymosi motyvaciją.
- Užsienio kalbos dalykas numato įvairių tarpdalykinių temų aktualizavimą, pvz., kultūros paveldas, pilietinė visuomenė, lygios galimybės, atsakingas vartojimas, technologijos, inovacijos ir pan.

## **2. Tikslas ir uždaviniai**

### **2.1. Ugdymo tikslas**

Užsienio kalbos ugdymo tikslas – įgalinti mokinius vartoti užsienio kalbą atliekant įvairias jų amžiaus tarpsniui būdingas veiklas realaus gyvenimo situacijose įvairiuose kontekstuose, tobulinant kalbines komunikacines ir kitas kompetencijas; ugdyti mokinius kaip socialiai sąmoningus piliečius, gebančius kūrybiškai ir atsakingai veikti priimant iššūkius, suvokiančius pasaulio įvairovę, istorinę ir kultūrinę patirtį, siekiančius pažinimo ir asmeninio tobulėjimo.

### **2.2. Pagrindinio ugdymo uždaviniai**

Ugdymo pakopos pabaigoje mokiniai:

- gebės bendrauti raštu ir žodžiu, supras ir kurs įvairius sakytinius, rašytinius ir audiovizualinius tekstus, taip pat ir pasinaudodami informacinėmis technologijomis;
- išplėtos kalbos žinias, ugdysis lingvistines ir kitas kompetencijas, būtinas sėkmingai bendrauti skirtinguose kontekstuose ir skirtingais tikslais;
- taikys tinkamas strategijas suprasdami ir kurdami sakytinius ir/ar rašytinius tekstus, bendraudami žodžiu ir raštu, virtualioje erdvėje, tarpininkaudami;
- gebės priimti, suprasti ir gerbti kitas kalbas ir kultūras;
- suvoks sąsajas tarp kalbos ir kultūros, susipažins su kitų šalių kultūra, išplėtos tarptautinį sąmoningumą analizuodami kalbas, kultūras, idėjas ir pasaulines problemas;
- suvoks užsienio kalbą kaip sociokultūrinės tikrovės dalį, tarpkultūrinio bendravimo, mokymosi ir pažinimo priemonę;
- išsiugdys gebėjimus ir norą mokytis kalbų visą gyvenimą.

### **2.3. Vidurinio ugdymo uždaviniai**

Vidurinio ugdymo pakopos pabaigoje mokiniai:

- suvoks užsienio kalbą kaip sociokultūrinės tikrovės dalį, tarpkultūrinio bendravimo, mokymosi ir pažinimo priemonę;
- suvoks sąsajas tarp kalbos ir kultūros, išplėtos tarpkultūrinį sąmoningumą analizuodami ir lygindami įvairius kultūros reiškinius ir vertindami jų svarbą;
- išplėtos kalbos žinias, išsiugdys lingvistines ir kitas kompetencijas, būtinas sėkmingai bendrauti skirtinguose asmeninio, viešojo gyvenimo ir iš dalies profesinės veiklos kontekstuose ir skirtingais tikslais;
- bendraus raštu ir žodžiu, supras ir kurs įvairius B1 lygio sakytinius, rašytinius ir audiovizualinius tekstus; naudosis įvairiomis informacinėmis technologijomis, pasirinkti tinkamus informacijos šaltinius įvertindami informacijos patikimumą;
- gebės taikyti įvairias tinkamas strategijas suprasdami ir kurdami sakytinius ir rašytinius tekstus, bendraudami žodžiu ir raštu, virtualioje erdvėje, tarpininkaudami; remsis kitų dalykų žiniomis bei tikslingai naudosis žodynais, kalbos žinynais ir kitomis moderniomis informacijos paieškos priemonėmis;
- išsiugdys gebėjimus ir norą mokytis kalbų tolesnėse studijose, būsimoje profesinėje veikloje ir visą gyvenimą.

### 3. Kompetencijų ugdymas dalyku

Užsienio kalbos dalyku ugdomos mokinio kompetencijos.

#### 3.1. Komunikavimo kompetencija

Vartodami kalbą komunikacinėms intencijoms realizuoti įvairiuose kontekstuose ir situacijose, komunikuodami gyvai ir virtualioje erdvėje, taikydami tinkamas interakcijos strategijas poroje ar grupėje, kurdami pranešimus žodžiu ir raštu, analizuodami ir vertindami tekstus, atskirdami faktus, nuomonę, melagingas naujienas, plėtodami informacinį ir medijų raštingumą ir pan., mokiniai ugdomi **komunikavimo** kompetencija:

- mokosi suprasti užsienio kalba reiškiamas mintis;
- mokosi reikšti užsienio kalba savo mintis;
- mokosi bendrauti žodžiu ir raštu užsienio kalba;
- mokosi žodžiu ar raštu perteikti kitiems mintis ar informaciją užsienio arba gimtąja kalba.
- kalbėdami ir rašydami pasirenka ir vartoja kalbines ir nekalbines raiškos priemones ir formas; pritaiko raiškos priemones ir formas įvairioms situacijoms ir adresatams asmeninio gyvenimo, mokymo(si), viešosios veiklos ir iš dalies profesinės veiklos srityse komunikuodami gyvai ir virtualioje erdvėje;
- naudoja fizinius ir virtualius komunikavimo kanalus (gyvai realioje erdvėje ir virtualiai skaitmeninėje erdvėje); komunikuodami žodžiu ir raštu atskleidžia savo asmenybę, suvokdami savo skirtynes;
- kalbėdami ir rašydami taiko reikiamas strategijas (planuoja, pasitaiso, patikslina, redaguoja ir pan.);
- komunikuodami žodžiu ir raštu atsižvelgia į adresatą, komunikacinį tikslą, situaciją; taiko skirtingas strategijas komunikuodami žodžiu individualiai (prieš auditoriją), poroje ar grupėje;
- klausydami ir skaitydami atpažįsta, analizuoja ir vertina įvairias komunikavimo intencijas, supranta asmenines nuostatas išreiškiančius pranešimus, skiria faktus ir nuomonę;
- kritiškai vertina pranešimus/tekstus.

#### 3.2. Kultūrinė kompetencija

Aptardami Lietuvos ir pasaulio kultūrinius reiškinius, objektus, tradicijas, mokslą, menus, literatūrą, renginius ir kt., tyrinėdami įvairių kultūrų tradicijų, papročių ypatumus, asmenybių indėlį į kultūrą, vertindami pasaulio daugiakultūriškumą ir daugiakalbiškumą, įgyvendindami savo kūrybinius kultūros pažinimo projektus ir pan., mokiniai ugdomi **kultūrinę** kompetencija:

- skaito juos dominančius užsienio kalbomis parašytus tekstus apie užsienio šalies ir gimtosios šalies kultūrą;
- kalbėdami ir rašydami paiso kultūrinių skirtumų;
- susipažįsta su užsienio kalbos ir jos vartotojų bendravimo kultūra, papročiais ir tradicijomis ir mokosi paisyti kultūrinių skirtumų sąveikoje su pašnekovais;
- mokosi paisyti kultūrinių skirtumų tarpininkaudami tarp skirtingų kultūrų atstovų.
- apibūdina kalbos šalies/šalių ir Lietuvos kultūros reiškinius, papročius, istorijas, mokslo, menų, literatūros atstovus ir pan.;

- apibūdina pasirinktus kultūros objektus, įvardija norimas aplankyti vietas, pagrindžia savo pasirinkimą;
- aptaria kultūrinių renginių reikšmę savo asmeniniame, mokyklos, bendruomenės, šalies, pasaulio gyvenime; suvokia savo kultūrinius interesus, įgyvendina juos; rezultatus pristato klasėje, mokykloje; siūlo kultūrinės raiškos idėjas klasės, mokyklos, bendruomenės projektams, renginiams, juose dalyvauja;
- apibūdina pasirinktų Europos ir pasaulio šalių kultūrinės tradicijas, paveldą; tyrinėja skirtumus; vertina Lietuvos ir pasaulio daugiakalbiškumą ir daugiakultūriškumą; siekia pažinti ir suprasti kitas kultūras.

### 3.3. Pažinimo kompetencija

Įgydami naujų kalbos žinių ir plėtodami kalbinius gebėjimus, taikydami juos naujuose kontekstuose, analizuodami ir vertindami tekstus, keldami klausimus, identifikuodami problemas ir siūlydami sprendimus, mokydami mokyti, pasirinkdami strategijas, savarankiškai naudodami žodynus ir kalbos žinytus, reflektuodami mokymosi procesą ir pan., mokiniai ugdomi **pažinimo** kompetencija:

- mokosi suprasti skaitomus ir klausomus tekstus užsienio kalba, paaiškinti įvairius kalbos reiškinius;
- mokosi užsienio kalba apibūdinti grafine forma pateiktus duomenis (mediacija tarp skirtingų raiškos formų), paaiškinti sudėtingesnes sąvokas kitais žodžiais ar atpažinti tarpkultūrinius skirtumus.
- žino ir taiko užsienio kalbos kalbinius išteklius, reikalingus atlikti kalbines veiklas siekiant realizuoti įvairias komunikacines intencijas įvairiuose kalbos vartojimo kontekstuose;
- taiko užsienio kalbos dalykui, kalbų mokymuisi būdingas mąstymo formas, pvz., klausydami ir skaitydami apdoroja, analizuoja, vertina tekstus turinio ir sandaros požiūriu; kalbėdami ir rašydami taiko turimas žinias ir gebėjimus naujuose kontekstuose;
- atlikdami produkavimo ir interakcijos veiklas, kelia klausimus, identifikuoja problemas, siūlo problemų sprendimo būdus, įgyvendina idėjas;
- reflektuoja mokymosi procesą, savo mąstymą; savistabą, savianalizę susieja su mokymosi tikslais;
- naudojami žodynus, kalbos žinytus.

### 3.4. Skaitmeninė kompetencija

Bendraudami ir bendradarbiaudami virtualioje erdvėje, kurdami audiovizualinį turinį, saugiai ir etiškai naudodami informaciją virtualioje erdvėje, analizuodami ir vertindami tekstus, atskirdami faktus, nuomonę, melagingas naujienas, plėtodami informacinę ir medijų raštingumą, ir problemų sprendimui pasitelkdami skaitmenines technologijas, mokiniai ugdomi **skaitmeninę kompetenciją**:

- dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su daugiau nei vienu pašnekovu;
- paskelbia įrašus apie patirtus dalykus; pakomentuoja įrašus, nuorodų turinį, reikšdami nuomonę, jausmus;
- dirbdami projekto grupėje vykdo tiesmukas instrukcijas, pasitikslina, atlieka bendras užduotis; apsikeičia išplėstine informacija su pašnekovais, kurie vartoja nesudėtingą kalbą, pakartoja, perfrazuoja;
- bendradarbiaudami grupėje, susidedančioje iš skirtingų asmenų kultūros, religijos, kalbos mokėjimo lygio ir pan. atžvilgiu, atlikdami komandines užduotis, rodo pagarbą, supranta

individualius asmenų skirtumus;

- išklauso kitų nuomonių, išsako savo požiūrį, pripažįsta nuomonių ir nuostatų skirtumus; esant nesutarimams ieško kompromiso, vartoja mandagią kalbą, kuria pozityvią atmosferą;
- kuria pateiktis įvairiomis temomis, įgarsina tekstą, pateikia užrašus ekrane;
- sukuria trumpą video filmuką / reportažą apie save, kitus asmenis ir žinomus, patirtus dalykus;
- supranta paprastas instrukcijas, nesudėtingą techninę informaciją; supranta informacinių, dokumentinių vaizdo įrašų pagrindines mintis ir detales; supranta trumpus vaizdo įrašus apie pažįstamus dalykus;
- supranta pagrindines mintis ir detales filmų, kuriuose didžiąją dalį siužeto sudaro vaizdai ir veiksmas;
- parašo TV laidos, tinklalapio recenziją; pateikia vertinimą, komentarą;
- analizuodami ir vertindami informaciją, atskiria faktus ir nuomones, atpažįsta melagingas naujienas;
- pasinaudoja žodynais, vertimo programomis, kitais supratimo pagalbos įrankiais;
- paaiškina, kaip atlikti kokį nors veiksmą, pateikia detalias instrukcijas; gana tiksliai išdėsto kokio nors klausimo, problemos pagrindinius aspektus;
- audiovizualinio kūrinio planavimui, komponavimui, redagavimui pasirenka tinkamas programėles.

### 3.5. Kūrybiškumo kompetencija

Generuodami idėjas, tyrinėdami, rinkdami ir vertindami kūrybiniams projektams reikalingą informaciją, drąsiai išbandydami naujas veiklas, dirbdami individualiai ar grupėje, pristatydami savo kūrybos rezultatus, analizuodami ir vertindami savo ir kitų kūrybinio darbo eigą, rezultatus ir pan., mokiniai ugdomi **kūrybiškumo** kompetenciją:

- skatinami rinktis juos dominančius tekstus skaitymui ar klausymui ir kūrybiškai juos pritaikyti savo reikmėms;
- mokosi rengti įtaigius pasisakymus, rašyti įvairių žanrų tekstus (atsiliepimus apie knygas, filmus ir kt.);
- mokosi užsienio kalba įsitraukti į pokalbį ir jį palaikyti;
- renka ir kritiškai vertina kūrybai reikalingą informaciją iš įvairių šaltinių; dalinasi savo žiniomis, kūrybinėmis idėjomis, patirtimi su kitais mokiniais;
- generuoja originalias idėjas ar problemų sprendimus, teikia alternatyvas, argumentuoja; pasirenka optimalius sprendimus, numato būsimus veiksmus idėjoms įgyvendinti;
- turimas žinias ir gebėjimus perkelia į naują kontekstą; kūrybinei veiklai renkasi asmeniškai ar socialiai prasmingas temas;
- atsakingai sukuria grupėje, laikosi kūrybinės etikos taisyklių, prisitaiko prie kitų asmenų interesų, prisiima atsakomybę už pasirinktą ar priskirtą vaidmenį;
- kūrybos rezultatus pristato pasirinktu būdu; apibūdina savo ir kitų sukurtus kūrybinius produktus, vertina juos pagal nurodytus ar pasirinktus kriterijus; argumentuotai paaiškina, kas ir kodėl pavyko ar nepavyko jam pačiam ar jo grupei siekiant kūrybinio tikslo.

### 3.6. Pilietiškumo kompetencija

Aptardami savo ir kitų teises ir pareigas, vertindami atsakingus ir neatsakingus poelgius, dalyvaudami pilietinėse akcijose, suvokdami demokratijos principus mokykloje ir bendruomenėje, žinodami tarptautinių organizacijų svarbą ginant žmogaus teises, Lietuvos vaidmenį šiose organizacijose, tausodami kultūros ir gamtos išteklius, paveldą ir pan., mokiniai ugdomi **pilietiškumo** kompetenciją:

- dalyvauja bendruomenės veiklose, savanoriškoje veikloje, užsienio kalbos pamokose aptaria ir vertina savo vaidmenį;
- nusako, kaip supranta demokratiją klasėje, mokykloje, šeimoje, bendruomenėje, valstybėje; rodo pagarbą kitokiai nuomonei, paaiškina savo požiūrį, ieško kompromiso;
- aptaria žmogaus laisves ginančias akcijas; jaučia solidarumą su šalia esančiais ir viso pasaulio piliečiais;
- suvokia žiniasklaidos vaidmenį demokratijoje, atpažįsta netikras naujienas;
- suvokia valstybės institucijų paskirtį; įvardija pagrindines tarptautines organizacijas, kurių narė yra Lietuvos valstybė;
- suvokia kultūros ir gamtos išteklių svarbą; aptaria žmonių elgesį juos tausojant; pateikia pasaulio gamtinio ir kultūrinio paveldo pavyzdžių.

### 3.7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

Analizuodami ir vertindami bendravimo situacijas, žmonių elgesį, dirbdami komandoje, mokyklos ir bendruomenės projektuose, siekdami pagarbos įvairių kultūrinių, socialinių grupių, skirtingo amžiaus, gebėjimų, tautybės, kitokios mąstysenos asmenims, laikydamiesi atsakingo ir etiško elgesio taisyklių, analizuodami sveikatos svarbą, savo mitybos įpročius, fizinį aktyvumą ir pan., mokiniai ugdomi **socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos** kompetenciją:

- skaito tekstus ir klauso audio įrašų, kurių tematika sudaro galimybes kalbėti apie sveiką gyvenseną;
- mokosi valdyti savo emocijas viešo pasisakymo metu;
- mokosi bendrauti užsienio kalba žodžiu su savo bendraamžiais, mokytojais ir kitais jų aplinkoje pasitaikančiais asmenimis, išgirsti pašnekovą ir pritaikyti savo kalbą prie sociolingvistinės situacijos;
- mokosi atpažinti tarpkultūrinius skirtumus ir tinkamai su jais dorotis komunikuodami užsienio kalba.
- supranta, kad vertybinės nuostatos skirtingose kultūrose gali būti skirtingos; rodo pagarbą įvairių kultūrinių, socialinių grupių, skirtingo amžiaus, fizinių ar intelektinių gebėjimų, skirtingos tautybės, rasės, mąstysenos ar gyvensenos asmenims;
- vertina savo kaip grupės nario ar lyderio indėlį grupės darbo sėkmei; supranta asmeninių savybių vaidmenį dirbant komandoje; kartu su grupe planuoja, įgyvendina vietos bendruomenei skirtus projektus bei įvertina savo dalyvavimą juose;
- geba spręsti tarpasmeninius konfliktus; dėmesingai klausosi ir analizuoja, kaip klausymasis ir kalbėjimas padeda išvengti konfrontacijos; priima sprendimus atsižvelgdamas į etinius ir visuomeninius veiksnius;
- vertina sveikatą; suvokia ir apibūdina atsakomybę ir pasekmes už sveikatai kenkiančius sprendimus ir veiksmus; rūpinasi sveikata pasitelkus fizinį aktyvumą, analizuoja savo fizinį aktyvumą ir gebėjimų kaitą; supranta sveikos mitybos svarbą sveikatai; paaiškina, kokie produktai naudingi ar kenksmingi sveikatai.

#### 4. Pasiekimų sritys

Mokinių pasiekimai aprašomi pagal kalbinės veiklos pobūdį ir kalbinius procesus, kurie vyksta vartojant kalbą.

**A. Supratimas / Receptija** vyksta, kai kalbos vartotojas apdoroja ir supranta sakinčius, rašytinius ir audiovizualinius tekstus; apima klausymo, skaitymo ir vaizdo peržiūros veiklas.

Šios pasiekimų srities pasiekimai:

- A1. Sakytinio teksto supratimas (klausymas)
- A2. Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)
- A3. Audiovizualinio teksto supratimas
- A4. Supratimo/receptijos strategijų taikymas

**B. Raiška / Produkovimas** vyksta, kai kalbos vartotojas kuria sakinį, rašytinį, audiovizualinį tekstą, reiškia mintis žodžiu ir raštu; apima kalbėjimo, rašymo ir audiovizualinio teksto kūrimo veiklas.

Šios pasiekimų srities pasiekimai:

- B1. Sakytinio teksto produkavimas (kalbėjimas)
- B2. Rašytinio teksto produkavimas (rašymas)
- B3. Audiovizualinio teksto kūrimas
- B4. Raiškos / Produkavimo strategijų taikymas

**C. Sąveika / Interakcija** vyksta, kai kalbos vartotojai komunikuoja žodžiu ar raštu, realiai ar virtualiai; apima klausymą ir kalbėjimą (sakininė sąveika), skaitymą ir rašymą (rašytinė sąveika).

Šios pasiekimų srities pasiekimai:

- C1. Sakytinė sąveika
- C2. Rašytinė sąveika
- C3. Sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje
- C4. Sąveikos strategijų taikymas

**D. Tarpininkavimas / Mediacija** vyksta, kai kalbos vartotojas perteikia įvairių tekstų, pasisakymų turinį kitiems asmenims, padėdamas jiems suprasti kitų mintis; apima įvairias klausymo, skaitymo, kalbėjimo ir rašymo ir sąveikos veiklų kombinacijas viena arba dviem kalbomis, bendradarbiaujant su kitais asmenimis dirbant grupėje ar vadovaujant grupės darbui.

Šios pasiekimų srities pasiekimai:

- D1. Teksto (sakytinio, rašytinio, grafinio, vaizdinio ir kt.) mediacija
- D2. Grupės bendradarbiavimo proceso mediacija



## 5. Pasiekimų raida

Koncentrai Pasiekimai	(5)–6 klasės Kalbos mokėjimo lygis: Prieš- A1/A1.1	7–8 klasės Kalbos mokėjimo lygis: A1/A2.1	9–10/ I-II gimnazijos klasės Kalbos mokėjimo lygis: A2/A2+	11–12/III-IV gimnazijos klasės Kalbos mokėjimo lygis: B1/B1+
<b>A. SUPRATIMAS / RECEPCIJA</b>				
A1. Sakytinio teksto supratimas (klausymas)	A1.3 Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, sudarytą iš žinomų žodžių ir struktūrų, jei kalbama lėtai ir aiškiai tariama. Supranta trumpų tekstų pagrindinę informaciją. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.	A1.3 Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama lėtai ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta trumpų tekstų, sudarytų iš žinomų struktūrų, pagrindinę informaciją, reikiamą informaciją ir kai kurias detales. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A1.3 Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama normaliu tempu ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta pagrindinę informaciją, pagrindinę mintį, reikiamą informaciją, detales. Detaliai supranta tiesmukai pateikiamą informaciją. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A1.3. Supranta aiškios bendrinės kalbos svarbiausias mintis, kai kalbama įprastomis temomis. Supranta trumpus pasakojimus. Supranta tiesmuką faktinę informaciją įprastomis kasdienio gyvenimo temomis: esmę ir konkrečias detales.
A1.1. Instrukcijų, nurodymų, skelbimų supratimas	A1.1.3. Supranta trumpus tiesioginius nurodymus, pvz. „Sėskitės“, „Rašykite“, kurie paremiami vizualia informacija, gestais, ir kai prireikus pakartojama. Supranta paprastus paaiškinimus, pvz., kur kas yra, kai objektas ar daiktas yra artimiausioje aplinkoje.	A1.1.3. Supranta paprastas instrukcijas ir nurodymus. Supranta paprastus skelbimus, pvz., stotyje, parduotuvėje	A1.1.3. Supranta instrukcijas. Supranta skelbimus/pranešimus viešose vietose (pvz., oro uoste, autobuse) esmę, kai foninis triukšmas minimalus.	A1.1.3. Supranta paprastas instrukcijas, nesudėtingą techninę informaciją. Supranta detalius nurodymus pažįstamoje aplinkoje. Supranta skelbimus viešose vietose (pvz., oro uoste, autobuse), kai kalbama aiškiai, o foninis triukšmas minimalus.

UŽSIENIO KALBOS (antrosios) pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS\_2021-11-03

<p>A1.2. Pokalbio, diskusijos (dialogo, polilogo) supratimas</p>	<p>A1.2.3. Supranta žodžius ir trumpus sakinius klausydamasis pokalbio žinomose situacijose (pvz., parduotuvėje).</p>	<p>A1.2.3. Supranta kai kuriuos žodžius ir pasakymus, kai žmonės kalbasi apie save, šeimą, mokyklą, pomėgius ar aplinką. Supranta kai kuriuos žodžius ir pasakymus kasdienėmis temomis, pvz.: kai žmonės kalbasi apie save, įvardija šeimos narius, savo ir šeimos narių pomėgius, mėgstamus dalykus mokykloje ir kt.</p>	<p>A1.2.3. Supranta pokalbių ir diskusijų kasdienėmis temomis pagrindines mintis, pvz.: profesijų pasirinkimas, atostogų įspūdžiai, santykiai mokykloje ir kt. Supranta, ar pašnekovas sutinka ar nesutinka su išsakyta nuomone, pvz.: mainų šalies, kelionės maršruto, gyvenamosios vietos privalumai ir trūkumai.</p>	<p>A1.2.3. Detaliai supranta pokalbius ir diskusijas pažįstamomis temomis, kai kalbama normine kalba ir aiškiai.</p>
<p>A1.3. Pranešimo (prezentacijos), pasisakymo, paskaitos (monologo) supratimas</p>	<p>A1.3.3 -</p>	<p>A1.3.3. Supranta paprastą informaciją žinomose situacijose, jei daromos ilgos pauzės.</p>	<p>A1.3.3. Supranta trumpą pranešimą (prezentaciją), pasisakymą žinoma tema, kai pranešimas paremtas vaizdine medžiaga ir paaiškinimais, pateikiamas tiesmuka kalba ir yra gerai struktūruotas, o kalbama pakankamai lėtai ir aiškiai tariama.</p>	<p>A1.3.3. Supranta trumpų, aiškių, paprastų pranešimų pagrindinę informaciją, kai kalbama tiesmuka kalba ir laikomasi aiškios struktūros. Supranta pagrindines mintis ir detales, kai aiškiai kalbama normine kalba.</p>
<p>A1.4. Sakytinio pasakojimo (naratyvo) supratimas</p>	<p>A1.4.3. Supranta labai trumpo pasakojimo, susidedančio iš žinomų frazių, pagrindinę informaciją.</p>	<p>A1.4.3. Supranta trumpo pasakojimo žinomomis temomis pagrindinę informaciją ir kai kurias detales.</p>	<p>A1.4.3. Supranta adaptuotų grožinių ir/ ar pažintinių audio knygų žinomomis temomis siužetą ir pagrindines mintis.</p>	<p>A1.4.3. Supranta pažintinių garsinių tekstų / knygų pagrindines mintis ir kai kurias detales. Supranta adaptuotų grožinių garsinių knygų siužetą, pagrindines mintis ir detales.</p>
<p>A1.5. Radijo ir garso įrašų supratimas</p>	<p>A1.5.3.-</p>	<p>A1.5.3.-</p>	<p>A1.5.3. Supranta svarbiausias radijo žinių mintis ir paprastus garso įrašus apie žinomus dalykus, jei kalbama palyginti lėtai ir aiškiai.</p>	<p>A1.5.3. Supranta radijo laidų bei garso įrašų turinį žinomomis temomis, jei kalbama aiškiai.</p>

<p>A2. Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)</p>	<p>A2.3. Supranta labai trumpų pasakojamojo ir aprašomojo tipo tekstų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose vyrauja regimieji elementai, pagrindinę informaciją. Randa reikiamą informaciją labai trumpuose informaciniuose tekstuose. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.</p>	<p>A2.3. Detaliai supranta trumpus, paprastus pasakojamojo ar aprašomojo tipo iliustruotus tekstus apie žinomus dalykus, kurių žodynas susideda iš dažnai vartojamų žodžių ir kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją trumpuose informacinio pobūdžio tekstuose. Taiko žinomas supratimo strategijas.</p>	<p>A2.3. Detaliai supranta ilgesnius paprastus pasakojamojo, aprašomojo tipo tekstus su samprotavimo elementais žinomomis temomis, kuriuose gali būti nežinomų žodžių ir kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją įvairiuose informacinio pobūdžio tekstuose. Taiko žinomas supratimo strategijas.</p>	<p>A2.3. Supranta įvairaus pobūdžio tekstus (informacinius, publicistinius, mokslo populiariusius, korespondenciją, adaptuotus grožinius), kuriuose tiesmukai pateikiama faktinė informacija žinomomis temomis. Supranta aiškios struktūros tekstus su samprotavimo elementais. Pritaiko skaitymo būdą priklausomai nuo skaitymo tikslo.</p>
<p>A2.1. Rašytinių instrukcijų, nurodymų, skelbimų supratimas</p>	<p>A2.1.3. Supranta labai trumpus, paprastus skelbimus, naudojamus žinomuose kasdiniuose kontekstuose, pvz., „Stovėti negalima“, „Prekės nėra“, ypač jie paremiami iliustracijomis.</p>	<p>A2.1.3. Supranta ir seka paprastus nurodymus (pvz., kaip nuvykti iš taško A į tašką B).</p>	<p>A2.1.3. Supranta paprastas trumpas iliustruotas instrukcijas dėl daiktų naudojimo, procesų atlikimo, saugos.</p>	<p>A2.1.3. Supranta aiškia įrenginio, prietaiso instrukciją. Supranta tiesmukus nurodymus.</p>
<p>A2.2. Asmeninės korespondencijos (laiškų, atvirukų, žinučių, kvietimų) supratimas</p>	<p>A2.2.3. Supranta informaciją apie įvykį, laiką ir vietą elektroniniame laiške, žinutėje ar atviruke. Supranta informaciją apie laiką ir vietą labai paprastose žinutėse, pavyzdžiui, „Grįšiu 18 valandą“ arba „Susitikime bibliotekoje“, jei nėra santrumpų.</p>	<p>A2.2.3. Supranta paprastus trumpus pranešimus žinutėse ir atvirukuose. Supranta trumpas paprastas žinutes, siunčiamas per socialinę mediją ar el. paštu (pvz., siūlymą, ką daryti, kada ir kur susitikti).</p>	<p>A2.2.3. Supranta asmeninius laiškus, kuriuose pateikiama tiesmuka informacija, detaliai apibūdinami įvykiai, veikla / patirtis, reiškiamos emocijos.</p>	<p>A2.2.3. Supranta įvykių, jausmų, norų aprašymus asmeniniuose laiškuose tiek, kad galėtų susirašinėti su draugais.</p>

<p>A2.3. Specifinės (aktualios / reikiamos / tikslinės informacijos paieška ir atranka</p>	<p>A2.3.3. Atpažįsta žinomus žodžius ir labai paprastas frazes paprastuose pranešimuose įprastose kasdienėse situacijose. Supranta paprastą kasdienę informaciją, pvz., „Stotis“, „Kavinė“. Randa informaciją apie vietas, laiką ir kainas plakatuose, skrajutėse ir skelbimuose.</p>	<p>A2.3.3. Supranta informaciją stenduose, informaciniuose lapeliuose (pvz., prekybos centruose, viešbučiuose) ir kitas nuorodas (pvz., kur yra liftas, eskalatorius). Randa reikiamą informaciją renginių programose, lankstinukuose ir brošiūrose (pvz., kas siūloma, renginio data ir vieta, išvykimo laikas ir kt.)</p>	<p>A2.3.3. Randa reikiamą / tikslinę informaciją neilguose tekstuose (reklamose, etiketėse, brošiūrose). Supranta paprastą informaciją viešųjų erdvių skelbimuose ir nuorodose.</p>	<p>A2.3.3. Nustato, ar straipsnis, pranešimas atitinka reikiamą temą. Randa ir supranta asmeniškai svarbią kasdienių tekstų informaciją, pvz., bukletų, trumpų oficialiųjų dokumentų. Peržvelgia ilgesnį tekstą, kad nustatytų, kur yra reikalinga informacija, atranka informaciją iš skirtingų tekstų ar teksto vietų, turėdami konkretų tikslą.</p>
<p>A2.4. Rašytinių informacinių ir publicistinių/mokslo populiarųjų tekstų (faktų, informavimo/aiškinimo, samprotavimo) supratimas</p>	<p>A2.4.3. Supranta trumpą iliustruotą informacinį tekstą, kurio leksika žinoma, pvz., greito maisto restorano meniu arba iliustruotą istoriją.</p>	<p>A2.4.3. Suvokia paprasto iliustruoto informacinio teksto ir trumpo paprasto aprašymo turinį. Supranta trumpus paprastus iliustruotus tekstus dominančiomis temomis, pvz., sporto naujienos, muzika, kelionės.</p>	<p>A2.4.3. Supranta tiesmukus tekstus / straipsnius, kuriuose pateikiami faktai kasdienio gyvenimo ir dominančiomis temomis, apibūdinantys žmones, socialinio ir kultūrinio gyvenimo įvykius. Supranta paprastų, iliustruotų straipsnių pavadinimus, pagrindinę mintį ir pagrindinę informaciją.</p>	<p>A2.4.3. Supranta aprašomuosius ir aiškinamuosius tekstus žinomomis temomis, kuriuose pateikiami faktai ir autoriaus požiūris. Supranta svarbiausias paprasto laikraščio straipsnio, kuriame tiesmukai pasakojama apie žinomus dalykus ir aprašomi įvykiai, mintis. Supranta aiškios struktūros argumentavimo tekstus: suvokia svarstymo eigą, nustato pagrindines išvadas.</p>
<p>A2.5. Grožinio ir publicistinio teksto supratimas (aprašymo ir pasakojimo)</p>	<p>A2.5.3. Supranta labai trumpus iliustruotus pasakojimus apie kasdienę veiklą, kuriuose vartojami žinomi žodžiai ir posakiai.</p>	<p>A2.5.3. Supranta trumpus iliustruotus pasakojimus, jei iliustracijos padeda atspėti didžiąją dalį turinio.</p>	<p>A2.5.3. Supranta nesudėtinga kalba parašytą vietų, įvykių, emocijų aprašymą (pvz., kelionės dienoraštį), trumpų istorijų, komiksų siužetą.</p>	<p>A2.5.3. Supranta publicistinių straipsnių pažįstamomis temomis (pvz., filmų, knygų apžvalgų, tinklalapio apžvalgų) pagrindines mintis.</p>

				Supranta tiesmuka, paprasta kalba parašytą poeziją. Supranta adaptuotų grožinių knygų siužetą, pagrindines mintis ir detales.
A3. Audiovizualinio teksto supratimas	A3.3. Supranta labai trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose didžiąją dalį sudaro vaizdai, pagrindinę informaciją, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.	A3.3. Supranta trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose didžiąją dalį sudaro vaizdai, pagrindinę informaciją ir kai kurias detales, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A3.3. Supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją, kai kurias detales ir pagrindines mintis, kai kalbama gana lėtai ir tariama aiškiai. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A3.3. Supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją, detales ir pagrindines mintis, kai tariama aiškiai. Taiko žinomas supratimo strategijas.
A3.1. Vaizdo įrašų supratimas	A3.1.3. Supranta trumpus vaizdo įrašus apie artimiausią aplinką.	A3.1.3. Supranta trumpus vaizdo įrašus žinomomis temomis.	A3.1.3. Supranta informacinių ir mokomųjų vaizdo siužetų kasdieninio, socialinio ir kultūrinio gyvenimo temomis pagrindinę mintį.	A3.1.3. Supranta informacinių ir mokomųjų vaizdo siužetų kasdieninio, socialinio ir kultūrinio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją. Supranta informacinių / dokumentinių vaizdo įrašų pagrindines mintis ir detales.
A3.2. Televizijos laidų (reklamų, naujienų, interviu, pokalbių šou) supratimas	A3.2.3. Atpažįsta žinomus žodžius ir frazes reklamose; supranta nesudėtingų reklamų dominančiomis temomis esmę.	A3.2.3. Supranta žinomus žodžius ir frazes, atpažįsta temas pagrindinėse naujienų santraukose ir reklamose, remdamasis turimomis žiniomis.	A3.2.3. Supranta TV laidų (naujienų, reportažų, interviu, pokalbių šou) dominančiomis temomis pagrindines mintis.	A3.2.3. Supranta daugumą TV laidų (pvz., naujienų, reportažų, interviu, pokalbių šou) pažįstamomis temomis, kai kalbama aiškiai ir gana lėtai.
A3.3. Filmų (animacinių, dokumentinių, meninių) supratimas	A3.3.3. Supranta paprastų animacinių filmų siužetą, kuriuose dauguma vartojamų žodžių yra žinomi ir filme kartojami.	A3.3.3. Supranta animacinių ir vaidybinių filmų vaikams siužetą žinomomis ir/ar dominančiomis temomis.	A3.3.3. Supranta filmus, kuriuose didžiąją dalį siužeto sudaro vaizdai.	A3.3.3. Supranta pagrindines mintis ir detales dokumentinių ir vaidybinių filmų, susijusių su žinomais kontekstais.
A4. Supratimo/recepcijos strategijų taikymas				

UŽSIENIO KALBOS (antrosios) pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS\_2021-11-03

A4.1. Žodžių, frazių, sakinių reikšmės spėjimas (pagal kontekstą ar žodžių darybos principus)	A4.1.3. Nuspėja nežinomo žodžio reikšmę remiantis kontekstu ir vaizdine medžiaga. Nuspėja panašių su gimtąja kalba ir tarptautinių žodžių reikšmę.	A4.1.3. Nuspėja žodžio, frazės reikšmę remiantis kontekstu ir vaizdine medžiaga (ilustracijomis, piešinėliais, diagramomis).	A4.1 3. Nuspėja nežinomo žodžio, frazės reikšmę iš konteksto arba pagal žodžių darybos principus.	A4.1 3. Suvokia pasitaikančių nežinomų žodžių reikšmę iš konteksto ir nustato sakinio prasmę, jei kalbami dalykai yra žinomi.
A4.2. Pastraipos (teksto dalies) turinio nuspėjimas remiantis teksto visuma	A4.2.3. Skaitydami nuspėja pastraipos pagrindinį turinį, ypač remdamiesi vaizdine medžiaga.	A4.2.3. Klausydami ir skaitydami nuspėja nežinomus žodžius ir frazes, supranta teksto pagrindinę informaciją remdamiesi teksto visuma vaizdine medžiaga.	A4.2.3. Klausydami ir skaitydami nuspėja būsimos teksto dalies turinį. Skaitydami suvokia teksto dalies turinį remdamiesi teksto visuma.	A4.2.3. Klausydami ir skaitydami nuspėja kitos teksto dalies turinį remdamiesi teksto visuma.
A4.3. Argumentavimo, minties eigos supratimas remiantis teksto siejimo priemonėmis	A4.3.3. Supranta pagrindinę informaciją.	A4.3.3. Supranta pagrindinę informaciją.	A4.3.3. Supranta autoriaus argumentavimą, minties eigą remdamiesi teksto siejimo priemonėmis / diskurso žymekliais.	A4.3.3. Tikrinasi supratimą remdamiesi konteksto nuorodomis.
A4.4. Teksto tipo atpažinimas ir temos suvokimas pagal grafinį vaizdą	A4.4.3. Nuspėja teksto tipą (atviruką, laišką, žinutę, pasakojimą) pagal antraštę ir grafinį vaizdą.	A4.4.3. Skiria teksto tipą (atviruką, laišką, žinutę, pasakojimą) pagal antraštę ir grafinį vaizdą.	A4.4.3. Nuspėja teksto rūšis (pvz.: straipsnis, virtualūs pokalbių forumai etc.) ir turinį pagal antraštę, paantraštes, grafinį vaizdą.	A4.4.3. -
A4.5. Teksto supratimo pagalbos priemonių naudojimas	A4.5.3.-	A4.5.3.-	A4.5.3. Naudojasi žodynais, vertėjais, kitais supratimo pagalbos įrankiais.	A4.5.3. Pagal poreikį naudojasi įvairiais, taip pat ir lingvistiniais žodynais.

Koncentrai Pasiekimai	(5)–6 klasės Kalbos mokėjimo lygis: Prieš- A1/A1.1	7–8 klasės Kalbos mokėjimo lygis: A1.2/A2.1	9–10/I-II gimnazijos klasės Kalbos mokėjimo lygis: A2/A2+	11–12/II-IV gimnazijos klasės Kalbos mokėjimo lygis: B1/B1+
<b>B. RAIŠKA/PRODUKAVIMAS</b>				
B1. Sakytinio teksto produkavimas (kalbėjimas)	B1.3. Pasako keletą sakinių apie save ir artimiausią aplinką, vartodami žinomas/įsimintas frazes, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (žodžių sąrašu, iliustracijomis). Žodynas sudarytas iš pagrindinių pavienių žodžių ir frazių, susijusių su tam tikromis konkrečiomis situacijomis. Taiko keletą žinomų raiškos strategijų.	B1.3. Paprastais sakiniais, įsimintomis frazėmis kalba apie vietas, priklausomybę, save ir kitus žmones, jų veiksmus siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis. Vartoja ribotą žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Taisyklingai vartoja ribotą kiekį paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Taiko žinomas raiškos strategijas.	B1.3. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakytinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) programos temomis ir situacijomis. Vartoja paprastą žodyną, pakankamą reikiams bendravimo poreikiams patenkinti. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko žinomas raiškos strategijas.	B1.3. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakytinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja, reiškia požiūrį, aiškina) programos temomis ir situacijomis. Vartoja žodyną, pakankamą reikiams bendravimo poreikiams patenkinti. Taisyklingai vartoja paprastas ir kai kurias sudėtingesnes gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko žinomas raiškos strategijas.
B1.1. Žmonių, vietų, daiktų, veiklų, pomėgių, patirties apibūdinimas	B1.1.3. Apibūdina save (pvz., vardas, amžius, šeima), vartodami žinomus žodžius ir struktūras, jei yra galimybė pasirengti iš anksto.	B1.1.3. Apibūdina save, pvz., kur gyvena, ką veikia, kur buvo, vartodami paprastus sakinius. Pasako, kas ką veikia.	B1.1.3. Apibūdina nesudėtingais sakiniais žmones, gyvenamąją ir mokymosi aplinką, kasdienes veiklas. Jungia paprastas frazes ir sakinius į rišlią minčių grandinę (į rišlų tekstą).	B1.1.3. Apibūdina ir reiškia nuomonę, emocijas, jausmus apie patirtus dalykus ir paaiškina, kodėl taip reaguoja.

UŽSIENIO KALBOS (antrosios) pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS\_2021-11-03

B1.2. Pasakojimas (naratyvas), siužeto atpasakojimas, veiksmų sekos pateikimas	B1.2. -	B1.2.3. Papasakoja, ką veikia visą dieną, ką veikia laisvalaikiu, ką veikė per atostogas.	B1.2.3. Pasakoja paprastą istoriją kasdienėmis temomis, pvz.: draugai, vietovės, mokymosi ir laisvalaikio patirtys, asmeniniai išgyvenimai. Trumpai apibūdina kasdienes veiklas, įpročius, renginius, buvusią asmeninę patirtį, pomėgius ir ateities planus (savaitgalis, atostogos). Trumpais sakiniais išreiškia palyginimą ir savęs ir kitų vertinimą (pvz., gebėjimai sporte).	B1.2.3. Pasakoja apie patirtus įvykius, išdėstydami veiksmų seką, pateikia kai kurias detales. Atpasakoja knygos ar filmo siužetą, pateikia įspūdžius, komentarą. Išdėsto netikėtai patirtų įvykių eigą (pvz. avarijos). Papasakoja istoriją (tikrą ar įsivaizduojamą). Nusako siekius, tikslus, planus, paaiškina, kodėl jie svarbūs.
B1.3. Faktinės informacijos pateikimas	B1.3.3. Įvardija ir trumpai apibūdina kasdienes daiktus, vartodami žinomus žodžius ir struktūras, pvz., „Didelis stalas“, „Žalias sąsiuvinis“.	B1.3.3. Apibūdina objektą/daiktą ar paveikslėlį, vartodami žinomus žodžius ir frazes, jei/ar yra iš anksto parengę.	B1.3.3. Nurodo paprastais sakiniais kryptį ir vietą, nuosekliai nurodo instrukcijas, kaip patekti iš taško A į B, vartoja jungtukus pirmiausia, tada, po to ir kt.	B1.3.3. Paaiškina, kaip atlikti kokį nors veiksmą, pateikia detalias instrukcijas. Gana tiksliai išdėsto kokio nors klausimo /problemos pagrindinius aspektus.
B1.4. Nuomonės, vertinimo pateikimas, paaiškinimas, pagrindimas	B1.4.3. Pateikia vertinimą vartodami žinomus žodžius, pvz., „Gerai“, „Blogai“, „Patinka“.	B1.4.3. Pasako nuomonę keletu paprastų sakinių apie poelgį, daiktą ar įvykį, jei yra galimybė pasirengti iš anksto.	B1.4.3. Įvardija trumpais sakiniais savo pomėgius, lygina ir pagrindžia savo pasirinkimus, pasako savo nuomonę.	B1.4.3. Reiškia požiūrį, nuomonę žinoma tema, ją pagrindžia pateikdamas paprastų argumentų.
B1.5. Viešasis kalbėjimas	B1.5.3. -	B1.5.3. -	B1.5.3. -	B1.5.3. Pateikia iš anksto parengtą pranešimą žinomais klausimais, gana tiksliai išdėsto pagrindines mintis.
B2. Rašytinio teksto produkavimas (rašymas)	B2.3. Parašo ar pateikia informaciją apie save, vartodami keletą žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine	B2.3. Trumpai parašo apie save, kitus žmones ir veiklas siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis.	B2.3. Rašo apie savo kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius tarpusavyje susietais sakiniais programos temomis ir situacijomis,	B2.3. Rašo apie kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius (pasakoja, pateikia informaciją, apibūdina, samprotauja), riškiai dėstydami mintis. Vartoja



UŽSIENIO KALBOS (antrosios) pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS\_2021-11-03

	medžiaga (mokymosi priemonė, rašymo pavyzdžiu). Kuriamo teksto apimtis 20 - 40 žodžių.	Vartoja ribotą žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Taisyklingai vartoja keletą paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Naudojasi žinomomis rašymo strategijomis. Kuriamo teksto apimtis 40 - 60 žodžių.	vartodami dažnai vartojamus jungtukus. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja žinomas paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi žinomomis produkavimo strategijomis. Kuriamo teksto apimtis 60 - 90 žodžių.	paprastą žodyną, pakankamą pasiekti komunikacinį tikslą. Taisyklingai vartoja paprastas ir kai kurias sudėtingesnes gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi žinomomis produkavimo strategijomis.
B2.1. Žmonių, vietų, daiktų, veiklų, pomėgių, patirties apibūdinimas	B2.1.3. Parašo apie save (pvz., vardas, amžius, šeima), kas yra klasėje/kambaryje, vartodami žinomus žodžius ir struktūras, jei yra galimybė pasirengti iš anksto.	B2.1.3. Parašo keletu sakinių apie save ir kitus žmones, pvz., kur jie gyvena ir ką veikia, kur mokosi.	B2.1.3. Aprašo rišliais trumpais sakiniais savo aplinką ir patirtis, pvz.: draugai, mokymosi ir laisvalaikio veiklos, dabarties ir praeities įvykiai, asmeniniai išgyvenimai.	B2.1.3. Aprašo pažįstamus, patirtus ar įsivaizduojamus dalykus (žmones, daiktus, vietas, veiklas, įvykius, pomėgius ir pan.).
B2.2. Pasakojimas (naratyvas), įvykio apibūdinimas	B2.2.3. Parašo, ką veikia.	B2.2.3. Parašo, ką veikia visą dieną, ką veikia laisvalaikiu, ką veikė per atostogas.	B2.2.3. Rašo trumpą istoriją, pvz.: atostogų patirtys arba netolimos ateities planai. Naudodamiesi žodynu ir pagalbomis (pvz.: veiksmožodžių lentelės, knyga), gali parašyti pasakojimo įvadą ir/ ar tęsinį.	B2.2.3. Parašo standartinės formos ataskaitą (angl. <i>report</i> ), kurioje perteikiama faktinė informacija ir pateikiami veiklos motyvai. Nusako svajones, siekius, tikslus, paaiškina, kodėl jie svarbūs. Atpasakoja knygos ar filmo siužetą, pateikia komentarą. Papasakoja istoriją, apibūdina tikrus ar įsivaizduojamus įvykius.

UŽSIENIO KALBOS (antrosios) pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS\_2021-11-03

B2.3. Faktinės informacijos pateikimas	B2.3.3. Pateikia raštu asmeninę informaciją pvz., vardą, adresą, esant poreikiui pasinaudodami žodynu ir pateiktu žodžių sąrašu.	B2.3.3. Pateikia raštu informaciją apie asmeniškai svarbius dalykus, pvz., kas patinka ar nepatinka, šeimos nariai, šeimos narių profesijos, augintiniai, vartodami žinomus žodžius.	B2.3. 3.-	B2.3.3. Parengia informacinį pranešimą, plakatą žinoma tema. Parengia ataskaitą ( <i>report</i> ) apie įvykį, renginį, pateikdami faktinę informaciją ir komentarą.
B2.4. Nuomonės, vertinimo, pateikimas, paaiškinimas, pagrindimas	B2.4.3. -	B2.4.3. Parašo nuomonę keletu paprastų sakinių apie poelgį, daiktą ar įvykį, jei yra galimybė pasirengti iš anksto ir/arba naudotis žodynu.	B2.4.3. Rašo tekstus apie artimą aplinką ir pomėgius, vartodami jungtukus <i>ir, kadangi, tuomet</i> . Naudodami kasdieninio žodyno sąvokas ir posakius išsako savo nuomonę apie asmeninius pomėgius ir gyvenimo patirtis.	B2.4.3. Parašo filmo, knygos, TV laidos recenziją / atsiliepimą. Parašo trumpą rašinį (esė) žinoma tema (su apibūdinimo, pasakojimo, aiškinimo, samprotavimo elementais). Parašo informacinio teksto santrauką ir pateikia vertinimą, komentarą. Rašydami išdėsto ir apibendrina faktus ir pateikia savo nuomonę.
B3. Audiovizualinio teksto kūrimas	B3.3. Kuria pateiktis, garso ir vaizdo įrašą apie artimiausią aplinką, vartodami žinomus žodžius, frazes ar sakinius, pasinaudodami pagalbine medžiaga (paveikslėliais, vadovėlio medžiaga, užrašais, vaizdine ir grafine medžiaga).	B3.3. Kuria pateiktis, garso ar vaizdo įrašą ar filmuką apie save ir artimiausią aplinką. Vartoja ribotą žodyną, taisyklingai vartoja keletą paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Naudojasi prieinama pagalbine medžiaga, interneto resursais.	B3.3. Kuria pateiktis dominančiomis temomis, garso ar vaizdo įrašus, filmukus ir blogus apie artimiausią aplinką. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas pakankamas, jog pateikiama medžiaga būtų suprasta. Naudojasi įvairia pagalbine medžiaga, interneto resursais.	B3.3. Kuria pateiktis, garso ar vaizdo įrašus, filmukus, reportažus ir blogus žinomomis temomis. Vartoja žodyną, pakankamą komunikaciniam tikslui pasiekti. Taisyklingai vartoja paprastas ir kai kurias sudėtingesnes gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas pakankamas, jog pateikiama medžiaga būtų suprasta. Naudojasi įvairia pagalbine medžiaga, interneto resursais.

UŽSIENIO KALBOS (antrosios) pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS\_2021-11-03

B3.1. Pateikčių kūrimas	B3.1.3. Sukuria ne mažiau 5 skaidrių pateiktis apie savo aplinką su 1 – 2 žodžių/sakinių užrašais ekrane.	B3.1.3. Sukuria ne mažiau 8 skaidrių pateiktis apie savo aplinką su užrašais ekrane, ir/ar įterptais vaizdo įrašais.	B3.1.3. Kuria pateiktis apie dominančius dalykus, įgarsina tekstą, pateikia užrašus ekrane.	B3.1.3. Kuria pateiktis įvairiomis temomis, įgarsina tekstą, pateikia užrašus ekrane.
B3.2. Filmukų / reportažų / vaizdo ir garso įrašų kūrimas	B3.2.3. Sukuria trumpą vaizdo ir garso įrašą apie savo aplinką, pažįstamus žmones.	B3.2.3. Sukuria trumpą filmuką /reportažą / vaizdo ir garso įrašą apie save, kitus asmenis ir žinomus, patirtus dalykus (pvz., mokyklą, miestą, keliones).	B3.2.3. Sukuria trumpą filmuką / reportažą / vaizdo ir garso įrašą/ blogą apie save, kitus asmenis ir žinomus, patirtus dalykus (pvz., mokyklą, miestą, keliones).	B3.2.3. Sukuria trumpą filmuką / reportažą apie save, kitus asmenis ir žinomus, patirtus dalykus (pvz., mokyklą, miestą, keliones).
<b>B4. Raiškos / Produkovimo strategijų taikymas</b>				
B4.1. Sakytinio teksto planavimas, atlikimo klaidų kompensavimas	B4.1.3. Kreipiasi pagalbos panaudodami gestus, pvz., nežinodami, kaip įvardyti daiktą.	B4.1.3. Esant poreikiui, pvz., kai nežino žodžio, panaudoja gestus minčiai išreikšti ar informacijai pateikti.	B4.1.3. Kurdami sakytinį tekstą remiasi savo turimomis žiniomis, o jo trūkumą kompensuoja gestais ir/ar ženklais.	B4.1.3. Planuodami pasisakymą vartoja naujai išmokus žodžius, frazes, remiasi žodynais. Jei kalbėdami neprisimena tikslaus žodžio, pavartoja paprastesnį žodį arba gimtosios kalbos žodžio ‘užsienietišką’ variantą ir paprašo/paragina klausytoją patikslinti. Nusako pagrindinius bruožus konkretaus dalyko, kurio pavadinimo negali prisiminti. Perteikia žodžio reikšmę pavartodami kitą, reiškiantį panašų dalyką. Vengdami pasikartojimo, bando perfrazuoti. Išsitauso laikų painiavą ar posakius, kurie lemia nesusipratimus, jei pašnekovas parodo, kad iškilo problema.

				Paprašo patvirtinti, kad pavoratojo taisyklingą formą. Nutrūkus komunikacijai, pradeda iš naujo keisdami taktiką.
B4.2. Rašytinio teksto planavimas, redagavimas	B4.2.3. Planuoti rašymą remiantis pavyzdžiu ir/arba žodynu.	B4.2.3. Planuoti rašymą remiantis pavyzdžiu, naudojantis žodynais, užsirašyti reikiamus žodžius ir posakius. Koreguoti tekstą remiantis pavyzdžiu.	B4.2.3. Planuoti rašymą remiantis pavyzdžiu, naudojantis žodynais sudaryti planą, užsirašyti reikiamus posakius ir jungiamuosius žodžius. Koreguoti ir taisyti tekstą remiantis užsienio kalbos rašytinio teksto kūrimo tradicijomis ir kuriamo teksto žanro reikalavimais.	B4.2.3. Planuoja rašytinį tekstą remdamiesi žanro reikalavimais, atsižvelgdami į kalbos stilių / registrą ir teksto struktūrą. Naudojasi žodynais ir vartosenos žinytais.
B4.3. Audiovizualinio kūrinio planavimas, komponavimas, redagavimas	B4.3.3.-	B4.3.3.-	B4.3.3.-	B4.3.3. Pasirenka tinkamas programos, aplikacijas.

Koncentrai Pasiekimai	(5)–6 klasės Kalbos mokėjimo lygis: Prieš- A1/A1.1	7–8 klasės Kalbos mokėjimo lygis: A1/A2.1	9–10/I-II gimnazijos klasės Kalbos mokėjimo lygis: A2/A2+	11–12/III-IV gimnazijos klasės Kalbos mokėjimo lygis: B1/B1+
<b>C. SAŲVEIKA / INTERAKCIJA</b>				
C1. Sakytinė sąveika	C1.3. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, užduoda klausimus ir atsako į klausimus iš anksto pasirengę, jei klausama lėtai ir tariama	C1.3. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo įprastose kasdienėse situacijose, jei pašnekovas kalba lėtai ir taria aiškiai. Vartoja žinomą žodyną ir žinomas struktūras.	C1.3. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis, jei pašnekovas kalba lėtai ir taria aiškiai. Inicijuoja ir palaiko trumpą	C1.3. Su tam tikru pasitikėjimu sąveikauja žinomomis kasdienio ar nekasdienio gyvenimo temomis. Keičiasi informacija, susidoroja su keblėmis

	<p>aiškiai ir esant poreikiui pakartojama. Dalyvauja pokalbyje, kurį palaiko pašnekovas (4-5 replikos dalyvaujant pokalbyje). Žodynas sudarytas iš pagrindinių pavienių žodžių ir frazių, susijusių su tam tikromis konkrečiomis situacijomis. Taiko keletą žinomų sąveikos strategijų.</p>	<p>Savarankiškai palaiko pokalbį (5-6 replikos) žinomose situacijose. Tartis ir intonavimas pašnekovui netrukdo suprasti, kas norima pasakyti. Prireikus taiko žinomas sąveikos strategijas.</p>	<p>oficialų ir neoficialų pokalbį (7-9 replikos). Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas pašnekovui leidžia adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Tartis ir intonavimas pašnekovui netrukdo suprasti, kas norima pasakyti. Taiko žinomas sąveikos strategijas.</p>	<p>situacijomis ir paaiškina problemas. Reiškia mintis abstraktesnėmis kultūrinėmis temomis, pavyzdžiui, kalbėdami apie filmus, knygas, muziką ir pan. Vartoja žodyną, pakankamą komunikacinėms užduotims atlikti. Taisyklingai vartoja paprastas ir kai kurias sudėtingesnes gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui leidžia adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Taiko žinomas sąveikos strategijas.</p>
<p>C1.1. Pokalbio palaikymas, apsikeitimas informacija (klausimai, atsakymai, mandagumo frazės)</p>	<p>C1.1.3. Supranta tiesiogiai užduodamus paprastus klausimus ir paprastą asmeninę informaciją, pvz., apie vardą, amžių, gyvenamąją vietą ar pan. Supranta žinomus žodžius ir pagrindinę informaciją, pvz., kai kalbama apie skaičius, kainas, datas ir savaitės dienas, jei kalbama lėtai ir esant poreikiui pakartojama. Supranta ir gali panaudoti kai kuriuos žodžius intencijai reikšti, pvz., „Taip“, „Ne“, „Atsiprašau“, „Prašau“,</p>	<p>C1.1.3. Supranta asmeniškai teikiamus klausimus ir pasakymus žinomose situacijose. Supranta klausimus ir nurodymus. Dalyvauja paprastame pokalbyje įprastose situacijose žinomomis temomis, pvz. gimtoji šalis, šeima, mokykla.</p>	<p>C1.1.3. Pakankamai lengvai bendrauja trumpuose struktūruotuose pokalbiuose, esant poreikiui pasinaudoja pagalba. Neįdėdami daug pastangų keičiasi informacija, geba klausti ir atsakyti, kalbėdami kasdienėmis temomis.</p>	<p>C1.1.3. Supranta, kas aiškiai sakoma įprastuose pokalbiuose, kai kreipiamasi tiesiogiai, kartais paprašo pakartoti kai kuriuos žodžius ir frazes. Dalyvauja pokalbyje, keičiasi informacija, reiškia savo nuomonę. Nepasirengę įsitraukia į pokalbį kasdienio gyvenimo temomis. Pradedama, palaiko ir įsiterpia į ilgesnį pokalbį žinoma tema.</p>

	„Ačiū“, Ačiū, ne“ „Atsiprašau, ne“. Gali pasisveikinti, atsakyti į pasisveikinimą, prisistatyti, paklausti ir atsakyti, kaip gyvena.			
C1.2. Dalyvavimas neformalioje diskusijoje (apsikeitimas informacija, nuomonėmis)	C1.2.3. -	C1.2.3. Supranta ir pasako, ką mėgsta/ko nemėgsta pvz., maistas, oras, veikla, vartodami paprastas žinomas struktūras.	C1.2.3. Supranta diskusijos temą, kai kalbama aiškiai ir lėtai. Nesudėtingais sakiniais keičiasi nuomonėmis, lygina daiktus ir reiškinius, apibūdina žmones, pasakoja apie savo veiklas. Teikia pasiūlymus ir juos priima, sutinka su kitų nuomone arba jai prieštarauja. Gali diskutuoti paprastais klausimais. Geba susitarti dėl veiklų ir susitikimo datos. Vartodamas ribotus išteklius reiškia savo nuomonę.	C1.2.3. Supranta didžiąją diskusijų bendromis temomis dalį, jei pašnekovai taria aiškiai ir vengia idiomų. Reiškia mintis abstrakčiomis ar kultūrinėmis temomis, pvz., muzika, filmai. Paaškina, kaip supranta klausimą/ problemą, trumpai pakomentuoja kitų požiūrį. Lygina ir priešina alternatyvas, svarstydami, ką daryti, kur eiti, ką pasirinkti ir pan.
C1.3. Bendradarbiavimas siekiant tikslo (instrukcijų, pasiūlymų, alternatyvų supratimas ir teikimas)	C1.3.3. Supranta paprastus nurodymus (vieta, laikas, skaičius) klasėje ir jų laikosi.	C1.3.3. Supranta trumpus nurodymus (pvz., vieta, laikas, skaičius) ir jų laikosi. Paprašo ką nors paduoti.	C1.3.3. Pakankamai lengvai bendrauja atlikdami nesudėtingas užduotis, teikdami instrukcijas ir pasiūlymus, prašo pagalbos, kai nesupranta ir padeda sunkumų turinčiam pašnekovui. Palaiko pokalbį vartodami paprastas frazes, teikdami informaciją ir pasiūlymus.	C1.3.3. Supranta, kas sakoma, nors kartais gali prireikti paprašyti pakartoti ar paaškinti, jei kiti žmonės kalba greitai ar diskusija trunka ilgai. Paaškina savo požiūrį į problemą, svarsto, ką daryti toliau, palygina ir priešina alternatyvas. Trumpai komentuoja kitų požiūrius.
C1.4. Prekių ir paslaugų įsigijimas	C1.4.3. Užsisako prekes arba patiekalą, kurie apibūdinami žinomais žodžiais ir/ar	C1.4.3. Paprašo kitų paduoti daiktą ar patys prašomi tą padaro.	C1.4.3. Bendrauja kasdienio gyvenimo temomis, pvz.: kelionės, prekių ir paslaugų	C1.4.3. Paprašo paaškinti apie skirtingas prekes, paslaugas ir pan.

	frazėmis, esant poreikiui naudoja gestus.	Paprašo prekės arba patiekalo vartodami žinomas struktūras. Supranta ir gali išreikšti skaičius, kiekį, kainą ir laiką ir pan.	įsigijimas, apgyvendinimas, orientavimasis viešose erdvėse. Prašo ir gauna reikiamą ne specifinę informaciją, pvz.: kelionių biure, viešajame transporte, įsigydami prekes ir bilietus, klausia ir nurodo kelio kryptis. Suteikia ir gauna informaciją apie kainas, kiekį, skaičių. Pasako savo nuomonę apie suteiktą paslaugą, pvz.: „mano maistas šaltas“, „mano kambaryje bevielio ryšio nėra“. Įvardija problemas, pvz.: sveikatos. Esant poreikiui pasitelkia kūno kalbą.	Susikalba nesudėtingose viešojo gyvenimo situacijose, įsigyjant prekes ar paslaugas, pvz., parduotuvėje, kavinėje, stotyje ir pan.
C1.5. Dalyvavimas pusiau oficialiame pokalbyje (konsultacija, interviu)	C1.5.3. Pasako savo vardą ir pavardę. Pasako ir supranta paprastus skaičius. Paklausia ir pasako dieną, dienos laiką ir datą. Paprašo pasakyti ir pasako kitų gimimo datą. Paprašo duoti telefono numerį. Paklausia ir pasako apie kitų amžių. Užduoda paprastus klausimus teiraudamiesi informacijos, pvz., „Kas tai?“ ir supranta atsakymus, pateiktus į šiuos klausimus vienu ar dviem žodžiais.	C1.5.3. Supranta klausimus ir nurodymus, sakomus lėtai, ir laikosi trumpų, paprastų nurodymų. Paklausia ir pasako dieną, dienos laiką ir datą. Paprašo pasakyti ir pasako kitų gimimo datą. Užduoda paprastus klausimus ir atsako į panašius klausimus apie save, turimus daiktus, apie pažįstamus žmones, kur jie gyvena. Nurodo laiką vartodami tokias struktūras kaip „kitą savaitę“, „praėjusį penktadienį“, „lapkritį“, „trečią valandą“.	C1.5.3. Supranta diskusijos esmę. Keičiasi esmine informacija ir sprendžia iškilusias problemas, esant poreikiui prašo paaiškinti ir pakartoti. Pasako savo nuomonę pusiau oficialioje diskusijoje, tačiau gali prašyti pakartoti esminę informaciją.	C1.5.3. Dalyvauja įprastose oficialiose diskusijose žinomomis temomis, kai kalbama aiškiai, bendrine kalba ir kai reikia keistis faktine informacija, gauti nurodymus ar diskutuoti sprendžiant praktinius klausimus.

		<p>Vartodami žinomas struktūras, įvardija skaičius, kiekį ir kainą, drabužių ar kitų žinomų daiktų spalvą.</p> <p>Dalyvauja interviu atsakydami į paprastus tiesioginius klausimus, kurie pateikiami nevarojant idiomų.</p> <p>Pasako apie savo savijautą ir atsako į panašius klausimus, pvz., „Ar skauda?“, jei reikia, panaudodami gestus.</p>		
C2. Rašytinė sąveika	<p>C2.3. Raštu paklausia ar teikia informaciją vartodami keletą žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto.</p> <p>Siekdami taisyklingos rašybos, naudojasi pagalbine medžiaga. Kuriamo teksto apimtis 20 - 40 žodžių.</p>	<p>C2.3. Bendrauja raštu siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis.</p> <p>Vartoja ribotą žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Laikosi pagrindinių kuriamų žanrų teksto struktūros reikalavimų.</p> <p>Taisyklingai vartoja keletą paprastų žinomų gramatinių struktūrų.</p> <p>Taiko žinomas rašymo strategijas.</p> <p>Kuriamo teksto apimtis 40 - 60 žodžių.</p>	<p>C2.3. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus) dažnai naudodamiesi pavyzdžiu ar pagalbine medžiaga.</p> <p>Laikosi kuriamų žanrų teksto struktūros reikalavimų.</p> <p>Vartoja paprastą žodyną.</p> <p>Taisyklingai vartoja žinomas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas.</p> <p>Taiko žinomas rašymo strategijas.</p> <p>Kuriamo teksto apimtis 60 - 90 žodžių.</p>	<p>C2.3. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus, samprotauja), kartais naudodamiesi pavyzdžiu ar pagalbine medžiaga.</p> <p>Laikosi kuriamų žanrų teksto struktūros reikalavimų ir konkrečios kalbos rašymo tradicijų.</p> <p>Vartoja žodyną, pakankamą reikiamam komunikaciniam tikslui pasiekti. Taisyklingai vartoja paprastas ir kai kurias sudėtingesnes gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas.</p> <p>Taiko žinomas rašymo strategijas.</p>



				Naudojasi pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), virtualiais įrankiais.
C2.1. Asmeninis ir pusiau oficialus susirašinėjimas (asmeninis pusiau oficialus laiškas, elektroninis laiškas, žinutė, atvirukas)	C2.1.3. Parašo trumpas frazes ir sakinius, kuriuose pateikiama pagrindinė asmeninė informacija.	C2.1.3. Parašo žinutes ir elektroninius laiškus, susidedančius iš keleto trumpų sakinių, pvz., apie pomėgius ir mėgstamus / nemėgstamus dalykus. Parašo trumpą tekstą ant atviruko draugui žinoma tema. Parašo trumpą, labai paprastą žinutę draugams, kad suteiktų jiems informacijos arba paprašytų jų pagalbos.	C2.1.3. Keičiasi informacija teksto žinutėmis, elektroniniu paštu, atsako į kito asmens klausimus (pvz.: apie naują daiktą ar veiklą), atsako į pakvietimą, patvirtina dalyvavimą renginyje. Rašo labai paprastus asmeninius laiškus (pvz. apie save), padėkas, atsiprašymus ir atvirukus.	C2.1.3. Rašo asmeninius laiškus su tam tikromis detalėmis aprašdami patirtį, jausmus ar įvykius. Rašo asmeninius laiškus perteikdami naujienas ir išdėstydami savo mintis abstrakčiomis bei kultūrinėmis temomis (pvz. muziką, filmus). Rašo pusiau oficialų laišką, pateikdami prašymą, nusiskundimą ir pan.
C2.2. Transakcinis rašymas: informacijos perteikimas raštu (žinutė, anketa/forma).	C2.2.3. Užpildo paprastas registracijos formas nurodydami pagrindinius asmeninius duomenis: vardą, pavardę, adresą, tautybę ir kt.	C2.2.3. Parašo skaičius ir datas, savo vardą, tautybę, adresą, amžių, gimimo datą ir pan. pildydami anketas arba formas, pvz., knygos užsakymo formą. Parašo paprastą žinutę, kurioje pateikiama informacija, pvz., kur išvyko, kokiu laiku sugrįš.	C2.2.3. Rašo trumpas žinutes, susijusias su kasdieniniais poreikiais. Pateikia asmeninę informaciją, pildydami anketas arba formas (pvz.: vasaros stovyklos informacija).	C2.2.3. Rašo žinutes įvairiems adresatams. Pildo sudėtingesnes anketas/formas turėdami tikslą pateikti išsamią informaciją klausimais, susijusiais su įvairia veikla (visuomeninė veikla, mokymasis).
C3. Sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje	C3.3. Bendrauja raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, vartodami žinomą leksiką ir konkrečias žinomas frazes ir sakinius. Naudojasi pagalbine medžiaga ir virtualiais įrankiais.	C3.3. Bendrauja žodžiu ir raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo asmeninio gyvenimo situacijose, vartodami žinomą leksiką ir struktūras. Naudojasi žinomais virtualiais įrankiais.	C3.3. Bendrauja raštu ir žodžiu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo kasdienėmis temomis, atlieka bendras užduotis, naudodamiesi turimais kalbiniais ištekliais. Užmezga ir palaiko virtualų pokalbį. Taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojasi virtualiais įrankiais.	C3.3. Dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su keletu pašnekovų, bendraudami kasdienio gyvenimo, mokymosi ir dominančiomis temomis. Užmezga ir palaiko virtualų pokalbį. Atlieka bendras užduotis. Keičiasi išplėstine informacija su pašnekovais.

				Taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojami virtualiais įrankiais.
C3.1. Dalyvavimas pokalbyje / diskusijoje virtualioje erdvėje. Apsikeitimas replikomis realiu laiku. Asmeninių įrašų bei nuorodų paskelbimas. Komentarų rašymas.	C3.1.3. Parašo paprastus sveikinimus internetu, naudodamiesi žinomomis frazėmis ir paremdami virtualiais jaustukais. Paskelbia virtualioje erdvėje trumpą informaciją apie save (pvz., tautybę, mokyklą), jei turi galimybę pasinaudoti menu.	C3.1.3. Parašo asmeninius įrašus virtualioje erdvėje trumpais sakiniais, pvz., apie pomėgius, pasinaudodami vertimo įrankiu. Pateikia trumpas teigiamas ir neigiamas reakcijas į įrašus virtualioje erdvėje vartodami paprastas struktūras. Pristato save, klausia ir atsako, palaiko nesudėtingą pokalbį kasdieninėmis temomis virtualioje erdvėje, jeigu yra pakankamai laiko suformuluoti atsakymą.	C3.1.3. Trumpai apibūdina kasdienes dalykus, socialines veiklas ir jausmus. Trumpai teigiamai arba neigiamai pakomentuoja kitų žmonių virtualius įrašus, užmezga virtualų pokalbį (pvz. virtualus sveikinimas). Esant poreikiui naudojami vertimo įrankiais ir kt. pagalba.	C3.1.3. Dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su daugiau nei vienu pašnekovu. Paskelbia įrašus apie patirtus dalykus. Komentuoja kitų asmenų įrašus, nuorodų turinį, reikšdami nuomonę ir jausmus. Laikosi saugos reikalavimų ir etikos normų.
C3.2. Tikslinė sąveika transakcinėje ir projektinėje veikloje. Apsikeitimas informacija, patikslinimas.	C3.2.3. -	C3.2.3. Užpildo paprastą internetinę paraišką, pateikdami pagrindinę asmeninę informaciją, pvz., vardą, el. paštą, adresą, telefono numerį.	C3.2.3. Naudodami formuluotes, būdingas virtualiai erdvei, vykdo virtualias operacijas (pvz. pasiūlymai, datos, užsakymai). Bendrauja su virtualiu partneriu atlikdami bendras užduotis. Pildo internetinius klausimynus ir anketas, pateikia asmeninę informaciją, atlieka kitas operacijas.	C3.2.3. Dirbdamas projekto grupėje vykdo tiesmukas instrukcijas, pasitikslina, atlieka bendras užduotis. Keičiasi išplėstine informacija su pašnekovais, kurie vartoja nesudėtingą kalbą, pakartoja, perfrazuoja.
C4. Sąveikos strategijų taikymas				
C4.1. Pokalbio iniciavimas, palaikymas, apibendrinimas /	C4.1.3. -	C4.1.3. Paprašo dėmesio.	C4.1.3. Inicijuoja, palaiko ir baigia tiesioginį pokalbį. Prašo dėmesio.	C4.1.3. Pradedą, palaiko ir pabaigą pokalbį žinomomis temomis.

užbaigimas. Kalbėtojo vaidmens perėmimas.				Pakartoja dalį to, ką sakė pašnekovas, kad parodytų, jog suprato ir kad padėtų plėtoti mintis tam tikra tema. Perima kalbėtojo vaidmenį. Taiko priemones pokalbiui ar diskusijai tęsti, trumpai reziumuodami aptartus dalykus. Apibendrina diskusijos rezultatus. Reaguoja į pašnekovo pasiūlymus.
C4.2. Pasitikslinimas, prašymas paaiškinti, perfrazuoti.	C4.2.3. Žodžių, frazių, gestų pagalba geba parodyti, kad nesupranta ir pasako, ko nesupranta.	C4.2.3. Paprašo pakartoti, paaiškinti, kai nesupranta. Parodo, kad neseka pokalbio. Paprašo ištarti žodį paraidžiui.	C4.2.3. Kai nesupranta, prašo pakartoti raktinius žodžius, frazes. Pasako, kai pokalbio nesupranta ar negali sekti, o nesuprantamą žodį ištarti paraidžiui.	C4.2.3. Paprašo pateikti daugiau informacijos, detalių, kad pasitikslintų ir galėtų tęsti pokalbį, diskusiją. Paprašo paaiškinti.
C4.3. Naudojimas pagalbos ištekliais.	C4.3.3. Naudojasi žodynais, žinynais, vertimo įrankiais ir pan.	C4.3.3. Naudojasi žodynais, žinynais, vertimo įrankiais ir pan.	C4.3.3. Naudojasi žodynais, žinynais, vertimo įrankiais ir pan.	C4.3.3. Naudojasi įvairiais žodynais, žinynais, vertimo įrankiais ir pan.

Koncentrai Pasiekimai	(5)–6 klasės Kalbos mokėjimo lygis: Prieš- A1/A1.1	7–8 klasės Kalbos mokėjimo lygis: A1/A2.1	9–10/I-II gimnazijos klasės Kalbos mokėjimo lygis: A2/A2+	11–12/III-IV gimnazijos klasės Kalbos mokėjimo lygis: B1/B1+
<b>D. TARPININKAVIMAS / MEDIACIJA</b>				
D1. Teksto (sakinio, rašytinio, grafinio, vaizdinio ir kt.) mediacija	D1.3. Perteikia žodžiu reikiamą informaciją iš trumpų iliustruotų tekstų, susidedančių iš žinomų žodžių, frazių ir sakinių. Labai trumpai žodžiu perteikia vizualią informaciją.	D1.3. Žodžiu ar raštu perteikia reikiamą trumpų iliustruotų aiškios struktūros tekstų informaciją. Keletu sakinių apibūdina vizualiai pateiktą informaciją.	D1.3. Žodžiu ar raštu keletu sakinių perteikia trumpų, nesudėtingų, aiškiai struktūruotų bei paremtų iliustracijomis ar schemomis tekstų kasdienėmis temomis informaciją prirėikus	D1.3. Žodžiu ar raštu perteikia nesudėtingą konkrečią sakinę įvairių šaltinių informaciją. Parašo trumpą rišlią santrauką tiesmuko informacinio

		Gimtąja kalba paaiškina kitiems pavienių frazių reikšmes, pasinaudodami pagalbine medžiaga.	pasinaudodami gestais, paveikslėliais ar kitų kalbų žodžiais ar ženklais.	rašytinio ar sakytinio teksto aktualiomis temomis. Detaliai užsirašo gerai struktūruotų ir aiškiai skaitomų pranešimų ar paskaitų informaciją žinomomis temomis.
D1.1. Specifinės / tikslinės informacijos perteikimas žodžiu ar raštu	D1.1.3. Parodo ženklais ar perteikia žodžiu trumpus nurodymus, susijusius su vieta ir laiku. Parodo ženklais ar pasako žodžiu nesudėtingą informaciją (pav., skaičius), kuri pateikta žinomomis struktūromis bei paremta iliustracijomis.	D1.1.3. Parodo ženklais ar perteikia žodžiu paprastą informaciją apie laiką ir vietas, kai ji pateikta trumpais ir paprastais sakiniais. Parašo vardus, skaičius ir kitą paprastą informaciją, kai tariama lėtai ir aiškiai.	D1.1.3. Parodo ženklais ar perteikia žodžiu esminę mintį teksto susijusio su kasdienėmis veiklomis. Supaprastina mintis bei randa žodžius ar ženklus joms išreikšti. Perteikia informaciją, susijusią su žinomomis temomis, kuri yra pateikta trumpuose nesudėtinguose tekstuose, etiketėse ar užrašuose. Persako mintį, kuri yra nesudėtingose žinutėse, instrukcijose ar skelbimuose. Parašo detalią informaciją ar išvardija esmines mintis, kai jos yra susijusios su žinomomis temomis ir pateikiamos nesudėtinga kalba trumpuose tekstuose, žinutėse ar skelbimuose.	D1.1.3. Žodžiu ar raštu perteikia nesudėtingą konkrečią sakinę (pvz., skelbimų, nurodymų), audiovizualinę (pvz., TV naujienų, orų prognozės), rašytinę (pvz., instrukcijų, etikečių, reklamų, brošiūrų, laiškų) informaciją pažįstamomis temomis, kai informacijos šaltinio kalba nesudėtinga.
D1.2. Diagramų duomenų ir kt. vizualios informacijos perteikimas žodžiu ar raštu	D1.2.3. Apibūdina paprastą paveikslėlį ar nuotrauką, kuriame/kurioje atsispindi elementarūs, paprasti veiksmai (pvz., žmogus eina, lyja).	D1.2.3. Žodžiu apibūdina paprastą paveikslėlį, nuotrauką (pvz., asmenis, daiktus, vietas, veiksmus).	D1.2.3. Analizuoja ir žodžiu perteikia paprastą ir su žinomomis temomis susijusią vaizdinę informaciją (pvz., orų žemėlapių ar nesudėtingą diagramą). Tai daro su	D1.2.3. Žodžiu ar raštu apibūdina paprastų diagramų informaciją, nusako bendrą tendenciją ir komentuoja detales.

			pauzėmis, dažnai performuluodami mintis.	Žodžiu ar raštu apibūdina paveikslėlių, nuotraukų faktinę informaciją (pvz., asmenis, daiktus, vietas, veiklą, gamtos reiškinius).
D1.3. Teksto santraukos pateikimas žodžiu ar raštu	D1.3.3. -	D1.3.3. Parodo ženklais ar perteikia žodžiu paprastą lengvai nuspėjamą informaciją, esančią nesudėtinguose plakatuose, iškabose. Gimtąja arba užsienio kalba paaikškina kitiems paprastų ir su kasdiene veikla susijusių frazių reikšmes, pasinaudodami žodynu.	D1.3.3. Parodo ženklais ar apibūdina žodžiu pagrindinę informaciją, pateikiamas nesudėtingose TV ar radijo naujienose, tariamas aiškiai ir susijusias su kasdienėmis veiklomis. Paprastais sakiniais perteikia informaciją trumpų, nesudėtingų, aiškiai struktūruotų bei paremtų iliustracijomis ar schemomis tekstų. Kalbėdami gali naudotis gestais, piešiniais ar kitų kalbų žodžiais ar ženklais. Raštu perteikia trumpų, nesudėtingų bei su žinomomis temomis susijusių tekstų informaciją. Parašo raktinius žodžius, frazes ar trumpus sakinius.	D1.3.3. Pateikia žodžiu santrauką aiškaus, gerai struktūruoto rašytinio publicistinio ar tiesmuko informacinio teksto pažįstama tema. Pateikia žodžiu santrauką pokalbio, interviu aktualia tema, jei kalbama aiškiai. Pateikia žodžiu santrauką garso ar audiovizualinio įrašo, TV laidos pažįstama tema, jei gali klausytis ar žiūrėti keletą kartų. Parašo trumpą rišlią santrauką tiesmuko informacinio rašytinio ar sakinio teksto aktualiomis temomis, kai artikuliuojama aiškiai.
D1.4. Pranešimo, pasisakymo, paskaitos užrašų rašymas	D1.4.3. -	D1.4.3. -	D1.4.3. Užrašo informaciją pristatymų (pvz., klasės draugų parengtų prezentacijų), kurių temos yra žinomos, jei tam užtenka laiko arba jo yra suteikiama papildomai.	D1.4.3. Tiksliai ir detalai užsirašo informaciją gerai struktūruotų ir aiškiai skaitomų pranešimų ar paskaitų pažįstamomis temomis, jei ateityje užrašus panaudos kitai veiklai atlikti.

UŽSIENIO KALBOS (antrosios) pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS\_2021-11-03

<p>D2. Grupės bendradarbiavimo proceso mediacija</p>	<p>D2.3. Bendradarbiauja nedidelėje mokinių grupėje, vadovauja mokinių grupei atliekant komandinę užduotį.</p>	<p>D2.3. Bendradarbiauja nedidelėje mokinių grupėje, vadovauja mokinių grupei atliekant komandinę užduotį.</p>	<p>D2.3. Bendradarbiauja grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės narių kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso.</p>	<p>D2.3. Bendradarbiauja įvairialypėje grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės narių kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso. Išklauso kitų nuomonių, išsako savo požiūrį. Vadovauja nedidelei mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, koordinuoja ir apibendrina atliktą grupės užduotį ir/ar diskusiją.</p>
<p>D2.1. Bendradarbiavimas įvairialypėje grupėje kuriant idėjas ir bendrą supratimą</p>	<p>D2.1.3. Bendradarbiauja nedidelėje mokinių grupėje atliekant komandinę užduotį.</p>	<p>D2.1.3. Bendradarbiauja nedidelėje mokinių grupėje, išklauso kitų, išsako savo požiūrį.</p>	<p>D2.1.3. Bendradarbiauja įvairialypėje grupėje, susidedančioje iš skirtingų asmenų etninės kultūros, religijos, kalbos mokėjimo lygio, amžiaus ir pan. atžvilgiu, atlikdami paprastas komandines užduotis (pvz., stovykloje, projekto metu). Rodo pagarbą, Išklauso kitų nuomones, išsako savo požiūrį. Esant nesutarimams ieško kompromiso, vartoja mandagią kalbą.</p>	<p>D2.1.3. Bendradarbiauja įvairialypėje grupėje, susidedančioje iš skirtingų asmenų etninės kultūros, religijos, kalbos mokėjimo lygio, amžiaus ir pan. atžvilgiu, atlikdami komandines užduotis ir kurdami naujas idėjas (pvz., stovykloje, projekto metu). Rodo pagarbą, supranta individualius asmenų skirtumus. Išklauso kitų nuomonių, išsako savo požiūrį, pripažįsta nuostatų ir jausmų skirtumus. Esant nesutarimams ieško kompromiso, vartoja mandagią kalbą, kuria pozityvią atmosferą.</p>

UŽSIENIO KALBOS (antrosios) pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS\_2021-11-03

D2.2. Vadovavimas grupės darbui	D2.3. Vadovauja nedidelei (3-4) mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, koordinuoja grupės darbą.	D2.3. Vadovauja nedidelei (3-4) mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, koordinuoja ir apibendrina grupės darbą.	D.2.3. Vadovauja nedidelei (3-4) mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, koordinuoja ir apibendrina grupės darbą.	D.2.3. Vadovauja nedidelei (3-4) mokinių grupei atliekant komandinę užduotį. Pateikia trumpas aiškias instrukcijas, koordinuoja ir apibendrina grupės darbą. Diskusijos metu leidžia kiekvienam asmeniui pasisakyti, skatina visus reikšti nuomonę, jei reikia, užduoda klausimų, paprašo paaiškinti, pagrįsti nuomonę. Apibendrina grupės diskusiją pateikdamas trumpą ataskaitą (report) žodžiu.
D3. Tarpininkavimo / Mediacijos strategijų taikymas				
D3.1. Teksto supaprastinimas žodžiu	D3.1.3.-	D3.1.3.-	D3.1.3.-	D3.1.3. Perteikdami teksto turinį žodžiu, vartoja paprastesnę nei originalo/ šaltinio kalbą. Aiškindami naujas sąvokas, pasitelkia pavyzdžių iš patirties. Aiškindami veiksmus, pateikdami instrukcijas, naudojami ir neverbalinėmis priemonėmis. Pakartoja esmines mintis kitais žodžiais keletą kartų.
D3.2. Teksto supaprastinimas raštu	D3.2.3.-	D3.2.3.-	D3.2.3.-	D3.2.3. Perteikdami teksto turinį raštu, vartoja paprastesnę nei originalo/šaltinio kalbą.

				<p>Klausydami užsirašo / Skaitydami tekste pasižymi tik svarbiausius dalykus. Rašydami akcentuoja esmę, atsisako detalių. Teksto turinį gali pateikti ne kaip rišlų tekstą, o kaip punktų seką.</p>
--	--	--	--	---



## **6. Mokymo(si) turinys**

### **6.1. Mokymo(si) turinys. (5)–6 klasės. Kalbos mokėjimo lygis Prieš–A1/A1**

#### **6.1.1. Kalbos vartojimo kontekstai / Kalbos vartojimo sritys, temos, potėmės**

Mokiniai vartoja kalbą asmeninio gyvenimo ir mokymosi srityse.

**6.1.1.1. Apie save** (vardas, pavardė, amžius, pilietybė, tautybė, gyvenamoji vieta ir kt.).

**6.1.1.2. Tarpasmeniniai santykiai, šeima** (šėimos sudėtis, šėimos narių profesijos, hobiai ir kt.).

**6.1.1.3. Mokymasis, kasdienė veikla** (mokomieji dalykai, mokykliniai reikmenys, pamokų tvarkaraštis ir kt.).

**6.1.1.4. Laisvalaikis** (žaidimai, hobiai ir kt.).

**6.1.1.5. Gyvenamoji aplinka** (vietovė, klasė, kambarys ir kt.).

**6.1.1.6. Sveikata, sveika gyvensena** (kūno dalys, maisto produktai, aktyvi veikla, būsenos raiška ir kt.).

**6.1.1.7. Jaunimo gyvenimas** (draugai ir kt.).

**6.1.1.8. Paslaugos, aptarnavimas, pirkiniai** (parduotuvės, maisto produktai ir kt.).

**6.1.1.9. Transportas, kelionės** (orientavimasis erdvėje, transporto priemonės ir kt.).

**6.1.1.10. Gamta, ekologija** (naminiai gyvūnai, metų laikai ir kt.).

**6.1.1.11. Informacinės priemonės (media) ir skaitmeninės technologijos** (išmanusis telefonas, kompiuteris ir kt.).

**6.1.1.12. Kultūrinis gyvenimas** (šėimos šventės ir kt.).

#### **6.1.2. Kalbos vartojimo kontekstai / Sociokultūrinė kompetencija**

##### **Kalbos šalies/šalių realijos**

**6.1.2.1.** Kalbos šalis / šalys (miestai, šalies įžymybės ir kt.). Geografinė šalies padėtis. Didžiausi šalies miestai, gyventojai.

**6.1.2.2.** Kultūrinis gyvenimas (nacionalinės šventės ir kt.).

**6.1.2.3.** Socialinės konvencijos (pasisveikinimas, atsisveikinimas, formalūs ir neformalūs kreipiniai).

**6.1.2.4.** Kalbų pažinimas: kalbų šėima, kalbų grupė.

##### **Tarpkultūrinė kompetencija**

Mokiniai tinkamai naudojami paprastomis kitų kalbų/kultūrų bendravimo taisyklėmis (pvz., pasisveikina, atsisveikina, padėkoja, atsiprašo).

Atpažįsta kultūrinius skirtumus paprastose komunikacinėse situacijose.

Suvokia kai kuriuos kitų šalių kultūrinio gyvenimo bruožus, juos lygina su savo gyvenamosios ir /ar gimtosios šalies kultūrinio gyvenimo elementais.

Vartoja žinomus žodžius ir ženklus, palengvinančius bendravimą daugiakultūroje aplinkoje.

Pastebi gimtosios ir/ar valstybinės, pirmosios ir antrosios užsienio kalbos giminigus žodžius.

#### **6.1.3. Kalbinės komunikacinės kompetencijos**

Komunikacinė kompetencija – tai kalbos žinios ir gebėjimai ją vartoti realiose situacijose. Kalbinė komunikacinė kompetencija skirstoma į kelias subkompetencijas, kurios savo ruožtu apima smulkesnes kompetencijas, pvz., lingvistinė (leksinė, semantinė, gramatinė fonologinė ir pan.), pragmatinė (diskurso, funkcinė), sociolingvistinė. Čia pateikiamos kompetencijos, kurios yra aktualios bendrojo ugdymo mokyklos mokiniams, jų kalbos mokymuisi ir vartojimui.

**6.1.3.1. Leksinė kompetencija** (žr. sąrašą Įgyvendinimo rekomendacijose)

Mokiniai vartoja kasdienes žodžius, reikalingus pasiekti komunikacinio tikslo ribotame kiekyje situacijų programoje įvardytomis temomis.

Žino pagrindinę žodžio reikšmę.

Aktyvus žodynas apima asmeninio gyvenimo kalbos vartojimo sritį.

### **6.1.3.2. Fonologinė ir ortoepinė kompetencijos**

Mokiniai susipažįsta su užsienio kalbos garsų ir grafinio raidžių žymėjimo atitikmenimis.

Susipažįsta su pagrindinėmis kirčiavimo taisyklėmis.

Žino užsienio kalbos abėcėlę.

Susipažįsta su pagrindiniais užsienio kalbos intonavimo tipais/ypatumais.

### **6.1.3.3. Gramatinė kompetencija**

Mokiniai žino ir vartoja kai kurias paprastas kalbos struktūras, reikalingas komunikacinėms intencijoms realizuoti konkrečiose žinomose situacijose.

## **Gramatinė medžiaga. Anglų kalba**

### **Adjectives**

Common (a nice picture)

Demonstrative (this, that)

### **Adverbs**

Adverbs of frequency (always, sometimes, never)

### **Articles**

Definite, indefinite

Determiners

Basic (a lot of)

Discourse markers

Connecting words (and, but)

### **Nouns**

Very common countable and uncountable with how much/many, there is/there are

Prepositions and prepositional phrases

Prepositions, common (at, to, from)

Prepositional phrases (time and movement, in July, to school)

Prepositions of place (on, in)

Prepositions of time (in/on/at, in May, on Tuesday, at 6 p.m.)

### **Possessives**

Possessive adjectives / pronouns (my, your)

Possessive's (student's)

### **Pronouns**

Simple personal (I, they)

### **Verbs**

To be (including questions and negatives)

Have got

Imperatives (Sit down, please. Don't talk!)

General/special questions (is, do, what, why, when, how much)

### **Present**

Present simple

Present continuous

### **Future**

Going to

I'd like

Verb + ing, like / hate / love (I hate being late.)

### **Modals**

Can/can't (ability, I can play the piano.)

### **Gramatinė medžiaga. Prancūzų kalba**

#### **Adjectif:**

- Genre des adjectifs (1)
- Nombre des adjectifs (1)
- Adjectifs de nationalités
- Adjectifs de couleur

#### **Adverbe:**

- Adverbes de quantité (*beaucoup, très etc.*) (1)
- Adverbes de temps (*aujourd'hui, ce matin, , etc.*) (1)

#### **Articulateurs (et/mais/)**

#### **Déterminants:**

- Articles définis (*le, la, l', les*) (1)
- Articles indéfinis (*un, une, des*) (1)
- Articles partitifs (*du, de la, des*) (1)
- Déterminants possessifs (*mon, ma, mes, ton, ta, tes, etc.*) (1)
- Déterminants démonstratifs (*ce, cet, cette, ces*) (1)

**Interrogation** (*est-ce que, qui, que, quand, quel, quelle, quels, quelles, comment, combien, combien de temps, combien de fois, où etc.*)

#### **Négation (ne...pas)**

#### **Nom:**

- Noms propres
- Genre des noms (1)
- Nombre des noms (1)

#### **Préposition:**

- Prépositions de lieu (*venir de/aller à + ville ou pays – habiter à, au, en + ville ou pays, etc.*)

#### **Présentatifs**

(voilà, c'est, ce sont ect.)

#### **Pronom:**

- Pronoms personnels (1): sujets (*je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles*),
- Pronoms des verbes pronominaux (*je me, tu te, il se etc.*)
- Pronoms toniques (*moi, toi, lui, elle*)

#### **Verbe:**

- Irréguliers (*être, avoir, faire, aller, prendre, venir, pouvoir, vouloir*)
- c'est, il y a
- Verbes à une base (infinitif – er)

### **Gramatinė medžiaga. Rusų kalba**

#### **Имя существительное**

Собственные, нарицательные имена существительные.

Одушевлённые, неодушевлённые существительные.

Род существительных (мужской, женский, средний).

Число существительных (единственное, множественное).

Некоторые падежные формы существительных:

Именительный падеж

— идентификация лица: *Меня зовут Лена.*

— лицо активного действия: *Нина смотрит телевизор.*

— название лица (предмета): *Это Андрей. Вот книга.*

— обращение: *Андрей, ...!*

— характеристика лица: *Брат — врач.*

— наличие предмета: *У меня есть книга.*

Винительный падеж

а) без предлога:

— лицо (предмет) как объект действия: *Анна читает журнал. Я люблю Анну.*

Предложный падеж

б) с предлогом:

— место (*в/на*): *Рита в школе. Книга на столе.*

### **Имя прилагательное**

Род, число полных прилагательных

Полные прилагательные (*красивый, русский, большой*).

Согласование полных прилагательных с существительными в роде и числе в именительном падеже.

### **Имя числительное**

Простые количественные числительные (*один, два, три...двадцать*).

### **Местоимения**

Личные местоимения.

Указательные местоимения (*этот...*).

Вопросительно-относительное местоимение (*сколько*).

### **Глагол**

Инфинитив (*читать, играть, любить*).

Настоящее, прошедшее время известных глаголов (*читаю - читал, играю - играл ...*).

### **Наречия**

Времени (*утром, днём, вечером*)

Образа действия (*хорошо, плохо*).

Вопросительные (*когда, где*).

### **Служебные части речи**

Предлоги (*в, на, у*).

Союзы и союзные слова (*и, или, а*).

Частица *не*.

### **Состав слова**

Интернационализмы.

Состав слова в русском языке.

Однокоренные слова.

### **Синтаксис. Простое предложение**

Повествовательные предложения (*Я был в школе*).

Простые вопросительные предложения (*Как тебя зовут? Как дела? Сколько тебе лет? Что ты делал?*)

Простые отрицательные предложения

(*Нет, я не играл*).

### **Gramatinė medžiaga. Vokiečių kalba**

#### **Artikelwörter. Pronomen.**

Bestimmter/unbestimmter Artikel, Negativartikel): *der / die / das, ein/eine/ein/kein, keine* im Nominativ und im Akkusativ;

Personalpronomen im Nominativ;

Possessivpronomen *mein/mein, dein/ deine, sein/seine, ihr/ihre, unser/unsere* im Nominativ;

Inderfinita: *alle(s)*;

Interrogativpronomen (*wer, was, wie viel...*).

#### **Nomen**

Kasus (Artikel im Nominativ, bestimmter Artikel im Akkusativ);  
häufige Verben mit Akkusativ (*haben, möchten, trinken, essen,...*);  
Pluralbildung.

### **Adjektiv**

Adjektive (prädikativer Gebrauch, z.B.: *das Haus ist schön.*);  
Akkusativ-Ergänzung, z.B.: *Sie hat lange Haare.*

### **Verben**

Trennbare Verben, z.B. *anfangen, abholen, fernsehen, aufstehen*;

Modalverben: „*möchten*“, *können*;

Verbkonjugation, Verbformen im Singular und Plural, z.B.: *heißen, wohnen* etc.;

Verben mit Vokalwechsel, z.B.: *fahren, lesen, sehen, sprechen, essen, treffen*;

Verbformen *haben, sein*.

### **Zahlwörter**

Kardinalzahlen (0-1000);

Ordinalzahlen (von 1. bis 31.)

### **Präpositionen**

temporale Präpositionen (*am, um, von ... bis ...* nur mit Wochentagen/ Uhrzeiten ohne Kasus);

lokale Präpositionen: *in, aus*.

### **Syntax**

Aussagesätze, Fragesätze, Ausrufesätze

W-Fragen;

Ja / Nein Fragen;

Die Satzklammer bei trennbaren Verben;

Die Satzklammer bei Modalverben;

Verneinung mit *nicht*;

Fragen mit *nicht oder kein*;

Antworten mit *ja, nein oder doch*;

Satzverbindung mit *und*.

#### **6.1.3.4. Ortografinė kompetencija**

Mokiniai taisyklingai rašo žinomus aktyvaus vartojimo žodžius ir frazes.

#### **Rašyba ir skyryba. Anglų kalba** (žr. Gramatinė medžiaga. Anglų kalba)

#### **Rašyba ir skyryba. Prancūzų kalba**

Les règles de phonie-graphie essentielles:

- *e caduc*;

- consonne finale muette;

Homonymes *ont* et *on*, *a* et *à*, *est* et *et*, *sont* et *son*;

Exceptions : r, c, l;

Différencier l'adjectif masculin ou féminin;

Faire les liaisons obligatoires (pronom + verbe/ article + nom);

Lire les verbes du 1er groupe;

Prononcer l'alphabet// épeler un mot;

Prononcer *un* et *une*;

Prononcer un mot ou une phrase simple avec le rythme et l'accentuation finale;

Produire l'intonation pour une phrase affirmative ou interrogative.

#### **Rašyba ir skyryba. Rusų kalba**

Правильное написание и соединение букв русского алфавита.

Различение звуков русского алфавита и правильное их буквенное написание.

Буквы: Е – Э (есть – это), И – Й (мой – мои), И – Ы (мои – мы) и др.

Различение звуков и правильное написание слов с буквами Е, Ё, Ю, Я в разных позициях:

есть, сел, её, вёл, Юра, Люба, я, мяч;

Правописание ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ;

Правописание имён собственных с заглавной буквы.

### **Rašyba ir skyryba. Vokiečių kalba**

#### **Laute, Buchstaben, Aussprache, Schreiben, Interpunktion**

Wortakzent, Satzakzent, Frageakzent;

Lange und kurze Vokale;

Aussprache und Schreiben von *ö – ü; ei – au – eu; ich-Laut; h – sch – ß; er-, ig-* am Ende.

#### **Groß- und Kleinschreibung**

Das erste Wort am Satzanfang

Substantive (Nomen)

Vornamen, Familiennamen

Die Höflichkeitspronomen: Sie, Ihr, Ihrer, Ihnen...

Namen Von Kontinenten, Staaten und Städten

**Satzzeichen:** Punkt, Fragezeichen, Komma

### **6.1.3.5. Kalbos pažinimo/Kalbotyros sąvokos ir terminai**

Mokiniai supranta terminus, vartojamus mokytojo ar mokomojoje medžiagoje, pvz., raidžių ir garsų, kai kurių skyrybos ženklų, kai kurių kalbos dalių pavadinimus.

### **6.1.3.6. Semantinė kompetencija/Abstrakčiosios sąvokos\***

(žr. sąrašą Įgyvendinimo rekomendacijose)

Mokiniai suvokia abstrakčių sąvokų, žodžių, gramatinių elementų, frazių, pasakymų, reikšmę.

Reiškia sąvokas, mintis žodžiais, frazėmis, sakiniais.

*\* Įvardijamos abstrakčiosios sąvokos, būtinos pasiekti koncentro ((5)–6 kl.) pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Kituose centruose žemesniųjų koncentrų sąvokos nekartojamos, įvardijamos tik naujai įvedamos. Sąvokos apima receptiją, produkavimą, sąveiką ir mediaciją.*

**Egzistencija:** Buvimas, nebuvimas kaip egzistencija. Buvimas, nebuvimas konkrečioje vietoje.

Turėjimas, neturėjimas.

**Erdvė:** Buvimo vieta.

**Matmenys/parametrai:** Dydis.

**Laikas:** Bendras skirstymas. Ankstumas, vėlumas. Dabarties nuoroda. Praeities nuoroda.

**Kiekybė:** Skaičius. Kiekis.

**Požymis:** Amžius. Matomumas/vaizdas.

**Ryšiai ir santykiai:** Priklausomybė/nuosavybė.

**Kontekstinės nuorodos (deiksė):** Apibrėžtumas (įvardžiai, artikeliai).

### **6.1.3.7. Pragmatinė kompetencija/Tekstų tipai ir žanrai**

#### **Funkcinė kompetencija** (žr. 6.1.2.8. komunikacinių intencijų sąrašą)

Mokiniai klausydami ir skaitydami supranta, kalbėdami ir rašydami tinkamai reiškia komunikacines intencijas aktualiose situacijose pagal programos temas.

#### **Diskurso kompetencija/Tekstų tipai ir žanrai\***

Suvokia sakinio struktūrą.

Atpažįsta kai kuriuos diskurso žymiklius (jungtukus) ir suvokia, kaip sakiniai jungiami į tekstą.

\* bus papildyta

#### **6.1.3.8. Funkcinė kompetencija/Komunikacinės intencijos\***

Mokiniai klausydami ir skaitydami supranta, kalbėdami ir rašydami tinkamai reiškia komunikacines intencijas aktualiose situacijose pagal programos temas.

*\*Įvardijamos intencijos, būtinos pasiekti koncentro ((5)–6 kl.) Pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Kituose centruose žemesniųjų centrų intencijos nekartojamos, įvardijamos tik naujai įvedamos. Intencijos apima recepciją, produkciją, sąveiką ir mediaciją.*

**Bendravimo konvencijos:** Prisistatyti, susipažinti. Pasisveikinti / Atsakyti į pasisveikinimą. Atsisveikinti / Reaguoti į atsisveikinimą. Padėkoti / Reaguoti į padėką. Faktinės informacijos gavimas ir pateikimas.

**Faktinės informacijos gavimas ir pateikimas:** Atsakyti į klausimą. Įvardyti (skaičius, kainas, savaitės dienas, dienos laiką ir datą, gimimo datą, telefono numerį, amžių). Paklausti informacijos (apie daiktą, žmogų).

**Nuostatos, nuomonės, požiūrio raiška:** Reikšti / Paklausti apie patikimą, nepatikimą.

**Raginimas, įkalbinėjimas:** Paprašyti kokio nors daikto.

**Pokalbio strategijos:** Reaguoti į pašnekovo pasakymą.

**Kompensacinės strategijos:** Parodyti, kad nesupranta.

**Makro intencijos:** Informuoti (apie save: vardas, pavardė, mokykla, tautybė; įvykis, laikas, vieta, laikas, kaina). Apibūdinti (save, kasdieninius daiktus). Pasakoti.

#### **6.1.3.9. Sociolingvistinė kompetencija/Registras, mandagumo normos**

##### **Mandagumo normos**

Mokiniai supranta kai kuriuos mandagius pasakymus. Vartoja žinomas mandagumo frazes kalbėdami su bendraamžiais ir vyresniais asmenimis.

#### **6.2. Mokymosi turinys. 7–8 klasės. Kalbos mokėjimo lygis A1/A2.1**

##### **6.2.1. Kalbos vartojimo kontekstai / Kalbos vartojimo sritys, temos, potėmės**

Mokiniai vartoja kalbą asmeninio gyvenimo ir mokymosi srityse.

**6.2.1.1. Apie save** (pomėgiai, laisvalaikis, išvaizda, fizinės savybės, charakteris ir apranga ir kt.).

Tarpasmeniniai santykiai, šeima (šėimos narių veiklos, laisvalaikis, namų ruoša, šėimos šventės ir kt.).

**6.2.1.2. Tarpasmeniniai santykiai, šeima** (šėimos narių veiklos, laisvalaikis, namų ruoša, šėimos šventės ir kt.).

**6.2.1.3. Mokymasis, kasdienė veikla** (mokyklos gyvenimas, mokyklinės šventės, popamokinė veikla, profesijos, darbai ir vietos, kur atliekami įvairūs darbai ir kt.)

**6.2.1.4. Laisvalaikis** (pomėgiai, sportas, laisvalaikio planavimas, atostogos ir kt.).

Gyvenamoji aplinka (namo, buto, kambario interjeras, tvarkymasis, mano miestas, kelias į mokyklą ir kt.)

**6.2.1.5. Gyvenamoji aplinka** (namo, buto, kambario interjeras ir kt.)

**6.2.1.6. Sveikata, sveika gyvensena** (sveikata, dienotvarkė, poilsis, maitinimosi įpročiai, higienos įpročiai ir kt.).

**6.2.1.7. Jaunimo gyvenimas** (draugystė, charakterio savybės, išvaizda, apranga ir kt.).

**6.2.1.8. Paslaugos, aptarnavimas, pirkiniai** (parduotuvės, prekių įsigijimas internetu, įvairūs pirkiniai, maitinimo įstaigos ir kt.).

**6.2.1.9. Transportas, kelionės** (orientavimasis mieste, transporto priemonės, apgyvendinimas, maršrutas, atostogos ir kt.)

**6.2.1.10. Gamta, ekologija** (geografinė padėtis, klimatas, oras, gyvūnai, augalai, šalys ir žemynai ir kt.).

**6.2.1.11. Informacinės priemonės (media) ir skaitmeninės technologijos** (TV, radijas, spauda, paaugliams, internetas, mobilus ryšys, virtualus bendravimas ir kt.)

### **6.2.1.12. Kultūrinis gyvenimas** (kinas, teatras, koncertai, nacionalinės šventės, tradicijos ir kt.).

#### **6.2.2. Sociokultūrinė kompetencija**

##### **Kalbos šalies/šalių realijos**

6.2.2.1. Kalbos šalis/ šalys (Šalies geografinis ir administracinis žemėlapis. Didžiausi šalies miestai, gyventojų skaičius, tautybės. Gamta, klimatas, miestai, įžymybės, architektūros paminklai, žymūs žmonės, valstybinės šventės ir kt.).

6.2.2.2. Kultūrinis gyvenimas (kinas, teatras, koncertai, nacionalinės šventės, tradicijos ir kt.).

6.2.2.3. Socialinės konvencijos (maisto tradicijos ir valgymo etiketas, apranga, neverbalinė komunikacija: akių kontaktas, socialinis atstumas, gestai, mimika, emocijų raiška kt.)

6.2.2.4. Kalbų pažinimas: kalbos geografinis paplitimas.

##### **Tarpkultūrinė kompetencija**

Mokiniai tinkamai naudojami kitų kultūrų bendravimo taisyklėmis (pvz.: skirtingai pasisveikina, atsisveikina, padėkoja, atsiprašo).

Atpažįsta kultūrinius skirtumus ir juos lygina su savąja nesudėtingose komunikacinėse situacijose. Suvokia kai kuriuos kitų šalių kultūrinio gyvenimo bruožus, juos lygina su savo gyvenamosios ir/ar gimtosios šalies kultūrinio gyvenimo elementais.

Pastebi gimtosios ir/ar valstybinės, pirmosios ir antrosios užsienio kalbos giminingus žodžius, frazes, juos vartoja.

#### **6.2.3. Kalbinės komunikacinės kompetencijos**

Komunikacinė kompetencija – tai kalbos žinios ir gebėjimai ją vartoti realiose situacijose. Kalbinė komunikacinė kompetencija skirstoma į kelias subkompetencijas, kurios savo ruožtu apima smulkesnes kompetencijas, pvz., lingvistinė (leksinė, semantinė, gramatinė fonologinė ir pan.), pragmatinė (diskurso, funkcinė), sociolingvistinė. Čia pateikiamos kompetencijos, kurios yra aktualios bendrojo ugdymo mokyklos mokiniams, jų kalbos mokymuisi ir vartojimui.

##### **6.2.3.1. Leksinė kompetencija** (žr. sąrašą Įgyvendinimo rekomendacijose)

Vartoja žodyną, reikalingą atlikti kalbos veiksmus įvardytose programoje temose/situacijose.

Žino keletą žinomų žodžių reikšmių.

Žino kai kuriuos frazeologizmus ir perkeltine reikšme vartojamus posakius.

Aktyvus žodynas apima asmeninę, mokymosi ir visuomeninio gyvenimo kalbos vartojimo sritis.

##### **6.2.3.2. Fonologinė ir ortoepinė kompetencijos**

Mokiniai žino pagrindinius fonetinės kalbos sistemos ypatumus ir tinkamai artikuliuoja.

Ištaria užsienio kalbos žodžius taip, jog nepaisant galimų tarimo trūkumų jie yra suprantami gimtakalbiam.

Mokosi tinkamai intonuoti.

##### **6.2.3.3. Gramatinė kompetencija**

Mokiniai vartoja paprastas kalbos struktūras, reikalingas komunikacinėms intencijoms realizuoti daugelyje žinomų situacijų/kontekstų.

##### **Gramatinė medžiaga. Anglų kalba**

###### **Adjectives**

Common (a beautiful day)

Demonstrative (this, that, those, these)

Comparative, superlative (tall- taller, good – better)

###### **Adverbs**



Adverbs of frequency (*always, usually, sometimes, never*)

**Articles**

Definite, indefinite

**Determiners**

Basic (*any, some, a lot of*)

**Discourse markers**

Connecting words (*and, but, because*)

**Intensifiers**

Basic (*very, really*)

**Nouns**

Very common countable and uncountable with how much/many, there is/there are

**Prepositions and prepositional phrases**

Prepositions, common (*at, to, from, by*)

*Prepositional phrases (time and movement, in July, to school)*

Prepositions of place (*on, in, under, behind*)

Prepositions of time (*in/on/at, in May, on Tuesday, at 6 p.m.*)

**Possessives**

Possessive adjectives / pronouns (*my, your*)

Possessive's (*student's*)

**Pronouns**

Simple personal (*I, they*)

**Verbs**

To be (including questions and negatives)

*Have got*

Imperatives (*Sit down, please. Don't talk!*)

General/special questions (*is, do, what, why, when, how much*)

**Present**

Present simple

Present continuous

**Past**

Past simple

Past simple (to be)

**Future**

Going to

I'd like

Verb + ing, like / hate / love (*I hate being late.*)

**Modals**

Can/can't (ability, *I can play chess*)

Can/could (functional, *Can I help?*)

**Gramatinė medžiaga. Prancūzų kalba**

**Adjectif:**

- Accord des adjectifs
- Place des adjectifs
- Comparatifs et superlatifs

**Adverbe:**

- Adverbes de quantité (*beaucoup, assez, etc.*) (1)
- Adverbes de lieu (*ici, là, etc.*) (1)
- Adverbes de temps (*maintenant, ce matin, demain, etc.*) (1)

**Articulateurs** (*et/ou/alors/parce que*)

### **Construction impersonnelle simple («Il» pour la météo.)**

#### **Déterminants:**

- Articles définis (*le, la les*) (1)
- Articles contractés (*à la, aux, de la, du, des*)
- Articles indéfinis (*un, une, des*) (1)
- Articles partitifs (*du, de la, des*) (1)
- Déterminants possessifs (*mon, ma, mes, ton, ta, tes, etc.*) (1)
- Déterminants démonstratifs (*ce, cet, cette, ces*) (1)

#### **Expression de la durée (*il y a, depuis, etc.*) (1)**

#### **Expression du moment (*prépositions + date, mois, saison, année*)**

#### **Interrogation (*qu'est-ce que, qui, que, quand, comment, etc.*)**

#### **Négation (*ne...pas, oui, si, non*)**

#### **Nom:**

- Genre des noms (1)
- Nombre des noms (1)

#### **Préposition:**

- Prépositions de lieu (*venir de/aller à + ville ou pays – habiter à, au, en + ville ou pays, etc.*)

#### **Pronom:**

- Pronoms personnels (1): sujets (*je, tu, il, elle, on, etc.*), compléments d'objet direct (*me, te, le, la, les, etc.*), compléments d'objet indirect (*me, te, lui, leur, etc.*)
- Pronoms toniques (*moi, toi, lui, elle, nous, vous, eux, elles*)
- Pronoms adverbiaux (*en, y*) (1)
- Pronom relatif (*qui*)

#### **Verbe:**

- Présent (1)
- Conditionnel présent de politesse (*Je voudrais..., vous pourriez...?*)
- Impératif (1)
- Futur proche (1)
- Passé composé (1)
- Imparfait (1)
- Présent progressif
- Passé récent
- Verbes pronominaux (1)

### **Gramatinė medžiaga. Rusų kalba**

#### **Имя существительное**

##### **Падежные формы существительных:**

##### **Именительный падеж**

— факты, события: *Завтра праздник.*

##### **Родительный падеж**

а) без предлога

— отсутствие лица (предмета): *У меня нет брата. В городе нет театра.*

— обозначение количества, меры в сочетании с числительными два, три, четыре, пять в ограниченных конструкциях: *Сейчас 2 часа. Ручка стоит 5 рублей. Маме 40 лет.*

— месяц в дате (на вопрос «Какое сегодня число?»): *Первое января.*

б) с предлогом:

— лицо, которому принадлежит что-либо (у): *У Андрея есть машина.*

— адресат/ место действия: *Я был у бабушки. Около школы магазин.*

— исходный пункт (из, с): *Я из Каунаса.*

##### **Дательный падеж**

а) без предлога:

— адресат действия: *Вечером я звонил отцу.*

— адресат определения: *Сестре 3 года.*

Винительный падеж

б) с предлогом:

— направление движения (в, на): *Утром я иду в школу, на концерт.*

— определение/ цель действия: *Он играет в футбол.*

— время (час, день недели) (в): *В среду в три часа у нас экскурсия.*

Творительный падеж

а) без предлога: с глаголами заниматься, интересоваться: *Брат занимается спортом. Она интересуется литературой.*

б) с предлогом:

— совместность: *Отец играет с сыном.*

— определение: *Я люблю чай с молоком*

Предложный падеж

с предлогом:

— средство передвижения (на): *Мы едем в школу на автобусе. Я катаюсь на велосипеде.*

— объект действия (на): *Он играет на гитаре.*

### **Имя прилагательное**

Некоторые падежные формы известных прилагательных.

Употребление прилагательных.

### **Имя числительное**

Составные количественные числительные в форме именительного падежа.

Порядковые числительные (первый, второй и др.) в форме именительного падежа.

Употребление числительных (один, одна, одно, одни, два, две) в сочетании с существительными (один карандаш, одна книга, одно окно, одни двери, два карандаша, два окна, две книги).

### **Местоимения**

Родительный и Дательный падежи личных местоимений (меня, тебя, его, её; мне, тебе, ему, ей).

Падежные формы и употребление личных местоимений с предлогами (у меня, у тебя, у него, у неё...).

Притяжательные местоимения (мой, твой, свой).

Отрицательные местоимения никто, ничто.

Вопросительно-относительные местоимения (кто, что, который, чей...).

Возвратное местоимение себя.

### **Глагол**

Несовершенный и совершенный вид глагола (делать — сделать, читать — прочитать).

Будущее сложное время глаголов (буду читать, буду играть...).

Формы известных глаголов в изъявительном наклонении: (читать, писать, идти, ехать, хотеть, жить...).

Повелительное наклонение известных глаголов (читай, читайте; говори, говорите).

Глаголы движения — идти, ходить, ездить, летать, плыть...)

Глаголы, требующие инфинитива (хотеть, любить).

Возвратные глаголы (учиться, кататься, купаться...)

Настоящее, прошедшее и будущее простое время известных возвратных глаголов.

### **Наречия**

Наречия:

— времени (летом, зимой...)

— места (там, туда, далеко, близко, направо, налево...)

—меры и степени (часто, редко, иногда, быстро...).

Вопросительные (как, куда, откуда)

Предикативные (можно, нельзя).

Различение употребления наречий где, куда

### **Служебные части речи**

Предлоги (с, из, к, около, от, до, без).

Союзы и союзные слова (но, который, что, чтобы, где, куда и др.).

### **Состав слова**

Распознавание словообразовательных моделей.

Порядок слов в простом предложении.

### **Синтаксис. Простое предложение**

Порядок слов в простом предложении.

### **Синтаксис. Сложное предложение**

Сложносочиненные предложения с союзами и, а, но.

Сложноподчиненные предложения, виды придаточных предложений с различными союзами и союзными словами (что, где, куда, откуда, когда).

## **Gramatinė medžiaga. Vokiečių kalba**

### **Artikelwörter. Pronomen.**

Bestimmter/unbestimmter/Negativartikel Artikel im Dativ;

Personalpronomen im Dativ und Akkusativ;

Possesivpronomen Singular im Dativ und Akkusativ; Plural im Nominativ und Akkusativ;

Frageartikel *welch-* im Nominativ und Akkusativ;

Demonstrativpronomen *dies-* im Nominativ und Akkusativ;

Inderfinita *viel(e)(s), man, etwas, nichts, man, es;*

Indefinitpronomen.

### **Nomen**

Kasus (bestimmter, unbestimmter, Negativartikel im Dativ und Akkusativ);

Endung n im Plural Dativ;

Genitiv-s bei Namen (Annas Mutter);

Genus:

Maskulinum auf *-er* (der Schüler);

Neutrum auf *-chen* (das Mädchen);

Femininum auf *-ung, -heit, -keit, -tion, -ei*, Frauen im Beruf *-in*, Nationalitäten von Frauen (z. B. *Litauerin*), außer: *Deutsche*.

### **Adjektiv**

Komparativ und Superlativ, Komparation: *gut, gern, viel;*

Adjektivdeklinationen (Einführung: Adjektiv nach dem bestimmten, unbestimmten Artikel)

### **Verb**

Verbformen: *werden;*

Verben mit Präfix: trennbare Verben (*ab-, aus-, auf-, an-, ein-, mit-, vor-, um-, weg-, zurück-,* );

Verben mit Präfix: untrennbare Verben (*be-, ent-, er-, ge-, ver-, wieder-*), (z.B. *besprechen, wiederholen*);

Modalverben: *können, dürfen, wollen, mögen, müssen, sollen;*

Präteritum von *haben, sein* und von Modalverben;

Perfekt mit *haben* und *sein* und Partizip II bei regelmäßigen, unregelmäßigen, trennbaren und nicht trennbaren Verben mit Präfix;

Imperativ mit *du* und *Sie*;

Reflexive Verben z.B.: *sich waschen, sich kämmen etc.*

### **Zahlwörter**

Ordinalzahlen, Ordinalzahlen nach dem bestimmten Artikel (*der / das / die erste, tausendste*);  
Maße und Gewichte;  
Uhrzeiten im Alltag.

### **Präpositionen**

Lokale Präpositionen mit Dativ, *zu* + Dativ;  
Modale Präposition *als* (*arbeiten als*);  
Temporale Präpositionen: *vor, seit, für, vor, nach, in, bis, ab*;  
Präposition *mit*+Dativ;  
Wechselpräpositionen, z.B. *an, auf, in*.

### **Syntax**

Satzklammer mit Modalverben, trennbaren Verben, im Perfekt usw. ;  
Imperativsätze, Ausrufesätze;  
Verneinung mit *kein, keinen, keine*  
Verben mit Nominativergänzung (z. B. *Der Flug dauert eine Stunde.*);  
Verben mit Akkusativergänzung (z. B. *Ich kaufe eine Karte.*);  
Verben mit Dativergänzung (z. B. *Ich Die Karte gehört mir.*);  
Sätze mit weiteren Ergänzungen: temporal, modal, lokal: (z. B. *Wir laufen sehr schnell. Wir fliegen nach Berlin.*);  
Satzverbindungen *mit und, deshalb, oder, aber, denn*;  
Hauptsatz und Nebensatz *mit weil, dass*

### **Wortbildung**

Nominalisierung *-er, -ung, -in*;  
Adjektive: Vorsilbe *un*, z.B.: *unglücklich*, z.B: Nachsilbe *arbeitslos*.

#### **6.2.3.4. Ortografinė kompetencija**

Mokiniai taisyklingai rašo žinomus aktyvaus vartojimo žodžius ir frazes.

**Rašyba ir skyryba. Anglų kalba** (žr. Gramatinė medžiaga. Anglų kalba)

#### **Rašyba ir skyryba. Prancūzų kalba**

Accentuation en fin de mot;  
Phonologie: différencier *e, o, u*;  
Prononcer le *r*;  
Placer l'accentuation dans une phrase complexe (avec virgule, relative ou complément);  
Faire les liaisons (nom+adjectif, adverbe+adjectif) et élisions/ enchaînement consonantique (*Bonne Année*);  
Homonymes et homophones: *ou - où, g - ge et j; ce-se, c' - s'; é - er; sa - ça, peu - peut, o - eau, au*  
Voyelles nasales: /*ɑ̃/ , /*ɛ̃/ , /*ɔ̃/ , /*œ̃/*;  
Consonnes nasales: /*m/ , /*n/ , /*ɲ/ , /*ŋ/*;  
Semi-consonnes: /*j/ , /*w/ , /*ɥ/*;  
Lettres *i* et *y*;  
Orthographe des sons: /*s/ - s, ss, c, ç, sc, t* et *x*; /*ɲ/ - gn; /*f/ , ff, ph; g, gu* et *ge*;  
Les sons: /*r/ , /*z/ , /*w/ , /*u/ , /*ʃ/ , /*k/ - c, qu, k, ck, cc, ch, /*g/ , e- /*ɛ/ , /*b/ , /*m/ , /*p/*;  
Prononciation de *plus, h muet, h aspiré*.*******************

#### **Rašyba ir skyryba. Rusų kalba**

Правописание безударных гласных в корне слова;  
Окончания имён существительных в Творительном и Предложном падежах;  
Ъ в неопределённой форме глагола;  
Ъ во 2 лице настоящего и будущего простого времени;  
Ъ в возвратных глаголах;

Правописание глаголов с -ТСЯ и -ТЬСЯ;  
НЕ с глаголами;  
Правописание наречий на -О.

### **Rašyba ir skyryba. Vokiečių kalba**

#### **Laute, Buchstaben, Aussprache, Schreiben, Interpunktion**

Wortakzent bei Verben mit Vorsilben;

Aussprache von

lange Vokale vor *-h*;

kurze Vokale vor Doppelkonsonant, Konsonantenanhäufungen;

*a – ä – e – i – o – u* lang;

*b/p, g/k, d/t*;

*ng – r – w – z*;

*ach*-Laut;

lange Sätze.

#### **Groß-und Kleinschreibung**

geografische Namen: *die Ostsee*

besondere Kalendertage: *Weihnachten*

#### **Interpunktion**

Satzzeichen: *Ausrufezeichen, Doppelpunkt, Anführungszeichen, Apostroph*

### **6.2.3.5. Kalbos pažinimo/Kalbotyros sąvokos ir terminai**

Mokiniai supranta terminus, vartojamus mokytojo ar mokomojoje medžiagoje, pvz., raidžių ir garsų, kai kurių skyrybos ženklų, kai kurių kalbos dalių pavadinimus.

### **6.2.3.6. Semantinė kompetencija/Abstrakčiosios sąvokos\***

(žr. sąrašą Įgyvendinimo rekomendacijose)

Mokiniai suvokia abstrakčių sąvokų, žodžių, gramatinių elementų, frazių, pasakymų, reikšmę. Reiškia sąvokas, mintis žodžiais, frazėmis, sakiniais.

*\*Įvardijamos abstrakčiosios sąvokos, būtinos pasiekti koncentro (7–8 klasių) pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Žemesniųjų koncentrų sąvokos nekartojamos, įvardijamos tik naujai įvedamos. Sąvokos apima receptiją, produkavimą, sąveiką ir mediaciją.*

**Egzistencija:** Vyksmas, vyksmo nebuvimas. Realumas, nerealumas.

**Erdvė:** Išsidėstymas. Atstumas.

**Judėjimas:** Būdas. Kryptis.

**Matmenys/parametrai:** Ilgis, plotis. Plotas.

**Laikas:** Momentas. Periodas/trukmė. Dažnis, pasikartojimas. Nepasikartojimas. Ankstesnis, vėlesnis laikas. Ateities nuoroda. Pradžia. Pabaiga. Seka. Greitis.

**Kiekybė:** Visuma ir dalis. Apibrėžta, neapibrėžta kiekybė.

**Požymis:** Skonis. Kvapas. Spalva. Girdimumas/garsas. Faktūra/tekstūra. Fizinė būklė. Sausumas/drėgmė.

**Vertinamasis požymis:** Kaina, kokybė. Naudingumas/nenaudingumas.

Svarbumas/nesvarbumas. Sunkumas/lengvumas.

**Ryšiai ir santykiai:** Lyginimas/kontrastas/lygybė. Priežastis. Pasekmė/poveikis.

**Kontekstinės nuorodos (deiksė):** Apibrėžtumas (įvardžiai, artikeliai)

### **6.2.3.7. Diskurso kompetencija/Tekstų tipai ir žanrai\***

**Funkcinė kompetencija** (žr. 6.2.2.8. komunikacinių intencijų sąrašą)

Mokiniai klausydami ir skaitydami supranta, kalbėdami ir rašydami tinkamai reiškia komunikacines intencijas aktualiose situacijose pagal programos temas.

#### **Diskurso kompetencija/Tekstų tipai ir žanrai**

Suvokia sakinio struktūrą.

Atpažįsta diskurso žymeklius (jungtukus) ir suvokia, kaip sakiniai jungiami į tekstą.

Supranta tekstų sandaros principus. Suvokia laiško teksto organizavimą (pasisveikinimas, dėstymas, atsisveikinimas).

*\*bus papildyta*

#### **6.2.3.8. Funkcinė kompetencija/Komunikacinės intencijos\***

Mokiniai suvokia abstrakčių sąvokų, žodžių, gramatinių elementų, frazių, pasakymų, reikšmę. Reiškia sąvokas, mintis žodžiais, frazėmis, sakiniais.

*\*Įvardijamos intencijos, būtinos pasiekti koncentro (7–8 klasių) Pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Žemesniųjų koncentrų intencijos nekartojamos, įvardijamos tik naujai įvedamos. Intencijos apima recepciją, produkavimą, sąveiką ir mediaciją.*

**Bendravimo konvencijos:** Atkreipti dėmesį, kreiptis. Atsiprašyti / Priimti atsiprašymą.

Pasveikinti / Atsakyti į pasveikinimą. Palinkėti, perduoti linkėjimą. Faktinės informacijos gavimas ir pateikimas.

**Nuostatos, nuomonės, požiūrio raiška:** Konstatuoti, pranešti. Reikšti / Paklausti apie žinojimą. Reikšti / Paklausti apie norą, ketinimą. Pritarti, nepritarti. Paklausti ar pritaria. Reikšti / Paklausti apie poreikį, prioritetą. Paprašyti leidimo / Duoti leidimą / Reikšti draudimą. Reikšti / Paklausti apie galėjimą, negalėjimą.

**Emocijų raiška:** Reikšti džiaugsmą, pasitenkinimą. Reikšti susidomėjimą, nustebimą. Paklausti kitų asmenų apie emocijas.

**Raginimas, įkalbinėjimas:** Pasiūlyti, pakviesti ką nors atlikti. Priimti / Atsisakyti siūlymo, kvietimo ką nors atlikti. Paraginti, nurodyti / Reaguoti į raginimą, nurodymą.

**Pokalbio strategijos:** Pradėti pokalbį / Pateikti temą. Parodyti, kad sekama, klausoma. Pasitaisyti, patikslinti.

**Kompensacinės strategijos:** Paprašyti kalbėti lėčiau. Paprašyti pakartoti, paaiškinti, patikslinti. Pasakyti / Paprašyti pasakyti paraidžiui. Paklausti, ar suprato.

**Makro intencijos:** Aiškinti.

#### **6.2.3.9. Sociolingvistinė kompetencija/Registras, mandagumo normos**

##### **Mandagumo normos**

Mokiniai supranta mandagius pasakymus. Vartoja mandagumo frazes kalbėdami su bendraamžiais ir vyresniais asmenimis ar rašydami jiems žinutes, laiškus.

##### **Registras**

Vartoja neutralų registrą kalbėdami ir rašydami.

#### **6.3. Mokymosi turinys (9–10/I-II gimnazijos klasės). Kalbos mokėjimo lygis A2/A2+.**

##### **6.3.1. Kalbos vartojimo kontekstai / Kalbos vartojimo sritys, temos, situacijos**

Mokiniai vartoja kalbą asmeninio gyvenimo, mokymosi, viešosios erdvės ir iš dalies profesinėje srityse.

**6.3.1.1. Apie save** (pomėgiai, mėgstami ir nemėgstami dalykai, išvaizda ir charakterio savybės; asmenybės, darančios įtaką mūsų gyvenimui ir kt.).

**6.3.1.2. Tarpasmeniniai santykiai, šeima** (šeimos narių vaidmenys ir santykiai šeimoje, kartų santykiai kt.).

**6.3.1.3. Mokymasis, kasdienė veikla** (pareigos, mokymasis, pilietinė ir socialinė veikla, savanorystė, savęs paieškos, ateities planai, profesijos; užsienio kalbos mokymasis, tarpkultūrinis bendradarbiavimas ir kt.).

**6.3.1.4. Laisvalaikis** (poilsis, kultūrinės pramogos, turizmas, sportas ir kt.).

**6.3.1.5. Gyvenamoji aplinka** (vietovė, gyvenimas mieste ir kaime, svajonių vieta, būstas, tvarus miestas ir darni kaimynystė, aplinkosauga ir kt.).

**6.3.1.6. Sveikata, sveika gyvensena** (higiena, sveikas gyvenimo būdas ir sveika mityba, emocinė sveikata, žalingų įpročių prevencija ir kt.).

**6.3.1.7. Jaunimo gyvenimas** (bendravimas, santykiai su bendraamžiais, stilius, moda ir įvaizdis, jaunimo kalba, asmeninis biudžetas, saviraiškos būdai ir kt.).

**6.3.1.8. Pirkiniai, paslaugos, aptarnavimas** (buities ir kitų paslaugų kokybė, finansų planavimas, atsakingas vartojimas).

**6.3.1.9. Transportas, kelionės** (orientavimasis viešosiose erdvėse, turizmas, ekoturizmas patirtį formuojančios kelionės ir kt.).

**6.3.1.10. Gamta, ekologija** (šalies klimatas, oras, flora, fauna, tausojantis požiūris į gamtą atsakingas vartojimas ir kt.).

**6.3.1.11. Informacinės priemonės (media) ir skaitmeninės technologijos** (TV, radijas ir spauda, internetas, mobilus ryšys, socialiniai tinklai, saugus ir etiškas elgesys socialiniuose tinkluose, viešumas ir viešinimas, skaitmeninių technologijų panaudojimas mokantis užsienio kalbų ir kt.).

**6.3.1.12. Kultūrinis gyvenimas** (muzika, vaizduojamasis menas, grožinė literatūra, žymiausi kultūros ir meno atstovai, etninės ir religinės šventės ir kt.).

### **6.3.2. Sociokultūrinė kompetencija**

#### **Kalbos šalies/šalių realijos**

**6.3.2.1** Kalbos šalis/ šalys (regionai, saugomos teritorijos, klimatinės zonos; miesto ir kaimo gyventojai, gyventojų etninė sudėtis, migracija; gamta, klimatas, regionai, įdomios vietovės, architektūros paminklai, mokslo veikėjai, atradėjai ir kt.).

**6.3.2.2.** Kultūrinis gyvenimas (muzika, vaizduojamasis menas, grožinė literatūra, žymiausi kultūros ir meno atstovai, etninės ir religinės šventės ir kt.) Ritualinis elgesys šeimos, tautinėse šventėse, viešuosiuose renginiuose.

**6.3.2.3.** Socialinės konvencijos (punktualumas ir viešnagės laikas, dovanos, viešojo gyvenimo elgesio taisyklės, pokalbio tabu temos ir kt.).

**6.3.2.4** Kalbų pažinimas: kalbos atmainos, dialektai; kalbos reikšmė asmeniniam ir profesiniam gyvenimui.

#### **Tarpkultūrinė kompetencija**

Mokiniai laikosi sociokultūrinio bendravimo taisyklių paprastose komunikacinėse situacijose.

Pažįsta ir suvokia įvairių šalių kultūrinius ypatumus, juos apibūdina, analizuoja, lygina su savo gyvenamosios ir /ar gimtosios šalies kultūros ypatumais.

Bendraudami daugiakultūrėje aplinkoje gerbia kitų šalių, etninių grupių kultūrų atstovus.

Suvokia Lietuvos, Europos ir pasaulio kalbinę įvairovę; vartoja įvairias mokamas kalbas bendraudami su kitakalbiais asmenimis.

Suvokia skirtingų kultūrų socialinių konvencijų ypatumus.

### **6.3.3. Kalbinės komunikacinės kompetencijos**

Komunikacinė kompetencija – tai kalbos žinios ir gebėjimai ją vartoti realiose situacijose.

Kalbinė komunikacinė kompetencija skirstoma į kelias subkompetencijas, kurios savo ruožtu apima smulkesnes kompetencijas, pvz., lingvistinė (leksinė, semantinė, gramatinė fonologinė ir



pan.), pragmatinė (diskurso, funkcinė), sociolingvistinė. Čia pateikiamos kompetencijos, kurios yra aktualios bendrojo ugdymo mokyklos mokiniams, jų kalbos mokymuisi ir vartojimui.

#### **6.3.3.1. Leksinė kompetencija** (žr. sąrašą Įgyvendinimo rekomendacijose)

Mokiniai vartoja platesnį žodyną, reikalingą atlikti kalbos veiksmus įvardytose programoje temose/situacijose.

Žino pagrindines dažniausiai vartojamų žodžių reikšmes.

Žino frazeologizmus ir perkeltine reikšme vartojamus posakius, susijusius su kalbos vartojimo kontekstais.

Aktyvus žodynas apima asmeninę, mokymosi, visuomeninio gyvenimo ir iš dalies profesinę kalbos vartojimo sritis.

#### **6.3.3.2. Fonologinė ir ortoepinė kompetencijos**

Mokiniai žino ir taiko pagrindines užsienio kalbos garsų tarimo taisykles (balsių, priebalsių, garsų junginių).

Žino pagrindines intonavimo taisykles, tinkamai jas taiko.

#### **6.3.3.3. Gramatinė kompetencija**

Mokiniai žino pagrindines užsienio kalbos gramatines kategorijas, supranta, kokias gramatines struktūras reikia pasirinkti siekiant realizuoti konkrečias komunikacines intencijas.

### **Gramatinė medžiaga. Anglų kalba**

#### **Adjectives**

Demonstrative (these, those, that, those)

Adjectives ending in ‘-ed’ and ‘-ing’ (*excited, boring*)

comparative, – use of than (*more interesting than you, much older than me*) superlative, – use of definite article (*the fastest, the most interesting*)

#### **Adverbs**

Adverbs of frequency (*usually, ever, often, hardly ever*)

Simple adverbs of place, manner and time (*everywhere, quickly, tomorrow*)

Adverbial phrases of time, place, and frequency including word order (*They went to school yesterday.*)

#### **Articles**

With countable and uncountable nouns (*I love cereal.*)

#### **Determiners**

Wider range (*all, none, not (any), enough, (a) few*)

#### **Discourse markers**

Linkers: sequential - past time (*first, then, after that, finally*)

#### **Intensifiers**

Basic (*quite, so, a bit*)

#### **Nouns**

Countable and uncountable (with much and many)

#### **Prepositions and prepositional phrases**

Prepositions of time (on / at/in / during)

Prepositional phrases (*place, time, movement: in the middle, inside, along*)

#### **Possessives**

Use of ‘s and s’ (*student ‘s, students ‘*)

#### **Pronouns**

Possessive pronouns (It's not our ball, it's theirs.)

#### **Verbs**

**Imperatives** (*stop – don ‘t stop, somebody stop him!*)

## Questions

General/special questions (*is, do, what, why, when, how much*)

Special questions in the past (*where, when, how*)

## Present

Present simple

Present continuous

Present Perfect (*Have you ever been to Paris? I've known her for 10 years / since 2006. She hasn't been to English club this week.*)

## Past tenses

Past simple

Past Continuous

Used to (actions and states)

## Future tenses

Going to

Present continuous for the future (arrangements)

Future time (*will, going to*)

**Gerunds** (*I like cooking. Cooking is my hobby*)

**Verb + -ing/infinitive** like / want - would like, enjoy, love, hate (*I hate bullying. Would you like to go to the concert?*)

**To + infinitive** (purpose, *I went there to visit my friends.*)

**Verb + to + infinitive** (*I want to eat.*)

## Modals

Ability Can/could

Possibility *May / might, possibly, probably, perhaps*

Obligation Necessity *Must / mustn't*

Have to

Should

## Conditionals

Zero and first conditional

## Phrasal Verbs

Common phrasal verbs (*get up, put on, take off*)

## Word Building

Suffixes and prefixes (most common noun, adjective, adverb forming suffixes and prefixes).

## Gramatinė medžiaga. Prancūzų kalba

### Adjectif:

- Genre des adjectifs (formation et emploi du féminin) (2)

- Nombre des adjectifs (formation et emploi du pluriel) (2)

### Adverbe:

- Adverbes de manière (*bien, vite, mal, etc.*)

- Adverbes de quantité (*beaucoup, moins, trop, etc.*) (2)

- Adverbes de temps (*hier, aujourd'hui, demain, etc.*)

- Adverbes de lieu (*ici, là, loin, etc.*) (2)

- Adverbes de négation (*non, jamais, nullement, etc.*)

- Adverbes d'interrogation (*combien, quand, pourquoi, comment, etc.*)

### Conjonction:

- Conjonctions de coordination (*et, ou, mais, ni, puis, tantôt...tantôt, ou...ou, non seulement...mais, etc.*)

- Conjonctions de subordination (*comme, lorsque, puisque, quand, que, si, parce que, etc.*)

### Connecteurs logiques:

- Connecteurs temporels (*alors, après, d'abord, ensuite, enfin, etc.*)
  - Connecteurs énumératifs: suite d'éléments (*aussi, et, ou*), progression (*encore, en plus*), énumération (*alors, après, ensuite, et, et puis, d'abord, enfin, voilà, pour finir*)
  - Connecteurs logiques: de la cause (*à cause de, parce que*), de la conséquence (*alors, c'est pour cela, donc*), du but (*pour*), de l'opposition (*mais*), de la concession (*mais*), de l'hypothèse (*si*)
- Constructions impersonnelles** (*Il pleut, il faut + verbe, il faut + nom, il fait beau, etc.*)

**Déterminants:**

- Articles définis (*le, la les*) (2)
- Articles indéfinis (*un, une, des*) (2)
- Articles partitifs (*du, de la, des*) (2)
- Déterminants possessifs (*mon, ma, mes, ton, ta, tes, etc.*) (2)
- Déterminants démonstratifs (*ce, cet, cette, ces*) (2)

**Expression de la durée** (*il y a, depuis, etc.*) (2)

**Négation** (*ne...pas, ne...personne, ne...rien, etc.*)

**Nom:**

- Genre (formation et emploi du féminin) (2)
- Nombre (formation et emploi du pluriel) (2)

**Préposition:**

- Prépositions de lieu (*à, dans, sous, etc.*)
- Prépositions de temps (*avant, durant, dans, en, etc.*)

**Pronom:**

- Pronoms démonstratifs (*ça, celui-ci, celle-là, ceux-ci, celles-là, etc.*)
- Pronoms interrogatifs (*qui, que, quoi, lequel, etc.*)
- Pronoms personnels (2): sujets (*je, tu, il, elle, on, etc.*), compléments d'objet direct (*me, te, le, la, les, etc.*), compléments d'objet indirect (*me, te, lui, leur, etc.*), complément circonstanciel (*en*)
- Pronoms possessifs (*le mien, le tien, le sien, etc.*)
- Pronoms relatifs simples (*qui, que, où, dont*) (1)
- Pronoms indéfinis (*on, tout, rien, personne, etc.*)

**Verbe:**

- Temps de l'indicatif: présent (2), passé composé (2), futur proche (2), imparfait (2), futur simple, plus-que-parfait
- Verbes pronominaux: réfléchis (*se lever, s'habiller, etc.*), réciproques (*se rencontrer, se regarder, etc.*)
- Verbes (vouloir / pouvoir / devoir) + infinitif
- Conditionnel présent de politesse (*Je voudrais..., vous pourriez...?, tu aurais...?*)
- Discours rapporté au présent et au passé (1)
- Impératif (2)
- Sens passif
- Subjonctif présent

**Gramatinė medžiaga. Rusų kalba**

**Имя существительное**

Падежные формы существительных

Родительный падеж

а) без предлога

— определение предмета(лица): *Это центр города. Вот машина брата.*

Дательный падеж

а) без предлога:

— адресат состояния: *Брату весело.*

б) с предлогом:

— адресат действия: *Я поеду к другу.*

Винительный падеж

— продолжительность, срок действия, обозначает время: *Я жил здесь неделю.*

Творительный падеж

a) без предлога:

профессия лица (при глаголе быть): *Борис будет инженером.*

Предложный падеж

с предлогом *о*:

— объект речи, мысли: *Я говорю о семье.*

### **Имя прилагательное**

Согласование полных прилагательных с существительными в роде и числе в косвенных падежах в известных ситуациях.

Краткая форма прилагательных (*рад, занят, должен, нужен, болен*).

### **Имя числительное**

Количественные числительные в форме косвенных падежей.

Порядковые числительные в форме косвенных падежей.

### **Местоимения**

Употребление личных местоимений в косвенных падежах.

Неопределённые местоимения в именительном и косвенных падежах (*кто-то, какой-нибудь, ...*).

Определительные местоимения (*каждый, другой*).

Притяжательные местоимения в косвенных падежах (*мой, твой, свой*).

Отрицательные местоимения в именительном и косвенных падежах без предлогов и с предлогами (*никто, никакой, никого, ни к кому, ни с кем, не с кем ...*)

### **Глагол**

Личные окончания глаголов в настоящем и будущем простом времени.

Сослагательное наклонение (*хотел бы, смотрел бы*).

Повелительное наклонение глаголов в известных ситуациях.

Глаголы, требующие инфинитива (*мочь, уметь...*).

### **Наречия**

Сравнительная степень наречий (*лучше, хуже, меньше...*).

Наречия образа действия/ меры (*по-моему, по-русски, дорого, дешево...*).

Местоимённые наречия (*где-то, как-нибудь, нигде, куда*).

### **Служебные части речи**

Предлоги (*для, из-за, через, после*).

Союзы и союзные слова (*тоже; также; не только..., но и ...; потому что; поэтому*).

Частицы *ли, даже*.

### **Состав слова**

Основные чередования звуков в корне в формах глаголов в минимальном наборе глаголов (*хотеть, есть, бежать...*).

### **Синтаксис. Простое предложение**

Побудительные предложения: (*Давай пойдём в театр*).

### **Синтаксис. Сложное предложение**

Сложносочинённые предложения с союзами *не только..., но и...*

Сложноподчинённые предложения с различными союзами и союзными словами (*кто, какой, как, чтобы, чей, который, потому что, поэтому, если, когда, где...*).

## **Gramatinė medžiaga. Vokiečių kalba Artikelwörter. Pronomen**

Bestimmter/unbestimmter Artikel, Negativartikel im Singular und Plural; im Nominativ, Akkusativ und Dativ;  
Personalpronomen, Possesivartikel, Demonstrativpronomen im Singular und Plural;  
Indefinitpronomen erweitern;  
Inderfinita: *man, jemand/niemand, jede..., alles, etwas, nichts, viel, wenig, mehr*;  
Reflexivpronomen (Akkusativ), z.B.: *mich, dich, sich*;  
Relativpronomen im Nominativ und Akkusativ, z.B. *der Lehrer, der..., die Freundin, die...*  
Suffixe als Genusangabe, Komposita  
Pluralformen der Nomen

### **Adjektiv**

Komparativ und Superlativ zum Vergleichen: regelmäßige, regelmäßige Formen mit Umlaut, unregelmäßige Formen (z. B. Vergleichspartikel *als* und *wie*, *so...wie*, *genauso...wie*, *...als...*);  
Adjektivdeklinationen (Erweiterung: Adjektiv nach dem bestimmten, unbestimmten Artikel, Adjektive vor dem Nomen - ohne Artikel (z. B. *neues Auto*)).

### **Verb**

Perfekt mit *haben* und *sein* und Partizip II bei regelmäßigen, unregelmäßigen, trennbaren und nicht trennbaren Verben mit Präfix erweitern

Verben mit Präpositionen, z.B.: *sich interessieren für, sich freuen auf, über, sorgen für*  
Präteritum. Über die Vergangenheit sprechen: *sein, haben* als Vollverb, Modalverben; in schriftlichen Texten über die Vergangenheit erkennen: regelmäßige Verben, unregelmäßige Verben;

Imperativ: *Sie*-Form, *du*-Form, *ihr*-Form für regelmäßige, unregelmäßige Verben (einfach, trennbar, nicht trennbar);

Konjunktiv: höflich fragen und bitten, Vorschläge machen, Wünsche äußern: *hätte..., wäre..., würde..., könnte..., müsste..., dürfte..., sollte..., wollte...,* einige häufige Verben (*käme, wüsste, ließe, bliebe, ginge, gäbe, bräuchte*);

Passiv. In schriftlichen Texten Passiv Präsens, Infinitiv Passiv erkennen.

### **Zahlwörter**

Offizielle Uhrzeiten;

Mengeangaben (in Grafiken).

### **Präpositionen**

Lokale Präpositionen mit Dativ erweitern;

Wechselpräpositionen, z.B. *an, auf, in, über, unter, vor, zwischen*;

Temporale Präpositionen: *seit, von...an, während, zu, bis*;

Lokale Präpositionen: *gegenüber, von, vor, durch, um*.

### **Syntax**

Hauptsatz und Nebensatz mit *denn, damit, wie*;

Temporale Nebensätze mit *als, bis, bevor*;

Relativsätze im Nominativ und Akkusativ;

Indirekte *W-Fragen*: *wie, wo, wann...*;

Satzgefüge: *deshalb/darum*;

Uneingeleiteter Nebensatz mit Verb-Zweitstellung.(z. B. *Sie hat gesagt, sie ist krank.*);

Vergleichssatz (z. B. *Er hat ein besseres Auto als ich.*);

Satzbau: Subjekt -Verb(teil) - Angaben: temporal, modal, lokal-Ergänzung - Verb(teil). Die Temporalangabe steht häufig am Satzanfang.

### **Wortbildung**

Komposita

Diminutiv mit *-chen*

#### **6.3.3.4. Ortografinė kompetencija**

Mokiniai taiko būtinas kuriamo teksto supratimui rašybos ir skyrybos taisykles, reikalingas komunikacinėms intencijoms realizuoti ir susijusias su vartojamų kalbos struktūrų rašybos ypatumais.

### **Rašyba ir skyryba. Anglų kalba** (žr. Gramatinė medžiaga. Anglų kalba)

#### **Rašyba ir skyryba. Prancūzų kalba**

Préfixes et suffixes;

Homonymes et homophones: *c'est- s'est, ses- ces; n'y – ni, s'y – si,*

Accent aigu et accent grave, l'accent circonflexe, l'oposphore, la crédile, le tréma et le trait d'union;

Consonnes doubles;

Lettres muettes;

Prononciation de *tous*;

Liason de pronom *en*;

Les sons: /ɔ/, /o/, /œ/, /ø/;

Produire l'intonation pour une phrase exclamative;

Simplification des syllabes lourdes *sifflerai* [/siflʁe].

#### **Rašyba ir skyryba. Rusų kalba**

Правописание количественных числительных (1-100) в именительном падеже;

Правописание правописание частиц ЛИ, БЫ;

Личных окончаний глаголов I и II спряжения настоящего и будущего простого времени при условии, что спряжение указано;

Правописание наречий на - СКИ, - ЦКИ, - ОМУ, - ЕМУ;

Правописание частиц -ТО, - ЛИБО, - НИБУДЬ, КОЕ-;

Правописание часто употребляемых слов: здравствуй(те), до свидания, спасибо, пожалуйста, сейчас, ещё, сегодня и др.

#### **Rašyba ir skyryba. Vokiečių kalba**

##### **Laute, Buchstaben, Aussprache, Schreiben, Interpunktion**

Aussprache von

Doppelvokal, z.B. *aa, ee*

Konsonanten *tz-, j.*

##### **Groß-und Kleinschreibung:**

Nominalisierung, Substantivierung geschichtliche Ereignisse, z.B.: *der Zweite Weltkrieg;*

Einrichtungen, z.B. *Internationales Rotes Kreuz, die Deutsche Bahn.*

##### **Interpunktion**

Satzzeichen: *Strichpunkt*

#### **6.3.3.5. Kalbos pažinimo/Kalbotyros sąvokos ir terminai**

Mokiniai supranta terminus, vartojamus kalbinei veiklai analizuoti: skyrybos ženklų, žodžio dalių, sakinio dalių pavadinimus, kalbos dalių ir jų formų pavadinimus, teksto sandaros dalių pavadinimus.

#### **6.3.3.6. Semantinė kompetencija/Abstrakčiosios sąvokos\***

(žr. sąrašą Įgyvendinimo rekomendacijose)

Mokiniai suvokia ir perteikia abstrakčių sąvokų, žodžių, gramatinių elementų, frazių reikšmę, kurdami pasakymus, rišlų diskursą. Suvokia ir vartoja kai kuriuos sinonimus, antonimus, kolokacijas. Žino žodžių junginių sudarymo principus ir juos taiko produkuodami kalbą. Suvokia žodžių ryšius su bendru kontekstu.

*\*Įvardijamos abstrakčiosios sąvokos, būtinos pasiekti koncentro (9–10 klasių) pasiekimų raidoje numatyto mokymosi rezultato. Žemesniųjų koncentrų sąvokos nekartojamos, įvardijamos tik naujai įvedamos. Sąvokos apima receptiją, produkavimą, sąveiką ir mediaciją.*

**Judėjimas:** Kilmė pagal vietą. Išsidėstymas. Greitis.

**Matmenys/parametrai:** Temperatūra. Svoris, spaudimas. Talpa, tūris.

**Laikas:** Vienalaikiškumas. Vėlavimas, atidėjimas, atšaukimas. Nuoroda be konkretaus laiko. Nuolatinė trukmė. Pertraukiamas veiksmas. Laikinumas. Tęstinumas. Stabilumas. Kaita.

**Kiekybė:** Laipsnis, lyginimas.

**Požymis:** Prieinamumas. Medžiaga. Tikrumas. Pilnumas/tuštumas.

**Vertinamasis požymis:** Teisingumas/neteisingumas. Priimtinas/nepriimtinas.

Tikslumas/netikslumas. Adekvatumas/tinkamumas. Sėkmingumas/nesėkmingumas.

Normalumas/nenormalumas.

**Ryšiai ir santykiai:** Sujungimas. Priešprieša/alternatyva. Įtraukimas, išskyrimas, atskyrimas. Tikslas. Sąlyga. Pabrėžimas.

**Kontekstinės nuorodos (deiksė):** Neapibrėžtumas (įvardžiai, artikkeliai, prieveiksmiai).

### 6.3.3.7. Pragmatinė kompetencija

**Funkcinė kompetencija** (žr. 6.3.3.8. komunikacinių intencijų sąrašą)

Supranta komunikacijas intencijas skaitydami ir klausydami, reiškia komunikacines intencijas raštu ir žodžiu.

Žino, kokiomis kalbinės raiškos priemonėmis realizuojamos tam tikros komunikacinės intencijos (kalbos funkcijos).

Diferencijuoja kalbinės raiškos priemones pagal situaciją (neformalus, neutralus, pusiau/formalus registras).

**Diskurso kompetencija/Tekstų tipai ir žanrai\***

Supranta ir komponuoja rišlų, prasmingą, tinkamos struktūros sakinį ir rašytinį diskursą.

Suvokia, kaip prasminiai elementai susiję tarpusavyje ir kuria vientisą prasmingą tekstą.

Žino ir suvokia, kaip sakiniai jungiami į seką, nurodomi laiko, priežasties, pasekmės, ryšiai, plėtojama tema, dėstoma mintis, pateikiami argumentai.

Žino, kokie tam tikrų (programoje numatyto) žanrų sandaros ir formos reikalavimai.

*\*bus papildyta*

### 6.3.3.8. Funkcinė kompetencija/Komunikacinės intencijos\*

Mokiniai supranta komunikacijas intencijas skaitydami ir klausydami, reiškia komunikacines intencijas raštu ir žodžiu. Žino, kokiomis kalbinės raiškos priemonėmis realizuojamos tam tikros komunikacinės intencijos (kalbos funkcijos). Diferencijuoja kai kurias kalbinės raiškos priemones pagal sociolingvistinę situaciją (neformalus, neutralus, pusiau/formalus registras).

*\*Įvardijamos intencijos, būtinos pasiekti koncentro (9–10 klasių) Pasiekimų raidoje numatyto mokymosi rezultato. Žemesniųjų koncentrų intencijos nekartojamos, įvardijamos tik naujai įvedamos. Intencijos apima receptiją, produkavimą, sąveiką ir mediaciją.*

**Bendravimo konvencijos:** Pasakyti / Atsakyti į komplimentą. Apgailestauti, pareikšti užuojautą.

**Faktinės informacijos gavimas ir pateikimas:** Patikslinti, paprašyti patikslinti

**Nuostatos, nuomonės, požiūrio raiška:** Reikšti / Paklausti apie nuomonę. Reikšti / Paklausti apie galimybę, tikimybę. Reikšti / Paklausti apie būtinumą, privalėjimą. Reikšti / Paklausti apie įsitikinimą, abejojimą.

**Emocijų raiška:** Reikšti nusivylimą, nepasitenkinimą. Reikšti abejingumą. Reikšti pasimetimą, nerimą, baimę. Reikšti viltį, raminti, paguosti. Reikšti apgailestavimą.

**Raginimas, įkalbinėjimas:** Patarti, įspėti / Reaguoti į patarimą, įspėjimą. Paprašyti padėti, pasisiūlyti padėti. Priimti / Atsisakyti pagalbos, siūlymo padėti.

**Pokalbio strategijos:** Pateikti nuomonę / Paklausti nuomonės. Pateikti pavyzdžių. Pabrėžti, akcentuoti. Įsiterpti į pokalbį / Leisti kalbėti kitam, paskatinti tęsti. Pakeisti temą / Paprašyti pakeisti temą. Apibendrinti, padaryti išvadas, užbaigti pokalbį.

**Kompensacinės strategijos:** Paprašyti pagalbos išsireikšti, padėti išsireikšti. Pakartoti, perfrazuoti, patikslinti.

**Makro intencijos:** Argumentuoti.

### **6.3.3.9. Sociolingvistinė kompetencija/Registras, mandagumo normos**

#### **Mandagumo normos**

Mokiniai laikosi mandagumo normų sakytiniame ir rašytiniame diskurse.

Suvokia socialinių santykių žymiklius, tokius kaip pasisveikinimo būdas, kreipiniai ir pan.

#### **Registras**

Paiso registro konvencijų.

Tinkamai parenka kalbos oficialumo laipsnį pagal situaciją.

Komunikuodami su bendraamžiais ir suaugusiais asmenimis, kalbėdami ir rašydami, vartoja neutralų arba pusiau oficialų registrą.

## **6.4. Mokymosi turinys. 11/ III gimnazijos klasė. Kalbos mokėjimo lygis B1**

### **6.4.1. Kalbos vartojimo kontekstai/Kalbos vartojimo temos, potėmės**

**6.4.1.1. Identitetai, tapatybės** (pvz.: apie save, gyvenimo būdas, asmens savybių ugdymas, vertybės, įsitikinimai, teisės ir pareigos, kalba (užsienio kalbos, pasirinkimo motyvai), santykiai: šeima, draugai, bendruomenė).

**6.4.1.2. Asmenybę formuojančios patirtys** (pvz.: laisvalaikis, hobiai, darbas, asmeninis biudžetas, kelionės, savanorystė, virtualus bendravimas, asmenybės, autoritetai).

**6.4.1.3. Sveikata, sveika gyvensena** (pvz.: sveikas gyvenimo būdas, sveika mityba ir sportas, emocinė sveikata, higiena, įvaizdžio formavimas, priklausomybės).

**6.4.1.4. Mokymasis visą gyvenimą/išsilavinimas** (pvz.: mokykla, ateities planai, profesija, profesinė praktika, karjera, mainai, svajonių ugdymo sistema).

**6.4.1.5. Kultūra, papročiai, tradicijos** (pvz.: etninė kultūra, kultūrų įvairovė, menas, šiuolaikinis menas, architektūra, grožinė literatūra, istorinis paveldas: asmenybės, architektūra, gastronomija; daugiakalbystė, tolerancija, stereotipai, šalių tradicijos)

### **6.4.2. Sociokultūrinė kompetencija**

**6.4.2.1.** Kalbos šalis/ šalys (regionai, saugomos teritorijos, klimatinės zonos; miesto ir kaimo gyventojai, gyventojų etninė sudėtis, migracija; gamta, klimatas, regionai, įdomios vietovės, architektūros paminklai, mokslo veikėjai, atradėjai ir kt.).

**6.4.2.2.** Kultūrinis gyvenimas (muzika, vaizduojamasis menas, šiuolaikinis menas, grožinė literatūra, žymiausi kultūros ir meno atstovai, etninės ir religinės šventės ir kt.) Ritualinis elgesys šeimos, tautinėse šventėse, viešuosiuose renginiuose.

**6.4.2.3.** Socialinės konvencijos (punktualumas ir viešnagės laikas, dovanos, viešojo gyvenimo elgesio taisyklės, pokalbio tabu temos kt.).

**6.4.2.4.** Kalbų pažinimas: kalbos atmainos, dialektai; kalbos reikšmė asmeniniam ir profesiniam gyvenimui.



## **Tarpkultūrinė kompetencija**

Mokiniai suvokia skirtingų kultūrų socialinių konvencijų ypatumus. Laikosi sociokultūrinio bendravimo taisyklių paprastose komunikacinėse situacijose. Pažįsta ir suvokia įvairių šalių kultūrinius ypatumus, juos apibūdina, analizuoja, lygina su savo gyvenamosios ir /ar gimtosios šalies kultūros ypatumais. Bendraudami daugiakultūroje aplinkoje gerbia kitų šalių, etninių grupių kultūrų atstovus. Suvokia Lietuvos, Europos ir pasaulio kalbinę įvairovę. Vartoja įvairias mokamas kalbas bendraudami su kitakalbiais asmenimis. Lygina skirtingų mokamų kalbų elementus, pvz., garsus, raides, žodžius, frazes, patarles, priešodžius.

### **6.4.2. Kalbinės komunikacinės kompetencijos**

Komunikacinė kompetencija – tai kalbos žinios ir gebėjimai ją vartoti realiose situacijose. Kalbinė komunikacinė kompetencija skirstoma į kelias subkompetencijas, kurios savo ruožtu apima smulkesnes kompetencijas, pvz., lingvistinė (leksinė, semantinė, gramatinė fonologinė ir pan.), pragmatinė (diskurso, funkcinė), sociolingvistinė. Čia pateikiamos kompetencijos, kurios yra aktualios bendrojo ugdymo mokyklos mokiniams, jų kalbos mokymuisi ir vartojimui.

#### **6.4.2.1. Leksinė kompetencija**

Mokiniai vartoja pakankamą žodyną, kad šiek tiek perfrazuodami galėtų perteikti savo mintis dauguma su asmeniniu, mokymosi ir viešoju gyvenimu susijusių temų. Žino daugumą dažnai vartojamų žodžių reikšmių, taip pat kai kurias perkeltines reikšmes. Žino ir vartoja frazelogizmus ir perkeltine reikšme vartojamus posakius. Aktyvus žodynas apima asmeninę, mokymosi, viešojo gyvenimo ir iš dalies profesinę kalbos vartojimo sritis

#### **6.4.2.2. Fonologinė ir ortoepinė kompetencijos**

Mokiniai žino pagrindinius užsienio kalbos fonetikos ypatumus. Tinkamai artikuliuoja žinomus žodžius, žodžių junginius. Tinkamai intonuoja pasisakydami ar kalbėdami dialogu / diskusijoje ar skaitydami balsu. Geba skaityti fonetinę transkripciją. Suvokia, ką reiškia skyrybos ženklai ir kaip jie atspindi intonaciją. Ortografinė kompetencija. Mokiniai išmano rašybos ir skyrybos normas, jas taiko kurdami ilgesnius įvairių žanrų / stilių tekstus. Naudojasi kalbos žinynais.

#### **6.4.2.3. Gramatinė kompetencija**

Mokiniai turi gramatinius įgūdžius taisyklingai vartoti kalbą žinomose situacijose. Atpažįsta kitų kalboje naujas gramatines struktūras ir panaudoja jas savo kalboje. Esant poreikiui žinomas gramatines struktūras pakeičia sinonimiškomis. Vartoja stilistiškai neutralias gramatines struktūras. Taisyklingai sudaro vientisinius ir sudėtinius sakinius.

#### **6.4.2.4. Ortografinė kompetencija**

Taiko pagrindines rašybos taisykles, reikalingas adekvačiai komunikacijai programos temomis/situacijoms.

#### **6.4.2.5. Kalbos pažinimo/Kalbotyros sąvokos ir terminai**

Mokiniai supranta ir vartoja kalbos sistemos dalių pavadinimus (fonetika, leksika, etc.), kalbinės raiškos vertinimo kriterijų pavadinimus (taisyklingumas, tinkamumas, rišlumas etc.).

#### **6.4.2.6. Semantinė kompetencija/Abstrakčiosios sąvokos\***

Mokiniai suvokia ir perteikia abstrakčių sąvokų, žodžių, gramatinių elementų, frazių reikšmę, kurdami pasakymus, rišlų diskursą. Suvokia ir vartoja sinonimus, antonimus, kolokacijas. Žino žodžių junginių sudarymo principus ir juos taiko produkuodami kalbą. Suvokia žodžių ryšius su bendru kontekstu, loginius kalbos elementų ryšius ilgesniame diskurse.

*\*Pateikiamos visos komunikacinės intencijos, atitinkančios B1 lygio reikalavimus.  
Intencijos apima recepciją, produkciją, sąveiką ir mediaciją.*

**Egzistencija:** Buvimas, nebuvimas kaip egzistencija. Buvimas, nebuvimas konkrečioje vietoje. Turėjimas, neturėjimas. Vykimas, vyksmo nebuvimas.

**Erdvė:** Buvimo vieta. Išsidėstymas. Atstumas.

Judėjimas: Būdas. Kryptis. Kilmė pagal vietą. Išsidėstymas. Greitis.

**Matmenys, parametrai:** Dydis. Forma. Ilgis, plotis. Plotas. Svoris. Spaudimas. Talpa, tūris. Erdvumas. Temperatūra.

**Laikas:** Konkretus/apibrėžtas laikas. Laiko nuoroda. Bendras skirstymas. Periodas, trukmė + paskirties laikas. Dažnis, pasikartojimas. Ankstumas, vėlumas. Ankstesnis, vėlesnis laikas. Vienalaikiškumas. Vėlavimas, atidėjimas, atšaukimas. Seka. Dabarties nuoroda. Praeities nuoroda. Ateities nuoroda. Nuolatinė trukmė. Pertraukiamas veiksmas. Tęstinumas. Laikinumas. Pradžia. Pabaiga. Pastovumas. Kaita.

**Kiekybė:** Skaičius. Kiekis. Laipsnis, lyginimas.

**Fizinis požymis:** Sausumas, drėgmė. Matomumas / vaizdas. Girdimumas / garsas. Skonis. Kvapas. Faktūra / tekstūra. Spalva. Amžius. Fizinė būklė (asmens ar daikto). Prieinamumas. Švara. Medžiaga. Pilnumas, tuštumas.

**Vertinamasis požymis:** Vertė, kaina. Kokybė. Teisingumas, neteisingumas, tikslumas, netikslumas. Priimtinumai / tinkamumas, nepriimtinumai / netinkamumas. Sėkmingumas, nesėkmingumas. Naudingumas, nenaudingumas. Gebėjimas, negebėjimas. Svarbumas, nesvarbumas. Normalumas, nenormalumas. Sunkumas, lengvumas.

**Ryšiai ir santykiai:** Veiksmai / įvykių santykiai. Instrumentas, priemonė, būdas. Gavėjas. Kauzatyvas. Lyginimas, kontrastas (lygybė, nelygybė atitikimas). Priklausomybė / nuosavybė. Sujungimas. Priešprieša / alternatyva. Įtraukimas, atskyrimas, išskyrimas. Priežastis. Pasekmė / poveikis. Priežastis / motyvas. Tikslas. Sąlyga. Pabrėžimas. Apibrėžtumas, neapibrėžtumas.

#### **6.4.2.7. Pragmatinė kompetencija/Tekstų tipai ir žanrai**

##### **Funkcinė kompetencija (žr. 6.4.2.8. komunikacinių intencijų sąrašą)**

Supranta komunikacijas intencijas skaitydami ir klausydami, reiškia komunikacines intencijas raštu ir žodžiu.

Žino, kokiomis kalbinės raiškos priemonėmis realizuojamos tam tikros komunikacinės intencijos (kalbos funkcijos).

Diferencijuoja kalbinės raiškos priemones pagal situaciją (neformalus, neutralus, pusiau/formalus registras).

##### **Diskurso kompetencija/Tekstų tipai ir žanrai\***

Mokiniai supranta ir komponuoja išsąveikintą, prasmingą, tinkamos struktūros sakytinį ir rašytinį diskursą. Suvokia, kaip elementai susiję tarpusavyje ir kuria vientisą prasmingą tekstą. Žino ir suvokia, kaip sakiniai jungiami į seką, nurodomi laiko, priežasties, pasekmės, ryšiai, plėtojama tema, dėstoma mintis, pateikiami argumentai. Žino, kokie tam tikrų (programoje numatytų) žanrų sandaros ir formos reikalavimai.

*\*bus papildyta*

#### **6.4.2.8. Funkcinė kompetencija/Komunikacinės intencijos\***

Mokiniai supranta komunikacijas intencijas skaitydami ir klausydami, reiškia komunikacines intencijas raštu ir žodžiu. Žino, kokiomis kalbinės raiškos priemonėmis realizuojamos tam tikros komunikacinės intencijos (kalbos funkcijos). Diferencijuoja kalbinės raiškos priemones pagal sociolingvistinę situaciją (neformalus, neutralus, formalus registras).

*\*Pateikiamos visos komunikacinės intencijos, atitinkančios B1 lygio reikalavimus.*

*Intencijos apima recepciją, produkciją, sąveiką ir mediaciją.*

**Bendravimo konvencijos:** Atkreipti dėmesį, kreiptis. Prisistatyti, susipažinti. Pasisveikinti / Atsakyti į pasisveikinimą. Atsisveikinti / Reaguoti į atsisveikinimą. Padėkoti / Reaguoti į padėką. Atsiprašyti / Priimti atsiprašymą. Pasveikinti / Atsakyti į pasveikinimą. Pagirti / Atsakyti į pagyrimą. Palinkėti, perduoti linkėjimą. Apgailestauti, pareikšti užuojautą.

**Faktinės informacijos gavimas ir pateikimas:** Įvardyti, konstatuoti, pranešti. Patikslinti, paprašyti patikslinti. Paklausti informacijos. Atsakyti į klausimą. Reikšti / Paklausti apie žinojimą.

**Nuostatos, nuomonės, požiūrio raiška:** Reikšti / Paklausti apie nuomonę. Pritarti, nepritarti / Paklausti ar pritaria. Reikšti / Paklausti apie galimybę, tikimybę. Reikšti / Paklausti apie būtinumą, privalėjimą. Reikšti / Paklausti apie galėjimą, negalėjimą. Paprašyti leidimo / Duoti leidimą / Reikšti draudimą. Reikšti / Paklausti apie norą, ketinimą. Reikšti / Paklausti apie poreikį, prioritetą. Reikšti / Paklausti apie patikimą, nepatikimą. Reikšti / Paklausti apie įsitikinimą, abejojimą.

**Emocijų raiška:** Reikšti džiaugsmą, pasitenkinimą. Reikšti nusivylimą, nepasitenkinimą. Reikšti susidomėjimą, nustebimą. Reikšti abejingumą. Reikšti pasimetimą, nerimą, baimę. Reikšti viltį, raminti, paguosti. Reikšti apgailestavimą. Paklausti kitų asmenų apie emocijas.

**Raginimas, įkalbinėjimas:** Pasiūlyti, pakviesti ką nors atlikti. Priimti / Atsisakyti siūlymo, kvietimo. Paraginti, nurodyti / Reaguoti į raginimą, nurodymą. Patarti, įspėti / Reaguoti į patarimą, įspėjimą. Paprašyti padėti, pasisiūlyti padėti. Priimti / Atsisakyti pagalbos, siūlymo padėti. Reikšti / Reaguoti į pretenziją, reikalavimą. Paprašyti kokio nors daikto.

**Pokalbio strategijos:** Pradėti pokalbį / Pateikti temą. Pateikti nuomonę / Paklausti nuomonės. Pateikti pavyzdžių. Pasitaisyti, patikslinti. Pabrėžti, akcentuoti. Parodyti, kad sekama, klausomasi. Reaguoti į pašnekovo pasakymą. Įsiterpti į pokalbį / Leisti kalbėti kitam, paskatinti tęsti. Pakeisti temą / Paprašyti pakeisti temą. Apibendrinti, padaryti išvadas, užbaigti pokalbį.

**Kompensacinės strategijos:** Parodyti, kad nesupranta. Paprašyti kalbėti lėčiau. Paprašyti pakartoti, paaiškinti, patikslinti. Pasakyti / Paprašyti pasakyti paraidžiui. Paprašyti pagalbos išsireikšti, padėti išsireikšti. Pakartoti, perfrazuoti, patikslinti. Paklausti ar suprato.

**Makro intencijos:** Informuoti. Apibūdinti. Pasakoti. Aiškinti. Argumentuoti.

#### **6.4.2.9. Sociolingvistinė kompetencija/Registras, mandagumo normos**

**Mandagumo normos.** Mokiniai laikosi mandagumo normų sakytiniame ir rašytiniame diskurse. Suvokia socialinių santykių žymiklius, tokius kaip pasisveikinimo būdas, kreipiniai ir pan. **Registras.** Mokiniai paiso registro konvencijų. Tinkamai parenka kalbos oficialumo laipsnį pagal situaciją. Vartoja neutralų registrą ir pusiau oficialų registrą kalbėdami ir rašydami. Supranta dialekto, akcento, leksikos, gramatikos požymius būdingus neoficialiam registru.

### **6.5. Mokymosi turinys. 12/IV gimnazijos klasė. Kalbos mokėjimo lygis B1+**

#### **6.5.1. Kalbos vartojimo kontekstai/Kalbos vartojimo temos, potėmės**

**6.5.1.1. Socialiniai ir ekonominiai santykiai** (pvz.: paslaugos ir aptarnavimas, gyvenamoji vieta ir aplinka, modernaus pasaulio iššūkiai: socialinė atskirtis, skurdas, badas, migracija; socialinė ir ekonominė pažanga, globalaus pasaulio problemos: rasizmo, diskriminacijos, nacionalizmo apraiškos; lygios galimybės)

**6.5.1.2. Mokslas ir technologijos** (pvz.: moksliniai išradimai, pažangios technologijos, technologijų (pvz.: robotizacija, dronai, dirbtinis intelektas) privalumai ir trūkumai.

**6.4.1.3. Komunikacija ir medijos** (pvz.: komunikacija viešojoje erdvėje: paslaugos, pirkiniai, aptarnavimas; reklama, reklamos įtaka, taisyklės viešojoje erdvėje; šiuolaikinės informavimo ir komunikavimo priemonės, etiškas ir saugus elgesys virtualiojoje erdvėje)

**6.5.1.4. Aplinkos tvarumas** (pvz.: aplinkosauga, klimatas, atsakingas vartojimas, tausojantis žemės ūkis, ekosistemų, biologinės įvairovės apsauga, etiškas elgesys su gyvūnais, tvarūs miestai ir gyvenvietės, darni architektūra, masinis turizmas)

## **6.5.2. Sociokultūrinė kompetencija**

**6.5.2.1.** Kalbos šalis/ šalys (regionai, saugomos teritorijos, klimatinės zonos; miesto ir kaimo gyventojai, gyventojų etninė sudėtis, migracija; gamta, klimatas, regionai, įdomios vietovės, architektūros paminklai, mokslo veikėjai, atradėjai ir kt.).

**6.5.2.2.** Kultūrinis gyvenimas (muzika, vaizduojamasis menas, šiuolaikinis menas, grožinė literatūra, žymiausi kultūros ir meno atstovai, etninės ir religinės šventės ir kt.) Ritualinis elgesys šeimos, tautinėse šventėse, viešuosiuose renginiuose.

**6.5.2.3.** Socialinės konvencijos (punktualumas ir viešnagės laikas, dovanos, viešojo gyvenimo elgesio taisyklės, pokalbio tabu temos kt.).

**6.5.2.4.** Kalbų pažinimas: kalbos atmainos, dialektai; kalbos reikšmė asmeniniam ir profesiniam gyvenimui.

### **Tarpkultūrinė kompetencija**

Mokiniai suvokia skirtingų kultūrų socialinių konvencijų ypatumus. Laikosi sociokultūrinio bendravimo taisyklių paprastose komunikacinėse situacijose. Pažįsta ir suvokia įvairių šalių kultūrinius ypatumus, juos apibūdina, analizuoja, lygina su savo gyvenamosios ir /ar gimtosios šalies kultūros ypatumais. Bendraudami daugiakultūroje aplinkoje gerbia kitų šalių, etninių grupių kultūrų atstovus. Suvokia Lietuvos, Europos ir pasaulio kalbinę įvairovę. Vartoja įvairias mokamas kalbas bendraudami su kitakalbiais asmenimis. Lygina skirtingų mokamų kalbų elementus, pvz., garsus, raides, žodžius, frazes, patarles, priešodžius.

## **6.5.2. Kalbinės komunikacinės kompetencijos**

Komunikacinė kompetencija – tai kalbos žinios ir gebėjimai ją vartoti realiose situacijose. Kalbinė komunikacinė kompetencija skirstoma į kelias subkompetencijas, kurios savo ruožtu apima smulkesnes kompetencijas, pvz., lingvistinė (leksinė, semantinė, gramatinė fonologinė ir pan.), pragmatinė (diskurso, funkcinė), sociolingvistinė. Čia pateikiamos kompetencijos, kurios yra aktualios bendrojo ugdymo mokyklos mokiniams, jų kalbos mokymuisi ir vartojimui.

### **6.5.2.1. Leksinė kompetencija**

Mokiniai vartoja pakankamą žodyną, kad šiek tiek perfrazuodami galėtų perteikti savo mintis dauguma su asmeniniu, mokymosi ir viešuoju gyvenimu susijusių temų. Žino daugumą dažnai vartojamų žodžių reikšmių, taip pat kai kurias perkeltines reikšmes. Žino ir vartoja frazelogizmus ir perkeltine reikšme vartojamus posakius. Aktyvus žodynas apima asmeninę, mokymosi, viešojo gyvenimo ir iš dalies profesinę kalbos vartojimo sritis

### **6.5.2.2. Fonologinė ir ortoepinė kompetencijos**

Mokiniai žino pagrindinius užsienio kalbos fonetikos ypatumus. Tinkamai artikuliuoja žinomus žodžius, žodžių junginius. Tinkamai intonuoja pasisakydami ar kalbėdami dialogu / diskusijoje ar skaitydami balsu. Geba skaityti fonetinę transkripciją. Suvokia, ką reiškia skyrybos ženklai ir kaip jie atspindi intonaciją. Ortografinė kompetencija. Mokiniai išmano rašybos ir skyrybos normas, jas taiko kurdami ilgesnius įvairių žanrų / stilių tekstus. Naudojasi kalbos žinytais.

### **6.5.2.3. Gramatinė kompetencija**

Mokiniai turi gramatinius įgūdžius taisyklingai vartoti kalbą žinomose situacijose. Atpažįsta kitų kalboje naujas gramatines struktūras ir panaudoja jas savo kalboje. Esant poreikiui žinomas gramatines struktūras pakeičia sinonimiškomis. Vartoja stilistiškai neutralias gramatines struktūras. Taisyklingai sudaro vientisinius ir sudėtinius sakinius.

#### **6.5.2.4. Ortografinė kompetencija**

Taiko pagrindines rašybos taisykles, reikalingas adekvačiai komunikacijai programos temomis/situacijoms.

#### **6.5.2.5. Kalbos pažinimo/Kalbotyros sąvokos ir terminai**

Mokiniai supranta ir vartoja kalbos sistemos dalių pavadinimus (fonetika, leksika, etc.), kalbinės raiškos vertinimo kriterijų pavadinimus (taisyklingumas, tinkamumas, rišlumas etc.).

#### **6.5.2.6. Semantinė kompetencija/Abstrakčiosios sąvokos\***

Mokiniai suvokia ir perteikia abstrakčių sąvokų, žodžių, gramatinių elementų, frazių reikšmę, kurdami pasakymus, rišlų diskursą. Suvokia ir vartoja sinonimus, antonimus, kolokacijas. Žino žodžių junginių sudarymo principus ir juos taiko produkuodami kalbą. Suvokia žodžių ryšius su bendru kontekstu, loginius kalbos elementų ryšius ilgesniame diskurse.

*\*Pateikiamos visos komunikacinės intencijos, atitinkančios B1 lygio reikalavimus.*

*Intencijos apima recepciją, produkavimą, sąveiką ir mediaciją.*

**Egzistencija:** Buvimas, nebuvimas kaip egzistencija. Buvimas, nebuvimas konkrečioje vietoje.

Turėjimas, neturėjimas. Vyksmas, vyksmo nebuvimas.

**Erdvė:** Buvimo vieta. Išsidėstymas. Atstumas.

Judėjimas: Būdas. Kryptis. Kilmė pagal vietą. Išsidėstymas. Greitis.

**Matmenys, parametrai:** Dydis. Forma. Ilgis, plotis. Plotas. Svoris. Spaudimas. Talpa, tūris.

Erdvumas. Temperatūra.

**Laikas:** Konkrečius/apibrėžtas laikas. Laiko nuoroda. Bendras skirstymas. Periodas, trukmė + paskirties laikas. Dažnis, pasikartojimas. Ankstumas, vėlumas. Ankstesnis, vėlesnis laikas.

Vienalaikiškumas. Vėlavimas, atidėjimas, atšaukimas. Seka. Dabarties nuoroda. Praeities nuoroda. Ateities nuoroda. Nuolatinė trukmė. Pertraukiamas veiksmas. Tęstinumas. Laikinumas. Pradžia. Pabaiga. Pastovumas. Kaita.

**Kiekybė:** Skaičius. Kiekis. Laipsnis, lyginimas.

**Fizinis požymis:** Sausumas, drėgmė. Matomumas / vaizdas. Girdimumas / garsas. Skonis.

Kvapas. Faktūra / tekstūra. Spalva. Amžius. Fizinė būklė (asmens ar daikto). Prieinamumas.

Švara. Medžiaga. Pilnumas, tuštumas.

**Vertinamasis požymis:** Vertė, kaina. Kokybė. Teisingumas, neteisingumas, tikslumas, netikslumas. Priimtinumumas / tinkamumas, nepriimtinumumas / netinkamumas. Sėkmingumas, nesėkmingumas. Naudingumas, nenaudingumas. Gebėjimas, negebėjimas. Svarbumas, nesvarbumas. Normalumas, nenormalumas. Sunkumas, lengvumas.

**Ryšiai ir santykiai:** Veiksmo / įvykio santykiai. Instrumentas, priemonė, būdas. Gavėjas.

Kauzatyvas. Lyginimas, kontrastas (lygybė, nelygybė atitikimas). Priklausomybė / nuosavybė.

Sujungimas. Priešprieša / alternatyva. Įtraukimas, atskyrimas, išskyrimas. Priežastis. Pasekmė / poveikis. Priežastis / motyvas. Tikslas. Sąlyga. Pabrėžimas. Apibrėžtumas, neapibrėžtumas.

#### **6.5.2.7. Pragmatinė kompetencija/Tekstų tipai ir žanrai**

**Funkcinė kompetencija** (žr. 6.5.2.8. komunikacinių intencijų sąrašą)

Supranta komunikacijas intencijas skaitydami ir klausydami, reiškia komunikacines intencijas raštu ir žodžiu.

Žino, kokiomis kalbinės raiškos priemonėmis realizuojamos tam tikros komunikacinės intencijos (kalbos funkcijos).

Diferencijuoja kalbinės raiškos priemones pagal situaciją (neformalus, neutralus, pusiau/formalus registras).

#### **Diskurso kompetencija/Tekstų tipai ir žanrai\***

Mokiniai supranta ir komponuoja rišlų, prasmingą, tinkamos struktūros sakinį ir rašytinį diskursą. Suvokia, kaip elementai susiję tarpusavyje ir kuria vientisą prasmingą tekstą. Žino ir suvokia, kaip sakiniai jungiami į seka, nurodomi laiko, priežasties, pasekmės, ryšiai, plėtojama tema, dėstoma mintis, pateikiami argumentai. Žino, kokie tam tikrų (programoje numatytų) žanrų sandaros ir formos reikalavimai.

*\*bus papildyta*

#### **6.5.2.8. Funkcinė kompetencija/Komunikacinės intencijos\***

Mokiniai supranta komunikacijas intencijas skaitydami ir klausydami, reiškia komunikacines intencijas raštu ir žodžiu. Žino, kokiomis kalbinės raiškos priemonėmis realizuojamos tam tikros komunikacinės intencijos (kalbos funkcijos). Diferencijuoja kalbinės raiškos priemones pagal sociolingvistinę situaciją (neformalus, neutralus, formalus registras).

*\*Pateikiamos visos komunikacinės intencijos, atitinkančios B1 lygio reikalavimus.*

*Intencijos apima recepciją, produkciją, sąveiką ir mediaciją.*

**Bendravimo konvencijos:** Atkreipti dėmesį, kreiptis. Prisistatyti, susipažinti. Pasisveikinti / Atsakyti į pasisveikinimą. Atsisveikinti / Reaguoti į atsisveikinimą. Padėkoti / Reaguoti į padėką. Atsiprašyti / Priimti atsiprašymą. Pasveikinti / Atsakyti į pasveikinimą. Pagirti / Atsakyti į pagyrimą. Palinkėti, perduoti linkėjimą. Apgailestauti, pareikšti užuojautą.

**Faktinės informacijos gavimas ir pateikimas:** Įvardyti, konstatuoti, pranešti. Patikslinti, paprašyti patikslinti. Paklausti informacijos. Atsakyti į klausimą. Reikšti / Paklausti apie žinojimą.

**Nuostatos, nuomonės, požiūrio raiška:** Reikšti / Paklausti apie nuomonę. Pritarti, nepritarti / Paklausti ar pritaria. Reikšti / Paklausti apie galimybę, tikimybę. Reikšti / Paklausti apie būtinumą, privalėjimą. Reikšti / Paklausti apie galėjimą, negalėjimą. Paprašyti leidimo / Duoti leidimą / Reikšti draudimą. Reikšti / Paklausti apie norą, ketinimą. Reikšti / Paklausti apie poreikį, prioritetą. Reikšti / Paklausti apie patikimą, nepatikimą. Reikšti / Paklausti apie įsitikinimą, abejojimą.

**Emocijų raiška:** Reikšti džiaugsmą, pasitenkinimą. Reikšti nusivylimą, nepasitenkinimą. Reikšti susidomėjimą, nustebimą. Reikšti abejingumą. Reikšti pasimetimą, nerimą, baimę. Reikšti viltį, raminti, paguosti. Reikšti apgailestavimą. Paklausti kitų asmenų apie emocijas.

**Raginimas, įkalbinėjimas:** Pasiūlyti, pakviesti ką nors atlikti. Priimti / Atsisakyti siūlymo, kvietimo. Paraginti, nurodyti / Reaguoti į raginimą, nurodymą. Patarti, įspėti / Reaguoti į patarimą, įspėjimą. Paprašyti padėti, pasisiūlyti padėti. Priimti / Atsisakyti pagalbos, siūlymo padėti. Reikšti / Reaguoti į pretenziją, reikalavimą. Paprašyti kokio nors daikto.

**Pokalbio strategijos:** Pradėti pokalbį / Pateikti temą. Pateikti nuomonę / Paklausti nuomonės. Pateikti pavyzdžių. Pasitaisyti, patikslinti. Pabrėžti, akcentuoti. Parodyti, kad sekama, klausomasi. Reaguoti į pašnekovo pasakymą. Įsiterpti į pokalbį / Leisti kalbėti kitam, paskatinti tęsti. Pakeisti temą / Paprašyti pakeisti temą. Apibendrinti, padaryti išvadas, užbaigti pokalbį.

**Kompensacinės strategijos:** Parodyti, kad nesupranta. Paprašyti kalbėti lėčiau. Paprašyti pakartoti, paaiškinti, patikslinti. Pasakyti / Paprašyti pasakyti paraidžiui. Paprašyti pagalbos išsireikšti, padėti išsireikšti. Pakartoti, perfrazuoti, patikslinti. Paklausti ar suprato.

**Makro intencijos:** Informuoti. Apibūdinti. Pasakoti. Aiškinti. Argumentuoti.

#### **6.5.2.9. Sociolingvistinė kompetencija/Registas, mandagumo normos**

**Mandagumo normos.** Mokiniai laikosi mandagumo normų sakininiame ir rašytiniame diskurse. Suvokia socialinių santykių žymiklius, tokius kaip pasisveikinimo būdas, kreipiniai ir pan.

**Registras.** Mokiniai paiso registro konvencijų. Tinkamai parenka kalbos oficialumo laipsnį pagal situaciją. Vartoja neutralų registrą ir pusiau oficialų registrą kalbėdami ir rašydami. Supranta dialekto, akcento, leksikos, gramatikos požymius būdingus neoficialiam registrui.

## 7. Pasiekimų vertinimas

Mokinių užsienio kalbos pasiekimai aprašyti išskiriant keturis pasiekimų lygius: slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį.

Pasiekimų lygiai siejami su mokinio pasiekimų įvertinimu pažymiu:

slenkstinis lygis (I) – 4,

patenkinamas lygis (II) – 5–6,

pagrindinis lygis (III) – 7–8,

aukštesnysis lygis (IV) – 9–10/I-II gimnazijos klasės.

Pasiekimų lygių požymiai aprašyti išskiriant kokybinius kalbos mokėjimo kriterijus atsižvelgus į siektiną **kalbos mokėjimo lygį** centruose:

Prieš-A1/A1.1 (5–6 klasės);

A1/A2.1 (7–8 klasės);

A2/A2+ (9–10/I-II gimnazijos klasės).

B1/B1+ (11–12/III-IV gimnazijos klasės)\*

Jais vadovaujantis vertinami mokinių pasiekimai, įvardyti konkretaus koncentro (5–6, 7–8, 9–10/I-II gimnazijos klasių, 11–12/III-IV gimnazijos klasių) **pasiekimų raidoje**.

Pasiekimų raidoje įvardyti detalizuoti mokinių pasiekimai pasiekimų lygių požymių apraše neatkartojami. Įvertindamas mokinio pasiekimus konkrečiame mokymosi konkcentre, mokytojas turi vadovautis čia pateikiamais **kokybiniais kalbos mokėjimo kriterijais**. Pagrindiniai kriterijai yra:

- gebėjimas naudotis strategijomis,
- užduočių atlikimo savarankiškumo laipsnis: šaltinių paramos poreikis (žodynų, žinynų ir pan.; konsultacijų su kitais grupės nariais poreikis; mokytojo pagalbos poreikis; savarankiška veikla;
- recepcinės veiklos atlikties apimtis (minimaliai, iš dalies, didžioji dalis);
- produkuojamos kalbos taisyklingumas,
- vartojamo žodyno tinkamumas,
- teksto išdėstymas,
- gebėjimas palaikyti ir inicijuoti pokalbį ir kt.

Pasiekimų lygių požymių aprašai skiriami tiek apibendrinamajam, tiek tarpiniam/kaupiamajam mokinių pasiekimų įvertinimui. Jais taip pat galima vadovautis stebint ir vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese.

*\*bus papildyta*

**8. Pasiekimų lygių požymiai**

**8.1. Pasiekimų lygių požymiai. (5)–6 klasės (kalbos mokėjimo lygis Prieš–A1/A1.1)**

(5)–6 klasės Kalbos mokėjimo lygis Prieš–A1/A1.1				
Pasiekimų sritys. Esminiai pasiekimai	Pasiekimų lygiai ir jų požymiai			
A. Supratimas/Recepcija	I (slenkstinis)	II (patenkinamas)	III (pagrindinis)	IV (aukštesnysis)
A1. Sakytinio teksto supratimas (klausymas)	A1.1. Minimaliai supranta tiesiogiai sakomą bendrinę kalbą konkrečiose situacijose, sudarytą iš žinomų žodžių ir struktūrų, jei kalbama lėtai ir aiškiai tariama, o prireikus pakartojama. Supranta trumpų, aiškių ir paprastų tekstų pagrindinę informaciją. Klausydamiesi garso įrašo, turi pasiremti vaizdine informacija arba atraminiais žodžiais. Įrašo prireikia klausytis keletą kartų. Užduotis atlieka ir/ar taiko supratimo strategijas suteikus pagalbą.	A1.2. Iš dalies supranta tiesiogiai sakomą bendrinę kalbą konkrečiose situacijose, sudarytą iš žinomų žodžių ir struktūrų, jei kalbama lėtai ir aiškiai tariama, o prireikus pakartojama. Supranta trumpų, aiškių ir paprastų tekstų pagrindinę informaciją. Klausydamiesi garso įrašo, prireikus pasiremia vaizdine informacija arba atraminiais žodžiais. Atliekant užduotis ir/ar taikant supratimo strategijas kartais prireikia pagalbos.	A1.3. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, sudarytą iš žinomų žodžių ir struktūrų, jei kalbama lėtai ir aiškiai tariama. Supranta trumpų tekstų pagrindinę informaciją. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.	A1.4. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, sudarytą iš žinomų žodžių ir struktūrų, jei kalbama lėtai ir aiškiai tariama. Supranta trumpų tekstų pagrindinę informaciją. Savarankiškai taiko keletą žinomų supratimo strategijų.
A2. Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)	A2.1. Minimaliai supranta labai trumpų pasakojamojo ir aprašomojo tipo tekstų programos temomis ir situacijomis, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose vyrauja regimieji elementai, pagrindinę informaciją. Randa reikiamą	A2.2. Iš dalies supranta labai trumpų pasakojamojo ir aprašomojo tipo tekstų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose vyrauja regimieji elementai, pagrindinę informaciją. Randa reikiamą informaciją labai trumpuose	A2.3. Supranta labai trumpų pasakojamojo ir aprašomojo tipo tekstų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose vyrauja regimieji elementai, pagrindinę informaciją. Randa reikiamą informaciją labai trumpuose informaciniuose tekstuose.	A2.4. Supranta labai trumpų pasakojamojo ir aprašomojo tipo tekstų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose vyrauja regimieji elementai, pagrindinę informaciją. Randa reikiamą informaciją labai trumpuose informaciniuose tekstuose.



	informaciją labai trumpuose informaciniuose tekstuose. Skaitydami turi pasiremti vaizdine informacija arba atraminiais žodžiais. Skaito tekstą keletą kartų. Užduotis atlieka suteikus pagalbą.	informaciniuose tekstuose. Skaitydami pasiremia vaizdine informacija arba atraminiais žodžiais. Prireikus skaito tekstą keletą kartų. Atliekant užduotis ir/ar taikant supratimo strategijas kartais prireikia pagalbos.	Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.	Tikslingai taiko žinomas supratimo strategijas.
A3. Audiovizualinio teksto supratimas	A3.1. Minimaliai supranta labai trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose didžiąją dalį sudaro vaizdai, pagrindinę informaciją, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai. Stebėdami vaizdo įrašą turi pasiremti atraminiais žodžiais. Peržiūri vaizdo įrašą keletą kartų. Užduotis atlieka ir/ar taiko supratimo strategijas suteikus pagalbą.	A3.2. Iš dalies supranta labai trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose didžiąją dalį sudaro vaizdai, pagrindinę informaciją, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai. Stebėdami vaizdo įrašą kartais pasiremia atraminiais žodžiais. Prireikus peržiūri vaizdo įrašą keletą kartų. Supratimo strategijomis naudojami suteikus pagalbą.	A3.3. Supranta labai trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose didžiąją dalį sudaro vaizdai, pagrindinę informaciją, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.	A3.4. Supranta labai trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose didžiąją dalį sudaro vaizdai, pagrindinę informaciją, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai. Tikslingai taiko žinomas supratimo strategijas.
<b>B. Raiška/Produkovimas</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
B1. Sakytinio teksto produkavimas (kalbėjimas)	B1.1. Pasako keletą sakinių apie save ir artimiausią aplinką, vartodami žinomas/įsimintas frazes, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (žodžių sąrašu, iliustracijomis). Žodynas sudarytas iš pagrindinių pavienių žodžių ir frazių, susijusių su tam	B1.2. Pasako keletą sakinių apie save ir artimiausią aplinką, vartodami žinomas/įsimintas frazes, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (žodžių sąrašu, iliustracijomis). Žodynas sudarytas iš pagrindinių pavienių žodžių ir frazių, susijusių su tam	B1.3. Pasako keletą sakinių apie save ir artimiausią aplinką, vartodami žinomas/įsimintas frazes, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (žodžių sąrašu, iliustracijomis). Žodynas sudarytas iš pagrindinių pavienių žodžių ir frazių, susijusių su tam	B1.4. Pasako keletą sakinių apie save ir artimiausią aplinką, vartodami žinomas/įsimintas frazes, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (žodžių sąrašu, iliustracijomis). Žodynas sudarytas iš žodžių ir frazių, susijusių su tam tikromis konkrečiomis

	<p>tikromis konkrečiomis situacijomis, tačiau ne visuomet pakankamas komunikacinėms užduotims atlikti. Užduotis atlieka ir raiškos strategijas taiko tik suteikus pagalbą.</p>	<p>tikromis konkrečiomis situacijomis. Taiko kai kurias žinomas raiškos strategijas. Atliekant užduotis kartais prireikia pagalbos.</p>	<p>tikromis konkrečiomis situacijomis. Taiko keletą žinomų raiškos strategijų.</p>	<p>situacijomis. Žinomas gramatinės struktūras vartoja taisyklingai. Tikslingai taiko žinomas raiškos strategijas.</p>
<p>B2. Rašytinio teksto produkavimas (rašymas)</p>	<p>B2.1. Parašo ar pateikia informaciją apie save, vartodami keletą žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (mokymosi priemone, rašymo pavyzdžiu). Žodynas ne visuomet pakankamas komunikacinėms užduotims atlikti. Užduotis atlieka ir taiko rašymo strategijas tik suteikus pagalbą. Kuriamo teksto apimtis ne visuomet pakankama.</p>	<p>B2.2. Parašo ar pateikia informaciją apie save, vartodami keletą žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (mokymosi priemone, rašymo pavyzdžiu). Pagalbine medžiaga pasinaudoja ne visuomet tikslingai. Atliekant užduotis ir taikant rašymo strategijas kartais prireikia pagalbos. Kuriamo teksto apimtis pakankama.</p>	<p>B2.3. Parašo ar pateikia informaciją apie save, vartodami keletą žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (mokymosi priemone, rašymo pavyzdžiu). Taiko žinomas rašymo strategijas. Kuriamo teksto apimtis 20 - 40 žodžių.</p>	<p>B2.4. Parašo ar pateikia informaciją apie save, vartodami keletą žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (mokymosi priemone, rašymo pavyzdžiu). Taisyklingai vartoja paprastas žinomas gramatinės struktūras. Tikslingai naudojami žinomomis rašymo strategijomis. Kuriamo teksto apimtis atitinka/viršija numatytus reikalavimus.</p>
<p>B3. Audiovizualinio teksto kūrimas</p>	<p>B3.1. Kuria pateiktis, garso ir vaizdo įrašą apie artimiausią aplinką, vartodami žinomus žodžius, frazes ar sakinius, pasinaudodami pagalbine medžiaga (paveikslėliais, vadovėlio medžiaga, užrašais, vaizdine ir grafine medžiaga). Pagalbine medžiaga pasinaudoja ne visuomet tikslingai.</p>	<p>B3.2. Kuria pateiktis, garso ir vaizdo įrašą apie artimiausią aplinką, vartodami žinomus žodžius, frazes ar sakinius, pasinaudodami pagalbine medžiaga (paveikslėliais, vadovėlio medžiaga, užrašais, vaizdine ir grafine medžiaga).</p>	<p>B3.3. Kuria pateiktis, garso ir vaizdo įrašą apie artimiausią aplinką, vartodami žinomus žodžius, frazes ar sakinius, pasinaudodami pagalbine medžiaga (paveikslėliais, vadovėlio medžiaga, užrašais, vaizdine ir grafine medžiaga). Tikslingai pasinaudoja pagalbine medžiaga.</p>	<p>B3.4. Kuria pateiktis, garso ir vaizdo įrašą apie artimiausią aplinką, vartodami žinomus žodžius, frazes ar sakinius, pasinaudodami pagalbine medžiaga (paveikslėliais, vadovėlio medžiaga, užrašais, vaizdine ir grafine medžiaga). Tikslingai pasinaudoja pagalbine medžiaga bei taiko tinkamas strategijas.</p>

	Užduotis atlieka ir/ar taiko strategijas suteikus pagalbą.	Pagalbine medžiaga pasinaudoja ne visuomet tikslingai. Atliekant užduotis ir/ar taikant strategijas kartais prireikia pagalbos.	Savarankiškai taiko reikiamas strategijas.	
<b>C. Sąveika/Interakcija</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
C1. Sakytinė sąveika (pokalbis, diskusija)	C1.1. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, užduoda klausimus ir atsako į klausimus iš anksto pasirengę, jei klausama lėtai ir tariama aiškiai ir esant poreikiui pakartojama. Žodynas sudarytas iš pavienių žodžių ir frazių, susijusių su konkrečiomis žinomomis situacijomis. Pokalbį palaiko pašnekovas. Ne visuomet adekvačiai reaguoja į visas pašnekovo replikas. Kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas gali trukdyti suprasti, kas norima pasakyti. Pokalbiui pasirengti bei taikant sąveikos strategijas prireikia mokytojo pagalbos.	C1.2. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, užduoda klausimus ir atsako į klausimus iš anksto pasirengę, jei klausama lėtai ir tariama aiškiai ir esant poreikiui pakartojama. Dalyvauja pokalbyje, kurį palaiko pašnekovas (4-5 replikos dalyvaujant pokalbyje). Žodynas sudarytas iš pagrindinių pavienių žodžių ir frazių, susijusių su tam tikromis konkrečiomis situacijomis. Kalbos taisyklingumas kartais gali trukdyti suprasti, kas norima pasakyti. Taiko keletą žinomų sąveikos strategijų.	C1.3. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, užduoda klausimus ir atsako į klausimus iš anksto pasirengę, jei klausama lėtai ir tariama aiškiai ir esant poreikiui pakartojama. Dalyvauja pokalbyje, kurį palaiko pašnekovas (4-5 replikos dalyvaujant pokalbyje). Žodynas sudarytas iš pagrindinių pavienių žodžių ir frazių, susijusių su tam tikromis konkrečiomis situacijomis. Kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui netrukdo suprasti, kas norima pasakyti. Taiko keletą žinomų sąveikos strategijų.	C1.4. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, užduoda klausimus ir atsako į klausimus iš anksto pasirengę, jei klausama lėtai ir tariama aiškiai ir esant poreikiui pakartojama. Dalyvauja pokalbyje, kurį palaiko pašnekovas (4-5 replikos dalyvaujant pokalbyje). Žodynas sudarytas iš pagrindinių pavienių žodžių ir frazių, susijusių su tam tikromis konkrečiomis situacijomis. Adekvačiai bendrauja visose žinomose situacijose. Taisyklingai vartoja žinomas kalbos struktūras. Tartis ir intonavimas pašnekovui netrukdo suprasti, kas norima pasakyti. Tikslingai taiko sąveikos strategijas.
C2. Rašytinė sąveika (susirašinėjimas)	C2.1. Raštu paklausia ar teikia informaciją vartodami keletą	C2.2. Raštu paklausia ar teikia informaciją vartodami	C2.3. Raštu paklausia ar teikia informaciją vartodami keletą	C2.4. Raštu paklausia ar teikia informaciją vartodami keletą

	<p>žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto. Siekdami taisyklingos rašybos, naudojasi pagalbine medžiaga ir pavyzdžiais, tačiau ne visuomet sėkmingai. Kalbos taisyklingumas gali trukdyti suprasti rašančiojo intencijas. Pasirengiant atlikti užduotis ir taikant strategijas prireikia mokytojo pagalbos. Kuriamo teksto apimtis ne visuomet pakankama.</p>	<p>keletą žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto. Siekdami taisyklingos rašybos, tinkamai naudojasi pagalbine medžiaga ir pavyzdžiais. Kalbos taisyklingumas kartais gali trukdyti suprasti rašančiojo intencijas. Pasirengiant atlikti užduotis ir taikant strategijas gali prireikti mokytojo pagalbos. Kuriamo teksto apimtis pakankama.</p>	<p>žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto. Siekdami taisyklingos rašybos, naudojasi pagalbine medžiaga. Kuriamo teksto apimtis 20 - 40 žodžių. Kalbos taisyklingumas netrukdo suprasti rašančiojo intencijų. Savarankiškai pasirengia atlikti užduotis ir taiko žinomas rašymo strategijas.</p>	<p>žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto. Siekdami taisyklingos rašybos, naudojasi pagalbine medžiaga. Taisyklingai vartoja žinomas gramatines struktūras. Tikslingai taiko žinomas rašymo strategijas. Kuriamo teksto apimtis atitinka/viršija numatytus reikalavimus.</p>
<p>C3. Sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje</p>	<p>C3.1. Bendrauja raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, vartodami žinomą leksiką ir konkrečias žinomas frazes ir sakinius. Su mokytojo pagalba naudojasi pagalbine medžiaga ir virtualiais įrankiais. Kalbos taisyklingumas nepakankamas, kad būtų galima sėkmingai pasiekti komunikacinį tikslą. Atliekant užduotis prireikia mokytojo pagalbos.</p>	<p>C3.2. Bendrauja raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, vartodami žinomą leksiką ir konkrečias žinomas frazes ir sakinius. Naudojasi pagalbine medžiaga ir žinomais virtualiais įrankiais. Kalbos taisyklingumas kartais gali trukdyti suprasti kalbančiojo ar rašančiojo intencijas. Atliekant užduotis kartais prireikia mokytojo pagalbos.</p>	<p>C3.3. Bendrauja raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, vartodami žinomą leksiką ir konkrečias žinomas frazes ir sakinius. Savarankiškai naudojasi pagalbine medžiaga ir virtualiais įrankiais. Kalbos taisyklingumas netrukdo suprasti, kas norima pasakyti.</p>	<p>C3.4. Bendrauja raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, vartodami žinomą leksiką ir konkrečias žinomas frazes ir sakinius. Naudojasi pagalbine medžiaga ir virtualiais įrankiais. Taisyklingai vartoja žinomą leksiką, konkrečias žinomas frazes ir sakinius. Visuomet sėkmingai pasiekia komunikacinį tikslą.</p>
<p><b>D. Tarpininkavimas/Mediacija</b></p>	<p>I</p>	<p>II</p>	<p>III</p>	<p>IV</p>
<p>D1. Teksto (sakinio, rašytinio, grafinio, vaizdinio ir kt.) mediacija</p>	<p>D1.1. Perteikia žodžiu reikiamą informaciją iš trumpų iliustruotų tekstų, susidedančių iš žinomų žodžių, frazių ir</p>	<p>D1.2. Perteikia žodžiu reikiamą informaciją iš trumpų iliustruotų tekstų, susidedančių iš žinomų</p>	<p>D1.3. Perteikia žodžiu reikiamą informaciją iš trumpų iliustruotų tekstų, susidedančių iš žinomų žodžių, frazių ir</p>	<p>D1.4. Perteikia žodžiu reikiamą informaciją iš trumpų iliustruotų tekstų, susidedančių iš žinomų žodžių, frazių ir</p>

UŽSIENIO KALBOS (antrosios) pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS\_2021-11-03

	sakinių. Labai trumpai žodžiu perteikia vizualią informaciją. Kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas ne visuomet laidžia adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Atliekant užduotis reikia mokytojo pagalbos.	žodžių, frazių ir sakinių. Labai trumpai žodžiu perteikia vizualią informaciją. Kalbos taisyklingumas netrukdo suprasti kalbančiojo intencijų. Atliekant užduotis kartais prireikia mokytojo pagalbos.	sakinių. Labai trumpai žodžiu perteikia vizualią informaciją. Kalbos taisyklingumas pakankamas, jog kalbančiojo intencijos būtų supertos.	sakinių. Labai trumpai žodžiu perteikia vizualią informaciją. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras vartoja taisyklingai.
D2. Grupės bendradarbiavimo proceso mediacija	D2.1. Labai ribotai dalyvauja nedidelės (3-4) mokinių grupelės darbe jai atliekant komandinę užduotį. Rodo pastangas išmokti bendradarbiauti ar vadovauti grupei iš mokytojo ir/ar bendraklasių.	D2.2. Ribotai bendradarbiauja nedidelėje (3-4) mokinių grupelėje ar jai vadovauja atliekant komandinę užduotį. Reikia nuolatinės mokytojo ir/ar bendraklasių pagalbos.	D2.3. Bendradarbiauja nedidelėje mokinių grupėje, vadovauja mokinių grupei atliekant komandinę užduotį.	D2.4. Bendradarbiauja nedidelėje (3-4) mokinių grupėje ir jai vadovauja atliekant komandinę užduotį, pristato grupės darbo rezultatus.

**8.2. Pasiekimų lygių požymiai. 7–8 klasės (kalbos mokėjimo lygis A1/A2.1)**

7–8 klasės Kalbos mokėjimo lygis A1/A2.1				
Pasiekimų sritys. Esminiai pasiekimai	Pasiekimų lygiai ir jų požymiai			
A. Supratimas/Recepcija	I (slenkstinis)	II (patenkinamas)	III (pagrindinis)	IV (aukštesnysis)
A1. Sakytinio teksto supratimas (klausymas)	A1.1. Minimaliai supranta tiesiogiai sakomą bendrinę kalbą konkrečiose situacijose, sudarytą iš žinomų žodžių ir struktūrų, jei kalbama lėtai ir aiškiai tariama, o prireikus pakartojama.	A1.2. Iš dalies supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, sudarytą iš žinomų žodžių ir struktūrų, jei kalbama lėtai ir aiškiai tariama.	A1.3. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama lėtai ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta trumpų tekstų, sudarytų iš žinomų struktūrų,	A1.4. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama lėtai ir aiškiai tariama. Supranta trumpų tekstų, sudarytų iš žinomų struktūrų,

	<p>Supranta trumpų, aiškių ir paprastų tekstų pagrindinę informaciją.</p> <p>Klausydamiesi garso įrašo, turi pasiremti vaizdine informacija arba atraminiais žodžiais. Įrašo pririekia klausytis keletą kartų. Supratimo strategijomis naudojasi suteikus pagalbą.</p>	<p>Supranta trumpų, aiškių ir paprastų tekstų pagrindinę informaciją ir kai kurias detales.</p> <p>Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.</p>	<p>pagrindinę informaciją, reikiamą informaciją ir kai kurias detales. Gali patirti sunkumų detaliam suprasdami tekstą.</p> <p>Taiko žinomas supratimo strategijas priklausomai nuo užduoties ir klausymo tikslo.</p>	<p>pagrindinę informaciją, reikiamą informaciją ir detales. Tikslingai naudojasi supratimo strategijomis.</p>
A2. Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)	<p>A2.1. Minimaliai supranta labai trumpų pasakojamojo ir aprašomojo tipo tekstų programos temomis ir situacijomis, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose vyrauja regimieji elementai, pagrindinę informaciją. Randa reikiamą informaciją labai trumpuose informaciniuose tekstuose. Skaitydami turi pasiremti vaizdine informacija arba atraminiais žodžiais. Skaito tekstą keletą kartų. Supratimo strategijomis naudojasi suteikus pagalbą.</p>	<p>A2.2. Iš dalies supranta trumpų pasakojamojo ir aprašomojo tipo tekstų programos temomis ir situacijomis, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose vyrauja regimieji elementai, pagrindinę informaciją. Randa reikiamą informaciją labai trumpuose informaciniuose tekstuose. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.</p>	<p>A2.3. Detaliai supranta trumpus, paprastus pasakojamojo ar aprašomojo tipo iliustruotus tekstus apie žinomus dalykus, kurių žodynas susideda iš dažnai vartojamų žodžių ir kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją trumpuose informacinio pobūdžio tekstuose. Taiko žinomas supratimo strategijas.</p>	<p>A2.4. Detaliai supranta trumpus, paprastus pasakojamojo ar aprašomojo tipo iliustruotus tekstus apie žinomus dalykus, kurių žodynas susideda iš dažnai vartojamų žodžių ir kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją trumpuose informacinio pobūdžio tekstuose. Tikslingai taiko žinomas supratimo strategijas.</p>
A3. Audiovizualinio teksto supratimas	<p>A3.1. Minimaliai supranta labai trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose didžiąją dalį sudaro vaizdai, pagrindinę informaciją, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai. Stebėdami vaizdo įrašą turi pasiremti atraminiais žodžiais. Peržiūri vaizdo įrašą keletą</p>	<p>A3.2. Iš dalies supranta labai trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose didžiąją dalį sudaro vaizdai, pagrindinę informaciją, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.</p>	<p>A3.3. Supranta trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose didžiąją dalį sudaro vaizdai, pagrindinę informaciją ir kai kurias detales, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai. Taiko žinomas supratimo strategijas.</p>	<p>A3.4. Supranta trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių, pagrindinę informaciją ir kai kurias detales, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai. Tikslingai taiko žinomas supratimo strategijas.</p>

	kartų. Supratimo strategijomis naudojasi suteikus pagalbą.			
<b>B. Raiška/Produkovimas</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
B1. Sakytinio teksto produkavimas (kalbėjimas)	B1.1. Pasako keletą sakinių apie save ir artimiausią aplinką, vartodami žinomas/įsimintas frazes, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (žodžių sąrašu, iliustracijomis). Žodynas sudarytas iš pagrindinių pavienių žodžių ir frazių, susijusių su tam tikromis konkrečiomis situacijomis. Užduotis atlieka tik suteikus pagalbą. Taiko kai kurias žinomas produkavimo strategijas.	B1.2. Pasako keletą sakinių apie save ir artimiausią aplinką, vartodami žinomas/įsimintas frazes, kai yra galimybė pasinaudoti pagalbine medžiaga (žodžių sąrašu, iliustracijomis). Žodynas sudarytas iš pagrindinių pavienių žodžių ir frazių, susijusių su tam tikromis konkrečiomis situacijomis. Taiko žinomas produkavimo strategijas.	B1.3. Paprastais sakiniais, įsimintinomis frazėmis kalba apie vietas, priklausomybę, save ir kitus žmones, jų veiksmus siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis. Vartoja ribotą žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Taisyklingai vartoja ribotą kiekį paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Taiko žinomas produkavimo strategijas.	B1.4. Paprastais sakiniais, kalba apie vietas, priklausomybę, save ir kitus žmones, jų veiksmus siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis. Vartoja žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Tikslingai taiko žinomas produkavimo strategijas.
B2. Rašytinio teksto produkavimas (rašymas)	B2.1. Parašo ar pateikia informaciją apie save, vartodami keletą žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (mokymosi priemone, rašymo pavyzdžiu). Užduotis atlieka suteikus pagalbą. Kuriamo teksto apimtis ne visuomet pakankama.	B2.2. Parašo ar pateikia informaciją apie save, vartodami žinomas frazes ar sakinius, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (mokymosi priemone, rašymo pavyzdžiu). Kuriamo teksto apimtis pakankama.	B2.3. Trumpai parašo apie save, kitus žmones ir veiklas siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis. Vartoja ribotą žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Taisyklingai vartoja keletą paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Naudojasi žinomomis rašymo strategijomis. Kuriamo teksto apimtis 40 - 60 žodžių.	B2.4. Trumpai parašo apie save, kitus žmones ir veiklas siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis. Vartoja žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Taisyklingai vartoja paprastas žinomas gramatines struktūras. Tikslingai naudojasi žinomomis rašymo strategijomis. Kuriamo teksto apimtis atitinka/viršija numatytus reikalavimus.

B3. Audiovizualinio teksto kūrimas	B3.1. Kuria pateiktis, garso ir vaizdo įrašą apie artimiausią aplinką, vartodami žinomus žodžius, frazes ar sakinius, pasinaudodami pagalbine medžiaga (paveikslėliais, vadovėlio medžiaga, užrašais, vaizdine ir grafine medžiaga). Užduotis atlieka suteikus pagalbą.	B3.2. Kuria pateiktis, garso ir vaizdo įrašą apie artimiausią aplinką, vartodami žinomus žodžius, frazes ar sakinius, pasinaudodami pagalbine medžiaga (paveikslėliais, vadovėlio medžiaga, užrašais, vaizdine ir grafine medžiaga).	B3.3. Kuria pateiktis, garso ar vaizdo įrašą ar filmuką apie save ir artimiausią aplinką. Vartoja ribotą žodyną, taisyklingai vartoja keletą paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Naudojasi prieinama pagalbine medžiaga, interneto resursais.	B3.4. Kuria pateiktis, garso ar vaizdo įrašą ar filmuką apie save ir artimiausią aplinką. Vartoja žinomą žodyną, taisyklingai vartoja paprastas žinomas gramatines struktūras. Naudojasi prieinama pagalbine medžiaga, interneto resursais.
<b>C. Sąveika/Interakcija</b>				
<b>C1. Sakytinė sąveika (pokalbis, diskusija)</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
C1. Sakytinė sąveika (pokalbis, diskusija)	C1.1. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, užduoda klausimus ir atsako į klausimus iš anksto pasirengę, jei klausama lėtai ir tariama aiškiai ir esant poreikiui pakartojama. Ne visuomet adekvačiai reaguoja į visas pašnekovo replikas. Žodynas sudarytas iš pavienių žodžių ir frazių, susijusių su konkrečiomis žinomomis situacijomis. Pokalbį palaiko pašnekovas. Kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas gali trukdyti suprasti, kas norima pasakyti. Pokalbiui pasirengti bei taikant sąveikos strategijas prireikia mokytojo pagalbos.	C1.2. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, užduoda klausimus ir atsako į klausimus, jei klausama lėtai ir tariama aiškiai ir esant poreikiui pakartojama. Žodynas sudarytas iš žodžių ir frazių, susijusių su konkrečiomis situacijomis. Pokalbį palaiko pašnekovas. Kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui netrukdo suprasti, kas norima pasakyti. Taiko keletą žinomų sąveikos strategijų.	C1.3. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo įprastose kasdienėse situacijose, jei pašnekovas kalba lėtai ir tariama aiškiai. Vartoja žinomą žodyną ir žinomas struktūras. Savarankiškai palaiko pokalbį (5-6 replikos) žinomose situacijose. Kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui netrukdo suprasti, kas norima pasakyti. Prireikus taiko žinomas sąveikos strategijas.	C1.4. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo kasdienėse situacijose, jei pašnekovas kalba lėtai ir tariama aiškiai. Vartoja žinomą žodyną ir žinomas struktūras. Savarankiškai palaiko pokalbį (5-6 replikos). Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas pašnekovui netrukdo suprasti, kas norima pasakyti. Tikslingai taiko sąveikos strategijas.
C2. Rašytinė sąveika (susirašinėjimas)	C2.1. Raštu paklausia ar teikia informaciją vartodami keletą	C2.2. Raštu paklausia ar teikia informaciją vartodami	C2.3. Bendrauja raštu siekdami komunikacinio tikslo	C2.4. Bendrauja raštu siekdami komunikacinio tikslo



	<p>žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto. Siekdami taisyklingos rašybos, naudojasi pagalbine medžiaga ir pavyzdžiais. Užduotis atlieka, kai suteikiama pagalba. Kuriamo teksto apimtis ne visuomet pakankama.</p>	<p>keletą žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto. Siekdami taisyklingos rašybos, naudojasi pagalbine medžiaga. Kuriamo teksto apimtis pakankama.</p>	<p>programos temomis ir situacijomis. Kuriamo teksto apimtis 40 - 60 žodžių. Vartoja ribotą žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Laikosi pagrindinių kuriamų žanrų tekstų struktūros reikalavimų. Taisyklingai vartoja keletą paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Taiko žinomas rašymo strategijas.</p>	<p>programos temomis ir situacijomis. Vartoja ribotą žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Laikosi kuriamų žanrų tekstų struktūros reikalavimų. Taisyklingai vartoja paprastas žinomas gramatines struktūras. Tikslingai taiko žinomas rašymo strategijas. Kuriamo teksto apimtis atitinka/viršija numatytus reikalavimus.</p>
<p>C3. Sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje</p>	<p>C3.1. Bendrauja raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, vartodami žinomą leksiką ir konkrečias žinomas frazes ir sakinius. Naudojasi pagalbine medžiaga ir virtualiais įrankiais. Atliekant užduotis pririekia mokytojo pagalbos.</p>	<p>C3.2. Bendrauja raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, vartodami žinomą leksiką ir konkrečias žinomas frazes ir sakinius. Naudojasi pagalbine medžiaga ir žinomais virtualiais įrankiais.</p>	<p>C3.3. Bendrauja žodžiu ir raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo asmeninio gyvenimo situacijose, vartodami žinomą leksiką ir žinomas struktūras. Naudojasi virtualiais įrankiais.</p>	<p>C3.4. Bendrauja žodžiu ir raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo asmeninio gyvenimo situacijose, vartodami žinomą leksiką ir struktūras. Tikslingai naudojami virtualiais įrankiais.</p>
<b>D. Tarpininkavimas/Mediacija</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
<p>D1. Teksto (sakytinio, rašytinio, grafino, vaizdinio ir kt.) mediacija</p>	<p>D1.1. Perteikia žodžiu reikiamą informaciją iš trumpų iliustruotų tekstų, susidedančių iš žinomų žodžių, frazių ir sakinių. Labai trumpai žodžiu perteikia vizualią informaciją. Atliekant užduotis reikia mokytojo pagalbos.</p>	<p>D1.2. Perteikia žodžiu reikiamą informaciją iš trumpų iliustruotų tekstų, susidedančių iš žinomų žodžių, frazių ir sakinių. Labai trumpai žodžiu perteikia vizualią informaciją.</p>	<p>D1.3. Žodžiu ar raštu perteikia reikiamą trumpų iliustruotų aiškios struktūros tekstų informaciją. Keletu sakinių apibūdina vizualiai pateiktą informaciją. Gimtąja kalba paaiškina kitiems pavienių frazių</p>	<p>D1.4. Žodžiu ar raštu perteikia reikiamą trumpų iliustruotų aiškios struktūros tekstų informaciją. Keletu sakinių apibūdina vizualiai pateiktą informaciją. Gimtąja kalba paaiškina kitiems pavienių frazių reikšmes.</p>

			reikšmes, pasinaudodami pagalbine medžiaga.	
D2. Grupės bendradarbiavimo proceso mediacija	D2.1. Labai ribotai dalyvauja nedidelės (3-4) mokinių grupelės darbe jai atliekant komandinę užduotį. Rodo pastangas išmokti bendradarbiauti ar vadovauti grupei iš mokytojo ir/ar bendraklasių.	D2.2. Ribotai bendradarbiauja nedidelėje (3-4) mokinių grupelėje ar jai vadovauja atliekant komandinę užduotį. Reikia nuolatinės mokytojo ir/ar bendraklasių pagalbos.	D2.3. Bendradarbiauja nedidelėje (3-4) mokinių grupelėje ar jai vadovauja atliekant komandinę užduotį. Mokytojo ir/ar bendraklasių pagalbos prireikia minimaliai.	D2.4. Bendradarbiauja nedidelėje (3-4) mokinių grupėje ir jai vadovauja atliekant komandinę užduotį, apibendrina ir pristato grupės darbo rezultatus.

**8.3. Pasiekimų lygių požymiai. 9–10/I-II gimnazijos klasės (kalbos mokėjimo lygis A2/A2+)**

9–10/I-II gimnazijos klasės Kalbos mokėjimo lygis A2/A2+				
Pasiekimų sritys. Esminiai pasiekimai	Pasiekimų lygiai ir jų požymiai			
A. Supratimas/Recepcija	I (slenkstinis)	II (patenkinamas)	III (pagrindinis)	IV (aukštesnysis)
A1. Sakytinio teksto supratimas (klausymas)	A1.1. Minimaliai supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama normaliu tempu ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta pagrindinę informaciją, pagrindinę mintį, reikiamą informaciją. Kartais gali prireikti pagalbos.	A1.2. Iš dalies supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama normaliu tempu ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta pagrindinę informaciją, reikiamą informaciją, kai kurias detales. Detaliai supranta tiesmukai pateikiamą informaciją. Pagalbos gali prireikti atliekant sudėtingesnes užduotis.	A1.3. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama normaliu tempu ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta pagrindinę informaciją, pagrindinę mintį, reikiamą informaciją, detales. Detaliai supranta tiesmukai pateikiamą informaciją. taiko žinomas teksto supratimo strategijas.	A1.4. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama normaliu tempu ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta pagrindinę informaciją, pagrindinę mintį, reikiamą informaciją, detales. Detaliai supranta tiesmukai pateikiamą informaciją. Tikslingai taiko žinomas teksto supratimo strategijas.

		Taiko žinomas teksto supratimo strategijas.		
A2. Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)	A2.1. Minimaliai supranta paprastų pasakojamojo, aprašomojo tipo tekstų su samprotavimo elementais žinomomis temomis, kurių gramatinės struktūros yra žinomos, detales. Randa reikiamą informaciją informacinio pobūdžio tekstuose. Supratimo strategijomis naudojasi suteikus pagalbą.	A2.2. Iš dalies supranta ilgesnių paprastų pasakojamojo, aprašomojo tipo tekstų su samprotavimo elementais programos temomis, kurių gramatinės struktūros yra žinomos, detales. Randa reikiamą informaciją informacinio pobūdžio tekstuose. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A2.3. Detaliai supranta ilgesnius paprastus pasakojamojo, aprašomojo tipo tekstus su samprotavimo elementais programos temomis, kuriuose gali būti nežinomų žodžių ir kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją įvairiuose informacinio pobūdžio tekstuose. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A2.4. Detaliai supranta ilgesnius paprastus pasakojamojo, aprašomojo tipo tekstus su samprotavimo elementais programos temomis, kuriuose gali būti nežinomų žodžių ir kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją įvairiuose informacinio pobūdžio tekstuose. Tikslingai taiko žinomas supratimo strategijas.
A3. Audiovizualinio teksto supratimas	A3.1. Minimaliai supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją ir kai kurias detales, kai kalbama gana lėtai ir tariama aiškiai. Stebėdami vaizdo įrašą turi pasiremti atraminiais žodžiais ir/arba kita pagalbine medžiaga. Peržiūri vaizdo įrašą keletą kartų. Supratimo strategijomis naudojasi suteikus pagalbą.	A3.2. Iš dalies supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją ir kai kurias detales, kai kalbama gana lėtai ir tariama aiškiai. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.	A3.3. Supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją, kai kurias detales ir pagrindines mintis, kai kalbama gana lėtai ir tariama aiškiai. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A3.4. Supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją, kai kurias detales ir pagrindines mintis, kai kalbama gana lėtai ir tariama aiškiai. Tikslingai taiko žinomas supratimo strategijas.
<b>2. Raiška/Produkovimas</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
B1. Sakytinio teksto produkavimas (kalbėjimas)	B1.1. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) programos temomis ir situacijomis.	B1.2. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) programos temomis ir situacijomis.	B1.3. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) programos temomis ir situacijomis.	B1.4. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) programos temomis ir situacijomis.

	Vartoja žinomas leksines ir gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko raiškos strategijas suteikus pagalbą.	Vartoja žinomą žodyną. Taisyklingai vartoja žinomas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko žinomas raiškos strategijas.	Vartoja paprastą žodyną, pakankamą reikiamiems bendravimo poreikiams patenkinti. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko žinomas raiškos strategijas.	Vartoja paprastą žodyną, pakankamą reikiamiems bendravimo poreikiams patenkinti. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Tikslingai taiko raiškos strategijas.
B2. Rašytinio teksto produkavimas (rašymas)	B2.1. Rašo apie savo kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius tarpusavyje susietais sakiniais programos temomis ir situacijomis, ne visuomet tikslingai vartodami dažnai vartojamus jungtukus. Vartoja žinomą žodyną ir žinomas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Užduotis atlieka mokytojo padedamas. Raiškos strategijomis ir kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais) naudojasi labai ribotai. Kuriamo teksto apimtis ne visuomet pakankama.	B2.2. Rašo apie savo kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius tarpusavyje susietais sakiniais programos temomis ir situacijomis, vartodami dažnai vartojamus jungtukus. Vartoja žinomą žodyną ir žinomas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi kai kuriomis raiškos strategijomis, iš dalies pasinaudoja žodynais ir žinynais. Kuriamo teksto apimtis pakankama.	B2.3. Rašo apie savo kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius tarpusavyje susietais sakiniais programos temomis ir situacijomis, vartodami dažnai vartojamus jungtukus. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Raiškos strategijomis, taip pat kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), naudojasi, tačiau ne visuomet tikslingai. . Kuriamo teksto apimtis 60 - 90 žodžių.	B2.4. Rašo apie savo kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius tarpusavyje susietais sakiniais programos temomis ir situacijomis, vartodami dažnai vartojamus jungtukus. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi žinomomis produkavimo strategijomis. Tikslingai naudojasi raiškos strategijomis ir kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais, kitais ištekliais). Kuriamo teksto apimtis atitinka/viršija numatytus reikalavimus.
B3. Audiovizualinio teksto kūrimas	B3.1. Kuria pateiktis dominančiomis temomis, garso ar vaizdo įrašus, filmukus ir	B3.2. Kuria pateiktis dominančiomis temomis, garso ar vaizdo įrašus,	B3.3. Kuria pateiktis dominančiomis temomis, garso ar vaizdo įrašus, filmukus ir	B3.4. Kuria pateiktis dominančiomis temomis, garso ar vaizdo įrašus, filmukus ir

	<p>blogus apie artimiausią aplinką. Vartoja paprastą žodyną ir paprastas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas dažnai nepakankamas, jog pateikiama medžiaga būtų suprasta. Užduotis atlieka ir pagalbine medžiaga naudojasi suteikus paramą.</p>	<p>filmukus ir blogus apie artimiausią aplinką. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas pakankamas, jog pateikiama medžiaga būtų suprasta. Naudojasi įvairia pagalbine medžiaga, interneto resursais. Atliekant užduotis kartais prireikia mokytojo pagalbos.</p>	<p>blogus apie artimiausią aplinką. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas pakankamas, jog pateikiama medžiaga būtų suprasta. Naudojasi įvairia pagalbine medžiaga, interneto resursais.</p>	<p>blogus apie artimiausią aplinką. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas ir kai kurias sudėtingas gramatines struktūras. Naudojasi įvairia pagalbine medžiaga, interneto resursais.</p>
<b>C. Sąveika/Interakcija</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
C1. Sakytinė sąveika (pokalbis, diskusija)	<p>C1.1. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis, jei pašnekovas kalba lėtai ir taria aiškiai. Pokalbio sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas ne visuomet leidžia pašnekovui adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Užduotis atlieka suteikus paramą. Taiko žinomas sąveikos strategijas, tačiau ne visuomet sėkmingai.</p>	<p>C1.2. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis, jei pašnekovas kalba lėtai ir taria aiškiai. Inicijuoja trumpą pokalbį, tačiau ne visuomet gali jį palaikyti. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui leidžia adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Taiko žinomas sąveikos strategijas.</p>	<p>C1.3 Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis, jei pašnekovas kalba lėtai ir taria aiškiai. Inicijuoja ir palaiko trumpą pokalbį (7-9 replikos dalyvaujant pokalbyje). Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui leidžia adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Taiko žinomas sąveikos strategijas.</p>	<p>C1.4. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis, jei pašnekovas kalba lėtai ir taria aiškiai. Sėkmingai inicijuoja pokalbį ir pasiekia tikslą kartu padėdamas pašnekovui. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui leidžia adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Tikslingai taiko žinomas sąveikos strategijas.</p>

<p>C2. Rašytinė sąveika (susirašinėjimas)</p>	<p>C2.1. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus) naudodamiesi pavyzdžiu ar pagalbine medžiaga. Sąveikos sėkmė priklauso nuo papildomos informacijos/pateiktų pavyzdžių ir mokytojo teikiamos pagalbos. Tik pateikus pavyzdį tekstą išdėsto laikydamiesi žanro reikalavimų ir konkrečios kalbos rašymo tradicijų. Kalbos taisyklingumas skaitytojui ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais) naudojasi suteikus pagalbą. Kuriamo teksto apimtis ne visuomet pakankama.</p>	<p>C2.2. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus) naudodamiesi pavyzdžiu ar pagalbine medžiaga. Kartais prireikia mokytojo pagalbos. Sąveikos sėkmė priklauso nuo papildomos informacijos ir grįžtamojo ryšio. Tekstą išdėsto iš dalies laikydamiesi žanro reikalavimų ir konkrečios kalbos rašymo tradicijų. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja žinomas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas skaitytojui ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), virtualiais įrankiais naudojasi ribotai. Kuriamo teksto apimtis pakankama.</p>	<p>C2.3. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus) dažnai naudodamiesi pavyzdžiu ar pagalbine medžiaga. Atliekant sudėtingesnes užduotis prireikia pagalbos. Iš esmės laikosi kuriamų žanrų tekstų struktūros reikalavimų ir konkrečios kalbos rašymo tradicijų. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja žinomas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), virtualiais įrankiais. Kuriamo teksto apimtis 60 - 90 žodžių.</p>	<p>C2.4. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus) kartais naudodamiesi pavyzdžiu ar pagalbine medžiaga. Laikosi kuriamų žanrų tekstų struktūros reikalavimų ir konkrečios kalbos rašymo tradicijų. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi žinomomis rašymo strategijomis. Tikslingai naudojasi pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), virtualiais įrankiais. Kuriamo teksto apimtis atitinka/viršija numatytus reikalavimus.</p>
<p>C3. Sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje</p>	<p>C3.1. Bendrauja raštu ir žodžiu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo kasdienėmis temomis, atlieka bendras užduotis, naudodamiesi turimais kalbiniais ištekliais. Užmezga virtualų pokalbį, iš</p>	<p>C3.2. Bendrauja raštu ir žodžiu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo kasdienėmis temomis, atlieka bendras užduotis, naudodamiesi turimais kalbiniais</p>	<p>C3.3. Bendrauja raštu ir žodžiu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo kasdienėmis temomis, atlieka bendras užduotis, naudodamiesi turimais</p>	<p>C3.4. Bendrauja raštu ir žodžiu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo kasdienėmis temomis, atlieka bendras užduotis, naudodamiesi turimais kalbiniais ištekliais. Inicijuoja,</p>

	anksto pasirengę, tačiau ne visuomet gali jį palaikyti. Taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojasi virtualiais įrankiais, kai suteikiama parama.	ištekliais. Užmezga ir palaiko virtualų pokalbį, iš anksto pasirengę. Taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojasi virtualiais įrankiais, tačiau ne visuomet tikslingai.	kalbiniais ištekliais. Užmezga ir palaiko virtualų pokalbį. Taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojasi virtualiais įrankiais.	užmezga ir palaiko virtualų pokalbį. Sėkmingai taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojasi virtualiais įrankiais.
<b>4. Tarpininkavimas/Mediacija</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
D1. Teksto (sakinio, rašytinio, grafinio, vaizdinio ir kt.) mediacija	D1.1. Žodžiu ar raštu keletu sakinių perteikia trumpų, nesudėtingų, aiškiai struktūruotų bei paremtų iliustracijomis ar schemomis tekstų kasdienėmis temomis informaciją prireikus pasinaudodami gestais, paveikslėliais ar kitų kalbų žodžiais ar ženklais. Savarankiškai pasako ar parašo tik atsitiktinę informaciją. Reikia mokytojo pagalbos.	D1.2. Žodžiu ar raštu keletu sakinių perteikia trumpų, nesudėtingų, aiškiai struktūruotų bei paremtų iliustracijomis ar schemomis tekstų kasdienėmis temomis informaciją prireikus pasinaudodami gestais, paveikslėliais ar kitų kalbų žodžiais ar ženklais. Tik dalis informacijos yra teisinga. Dažniausiai prireikia mokytojo pagalbos.	D1.3. Žodžiu ar raštu keletu sakinių perteikia trumpų, nesudėtingų, aiškiai struktūruotų bei paremtų iliustracijomis ar schemomis tekstų kasdienėmis temomis informaciją prireikus pasinaudodami gestais, paveikslėliais ar kitų kalbų žodžiais ar ženklais. Pagalbos prireikia tik atliekant sudėtingesnes užduotis.	D1.4. Žodžiu ar raštu keletu sakinių perteikia trumpų, nesudėtingų, aiškiai struktūruotų bei paremtų iliustracijomis ar schemomis tekstų kasdienėmis temomis informaciją prireikus pasinaudodami gestais, paveikslėliais ar kitų kalbų žodžiais ar ženklais.
D2. Grupės bendradarbiavimo proceso mediacija	D2.1. Ribotai bendradarbiauja grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės narių kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso. Vadovauja 3-4 mokinių grupei atliekant komandinę užduotį. Reikia nuolatinės mokytojo ir/ar bendraklasių pagalbos.	D2.2. Bendradarbiauja grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės narių kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso. Vadovauja 3-4 mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, kai prireikus suteikiama parama.	D2.3. Bendradarbiauja grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės narių kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso. Vadovauja 3-4 mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, pristato grupės darbą.	D2.3. Bendradarbiauja grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės narių kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso. Vadovauja 3-4 mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, apibendrina ir pristato grupės darbą.

**5.1. Pasiekimų lygių požymiai. 11–12/III-IV gimnazijos klasės (kalbos mokėjimo lygis B1/B1+)**

11–12/III-IV gimnazijos klasės Kalbos mokėjimo lygis B1/B1+				
Pasiekimų sritys. Esminiai pasiekimai	Pasiekimų lygiai ir jų požymiai			
A. Supratimas/Recepcija	I (slenkstinis)	II (patenkinamas)	III (pagrindinis)	IV (aukštesnysis)
A1. Sakytinio teksto supratimas (klausymas)	A1.1. Minimaliai supranta aiškios bendrinės kalbos svarbiausias mintis, kai kalbama įprastomis temomis. Supranta trumpus pasakojimus. Supranta tiesmuką faktinę informaciją įprastomis kasdienio gyvenimo temomis: esmę ir konkrečias detales. Kartais gali prireikti pagalbos.	A1.2. Iš dalies supranta aiškios bendrinės kalbos svarbiausias mintis, kai kalbama įprastomis temomis. Supranta trumpus pasakojimus. Supranta tiesmuką faktinę informaciją įprastomis kasdienio gyvenimo temomis: esmę ir konkrečias detales. Pagalbos gali prireikti atliekant sudėtingesnes užduotis. Taiko žinomas teksto supratimo strategijas.	A1.3. Supranta aiškios bendrinės kalbos svarbiausias mintis, kai kalbama įprastomis temomis. Supranta trumpus pasakojimus. Supranta tiesmuką faktinę informaciją įprastomis kasdienio gyvenimo temomis: esmę ir konkrečias detales. Taiko žinomas teksto supratimo strategijas.	A1.4. Supranta aiškios bendrinės kalbos svarbiausias mintis, kai kalbama įprastomis temomis. Supranta trumpus pasakojimus. Supranta tiesmuką faktinę informaciją įprastomis kasdienio gyvenimo temomis: esmę ir konkrečias detales. Tikslingai taiko žinomas teksto supratimo strategijas.
A2. Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)	A2.1. Minimaliai supranta įvairaus pobūdžio tekstus (informacinius, publicistinius, mokslo populiariuosius, korespondenciją, adaptuotus grožinius), kuriuose tiesmukai pateikiama faktinė informacija žinomomis temomis. Supranta aiškios struktūros tekstus su samprotavimo elementais. Pritaiko skaitymo būdą priklausomai nuo skaitymo	A2.2. Iš dalies supranta įvairaus pobūdžio tekstus (informacinius, publicistinius, mokslo populiariuosius, korespondenciją, adaptuotus grožinius), kuriuose tiesmukai pateikiama faktinė informacija žinomomis temomis. Supranta aiškios struktūros tekstus su	A2.3. Supranta įvairaus pobūdžio tekstus (informacinius, publicistinius, mokslo populiariuosius, korespondenciją, adaptuotus grožinius), kuriuose tiesmukai pateikiama faktinė informacija žinomomis temomis. Supranta aiškios struktūros tekstus su samprotavimo elementais. Pritaiko skaitymo būdą	A2.4. Supranta įvairaus pobūdžio tekstus (informacinius, publicistinius, mokslo populiariuosius, korespondenciją, adaptuotus grožinius), kuriuose tiesmukai pateikiama faktinė informacija žinomomis temomis. Supranta aiškios struktūros tekstus su samprotavimo elementais. Pritaiko skaitymo būdą priklausomai nuo skaitymo



	tikslo. Kartais pririekia mokytojo pagalbos.	samprotavimo elementais. Pritaiko skaitymo būdą priklausomai nuo skaitymo tikslo.Taiko žinomas supratimo strategijas.	priklausomai nuo skaitymo tikslo. Taiko žinomas supratimo strategijas.	tikslo.Tikslingai taiko žinomas supratimo strategijas.
A3. Audiovizualinio teksto supratimas	A3.1. Minimaliai supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją, detales ir pagrindines mintis, kai tariama aiškiai. Peržiūri vaizdo įrašą keletą kartų. Supratimo strategijomis naudojasi suteikus pagalbą.	A3.2. Iš dalies supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją, detales ir pagrindines mintis, kai tariama aiškiai. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.	A3.3. Supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją, detales ir pagrindines mintis, kai tariama aiškiai. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A3.4. Supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją, detales ir pagrindines mintis, kai tariama aiškiai. Taiko žinomas supratimo strategijas. Tikslingai taiko žinomas supratimo strategijas.
<b>2. Raiška/Produktivumas</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
B1. Sakytinio teksto produkavimas (kalbėjimas)	B1.1. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja, reiškia požiūrį, aiškina) programos temomis ir situacijomis. Vartoja žodyną, pakankamą reikiams bendravimo poreikiams patenkinti. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko raiškos strategijas suteikus pagalbą.	B1.2. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja, reiškia požiūrį, aiškina) programos temomis ir situacijomis. Vartoja žodyną, pakankamą reikiams bendravimo poreikiams patenkinti. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko žinomas raiškos strategijas.	B1.3. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja, reiškia požiūrį, aiškina) programos temomis ir situacijomis. Vartoja žodyną, pakankamą reikiams bendravimo poreikiams patenkinti. Taisyklingai vartoja paprastas ir kai kurias sudėtingesnes gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko žinomas raiškos strategijas.	B1.4. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja, reiškia požiūrį, aiškina) programos temomis ir situacijomis. Vartoja žodyną, pakankamą reikiams bendravimo poreikiams patenkinti. Taisyklingai vartoja paprastas ir sudėtingesnes gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Tikslingai taiko raiškos strategijas.

<p>B2. Rašytinio teksto produkavimas (rašymas)</p>	<p>B2.1. Rašo apie kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius (pasakoja, pateikia informaciją, apibūdina, samprotauja). Žodynas ne visuomet pakankamas pasiekti komunikacinį tikslą. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Bendras kalbos taisyklingumas ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko raiškos strategijas suteikus pagalbą.</p>	<p>B2.2. Rašo apie kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius (pasakoja, pateikia informaciją, apibūdina, samprotauja), rišliai dėstydami mintis. Vartoja paprastą žodyną, pakankamą pasiekti komunikacinį tikslą. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi kai kuriomis raiškos strategijomis, iš dalies pasinaudoja žodynais ir žinynais.</p>	<p>B2.3. Rašo apie kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius (pasakoja, pateikia informaciją, apibūdina, samprotauja), rišliai dėstydami mintis. Vartoja paprastą žodyną, pakankamą pasiekti komunikacinį tikslą. Taisyklingai vartoja paprastas ir kai kurias sudėtingesnes gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi žinomomis produkavimo strategijomis ir pagalbiniėmis priemonėmis (žodynais, žinynais).</p>	<p>B2.4. Rašo apie kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius (pasakoja, pateikia informaciją, apibūdina, samprotauja), rišliai dėstydami mintis. Vartoja paprastą žodyną, pakankamą pasiekti komunikacinį tikslą. Taisyklingai vartoja paprastas ir kai kurias sudėtingesnes gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi žinomomis produkavimo strategijomis. Tikslingai naudojasi raiškos pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais, kitais ištekliais).</p>
<p>B3. Audiovizualinio teksto kūrimas</p>	<p>B3.1. Kuria pateiktis, garso ar vaizdo įrašus, filmukus, reportažus ir blogus žinomomis temomis. Žodyno ne visuomet pakanka komunikaciniam tikslui pasiekti. Kalbos taisyklingumas ne visuomet pakankamas, jog pateikiama medžiaga būtų suprasta. Užduotis atlieka ir pagalbine medžiaga naudojasi suteikus paramą.</p>	<p>B3.2. Kuria pateiktis, garso ar vaizdo įrašus, filmukus, reportažus ir blogus žinomomis temomis. Vartoja žodyną, pakankamą komunikaciniam tikslui pasiekti. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas pakankamas, jog pateikiama medžiaga būtų suprasta. Naudojasi įvairia pagalbine medžiaga, interneto resursais.</p>	<p>B3.3. Kuria pateiktis, garso ar vaizdo įrašus, filmukus, reportažus ir blogus žinomomis temomis. Vartoja žodyną, pakankamą komunikaciniam tikslui pasiekti. Taisyklingai vartoja paprastas ir kai kurias sudėtingesnes gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas pakankamas, jog pateikiama medžiaga būtų suprasta. Naudojasi įvairia pagalbine medžiaga, interneto resursais.</p>	<p>B3.4. Kuria pateiktis, garso ar vaizdo įrašus, filmukus, reportažus ir blogus žinomomis temomis. Vartoja žodyną, pakankamą komunikaciniam tikslui pasiekti. Taisyklingai vartoja paprastas ir sudėtingas gramatines struktūras. Naudojasi įvairia pagalbine medžiaga, interneto resursais.</p>

		Atliekant užduotis kartais prireikia mokytojo pagalbos.		
<b>C. Sąveika/Interakcija</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
C1. Sakytinė sąveika (pokalbis, diskusija)	C1.1. Sąveikauja žinomomis kasdienio ar nekasdienio gyvenimo temomis. Keičiasi informacija, susidoroja su kebliomis situacijomis ir paaiškina problemas. Reiškia mintis abstraktesnėmis kultūrinėmis temomis, pavyzdžiui, kalbėdami apie filmus, knygas, muziką ir pan. Turimo žodyno ne visuomet pakanka komunikacinėms užduotims atlikti. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Užduotis atlieka suteikus paramą. Taiko žinomas sąveikos strategijas, tačiau ne visuomet sėkmingai.	C1.2. Sąveikauja žinomomis kasdienio ar nekasdienio gyvenimo temomis. Keičiasi informacija, susidoroja su kebliomis situacijomis ir paaiškina problemas. Reiškia mintis abstraktesnėmis kultūrinėmis temomis, pavyzdžiui, kalbėdami apie filmus, knygas, muziką ir pan. Vartoja žodyną, pakankamą komunikacinėms užduotims atlikti. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui leidžia adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Taiko žinomas sąveikos strategijas.	C1.3. Su tam tikru pasitikėjimu sąveikauja žinomomis kasdienio ar nekasdienio gyvenimo temomis. Keičiasi informacija, susidoroja su kebliomis situacijomis ir paaiškina problemas. Reiškia mintis abstraktesnėmis kultūrinėmis temomis, pavyzdžiui, kalbėdami apie filmus, knygas, muziką ir pan. Vartoja žodyną, pakankamą komunikacinėms užduotims atlikti. Taisyklingai vartoja paprastas ir kai kurias sudėtingesnes gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui leidžia adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Taiko žinomas sąveikos strategijas.	C1.4. Su pasitikėjimu sąveikauja žinomomis kasdienio ar nekasdienio gyvenimo temomis. Keičiasi informacija, susidoroja su kebliomis situacijomis ir paaiškina problemas. Reiškia mintis abstraktesnėmis kultūrinėmis temomis, pavyzdžiui, kalbėdami apie filmus, knygas, muziką ir pan. Vartoja žodyną, pakankamą komunikacinėms užduotims atlikti. Taisyklingai vartoja paprastas ir sudėtingesnes gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui leidžia adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Tikslingai taiko žinomas sąveikos strategijas.
C2. Rašytinė sąveika (susirašinėjimas)	C2.1. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus, samprotauja), kartais naudodamiesi pavyzdžiu ar	C2.2. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus, samprotauja), kartais	C2.3. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus, samprotauja), kartais naudodamiesi pavyzdžiu ar	C2.4. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus, samprotauja), kartais

	<p>pagalbine medžiaga Sąveikos sėkmė priklauso nuo papildomos informacijos/pateiktų pavyzdžių ir mokytojo teikiamos pagalbos. Tik pateikus pavyzdį tekstą išdėsto laikydamiesi žanro reikalavimų ir konkrečios kalbos rašymo tradicijų. Vartoja ribotą žodyną. Iš dalies taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas skaitytojui ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais) naudojasi suteikus pagalbą.</p>	<p>naudodamiesi pavyzdžiu ar pagalbine medžiaga. Kartais prireikia mokytojo pagalbos. Sąveikos sėkmė priklauso nuo papildomos informacijos ir grįžtamojo ryšio. Tekstą išdėsto iš dalies laikydamiesi žanro reikalavimų ir konkrečios kalbos rašymo tradicijų. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas skaitytojui ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), virtualiais įrankiais naudojasi ribotai.</p>	<p>pagalbine medžiaga. Iš esmės laikosi kuriamų žanrų tekstų struktūros reikalavimų ir konkrečios kalbos rašymo tradicijų. Vartoja žodyną, pakankamą reikiamam komunikciniam tikslui pasiekti. Taisyklingai vartoja paprastas ir kai kurias sudėtingesnes gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi žinomomis rašymo strategijomis. Naudojasi pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), virtualiais įrankiais.</p>	<p>naudodamiesi pavyzdžiu ar pagalbine medžiaga. Laikosi kuriamų žanrų teksto struktūros reikalavimų ir konkrečios kalbos rašymo tradicijų. Vartoja žodyną, pakankamą reikiamam komunikciniam tikslui pasiekti. Taisyklingai vartoja paprastas ir sudėtingesnes gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi žinomomis rašymo strategijomis. Tikslingai naudojasi pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), virtualiais įrankiais.</p>
<p>C3. Sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje</p>	<p>C3.1. Dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su keletu pašnekovų, bendraudami kasdienio gyvenimo, mokymosi ir dominančiomis temomis. Užmezga virtualų pokalbį, iš anksto pasirengę, tačiau ne visuomet gali jį palaikyti. Atlieka bendras užduotis, keičiasi išplėstine informacija su pašnekovais, kai suteikiama parama.</p>	<p>C3.2. Dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su keletu pašnekovų, bendraudami kasdienio gyvenimo, mokymosi ir dominančiomis temomis. Užmezga ir palaiko virtualų pokalbį, iš anksto pasirengę. Atlieka bendras užduotis, keičiasi išplėstine informacija su pašnekovais, tačiau ne visuomet sėkmingai.</p>	<p>C3.3. Dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su keletu pašnekovų, bendraudami kasdienio gyvenimo, mokymosi ir dominančiomis temomis. Inicijuoja, užmezga ir palaiko virtualų pokalbį. Atlieka bendras užduotis. Keičiasi išplėstine informacija su pašnekovais. Taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojasi virtualiais įrankiais.</p>	<p>C3.4. Dalyvauja virtualioje komunikacijoje realiu laiku su keletu pašnekovų, bendraudami kasdienio gyvenimo, mokymosi ir dominančiomis temomis. Inicijuoja, užmezga ir palaiko virtualų pokalbį. Sėkmingai atlieka bendras užduotis. Keičiasi išplėstine informacija su pašnekovais. Sėkmingai taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojasi virtualiais įrankiais.</p>

	Taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojami virtualiais įrankiais, kai suteikiama parama.	Taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojami virtualiais įrankiais.		
<b>4. Tarpininkavimas/Mediacija</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
D1. Teksto (sakinio, rašytinio, grafinio, vaizdinio ir kt.) mediacija	D1.1. Žodžiu ar raštu perteikia nesudėtingą konkrečią sakinę įvairių šaltinių informaciją. Parašo trumpą rišlią santrauką tiesmuko informacinio rašytinio ar sakinio teksto aktualiomis temomis. Detaliai užsirašo gerai struktūruotų ir aiškiai skaitomų pranešimų ar paskaitų informaciją žinomomis temomis. Tik dalis informacijos yra teisinga. Dažniausiai prireikia mokytojo pagalbos.	D1.2. Žodžiu ar raštu perteikia nesudėtingą konkrečią sakinę įvairių šaltinių informaciją. Parašo trumpą rišlią santrauką tiesmuko informacinio rašytinio ar sakinio teksto aktualiomis temomis. Detaliai užsirašo gerai struktūruotų ir aiškiai skaitomų pranešimų ar paskaitų informaciją žinomomis temomis. Didžioji dalis informacijos yra teisinga. Pagalbos prireikia tik atliekant sudėtingesnes užduotis.	D1.3. Žodžiu ar raštu perteikia nesudėtingą konkrečią sakinę įvairių šaltinių informaciją. Parašo trumpą rišlią santrauką tiesmuko informacinio rašytinio ar sakinio teksto aktualiomis temomis. Detaliai užsirašo gerai struktūruotų ir aiškiai skaitomų pranešimų ar paskaitų informaciją žinomomis temomis. Perteikiant informaciją pasitaiko netikslumų.	D1.4. Žodžiu ar raštu perteikia nesudėtingą konkrečią sakinę įvairių šaltinių informaciją. Parašo trumpą rišlią santrauką tiesmuko informacinio rašytinio ar sakinio teksto aktualiomis temomis. Detaliai užsirašo gerai struktūruotų ir aiškiai skaitomų pranešimų ar paskaitų informaciją žinomomis temomis.
D2. Grupės bendradarbiavimo proceso mediacija	D2.1. Bendradarbiauja įvairialypėje grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės narių kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso. Išklauso kitų nuomonių, išsako savo požiūrį. Vadovauja nedidelei mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, koordinuoja ir	D2.2. Bendradarbiauja įvairialypėje grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės narių kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso. Išklauso kitų nuomonių, išsako savo požiūrį.	D2.3. Bendradarbiauja įvairialypėje grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės narių kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso. Išklauso kitų nuomonių, išsako savo požiūrį. Vadovauja nedidelei mokinių grupei atliekant komandinę	D2.3. Bendradarbiauja įvairialypėje grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės narių kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso. Išklauso kitų nuomonių, išsako savo požiūrį. Vadovauja nedidelei mokinių grupei atliekant komandinę

UŽSIENIO KALBOS (antrosios) pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS\_2021-11-03

	<p>apibendrina atliktą grupės užduotį ir/ar diskusiją. Reikia nuolatinės mokytojo ir/ar bendraklasių pagalbos.</p>	<p>Vadovauja nedidelei mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, koordinuoja ir apibendrina atliktą grupės užduotį ir/ar diskusiją, kai prireikus suteikiama parama.</p>	<p>užduotį, koordinuoja ir apibendrina atliktą grupės užduotį ir/ar diskusiją.</p>	<p>užduotį, sėkmingai bendradarbiauja, koordinuoja ir apibendrina atliktą grupės užduotį ir/ar diskusiją.</p>
--	--	--	--	---