

Programą parengė: D.Povilaitienė (NŠA), G.Baciuškienė, Dr. Aina Būdvytytė, I.Vološina, N. Burneikaitė, Dr. E. Jaleniauskienė, B.Valungevičienė

UŽSIENIO KALBOS (antrosios) PAGRINDINIO UGDYMO BENDROJI PROGRAMA

PROJEKTAS 2020–03–30

1. Dalyko paskirtis
2. Tikslas ir uždaviniai
3. Kompetencijų ugdymas dalyku
4. Pasiekimų sritys
5. Pasiekimų raida
 - 5.1. Supratimas / Receptija
 - 5.2. Raiška / Produkovimas
 - 5.3. Sąveika / Interakcija
 - 5.4. Tarpininkavimas / Mediacija
6. Mokymosi turinys
 - 6.1. Kalbos vartojimo sritys, temos, potemės, konkrečiosios sąvokos
 - 6.2. Sociokultūrinė kompetencija/Sociokultūrinės temos
 - 6.3. Lingvistinė kompetencija
 - 6.3.1. Leksinė, fonologinė, ortoepinė, gramatinė, ortografinė kompetencijos
 - 6.3.2. Gramatinė medžiaga. Rašyba ir skyryba. Anglų kalba
 - 6.3.3. Gramatinė medžiaga. Rašyba ir skyryba. Prancūzų kalba
 - 6.3.4. Gramatinė medžiaga. Rašyba ir skyryba. Rusų kalba
 - 6.3.5. Gramatinė medžiaga. Rašyba ir skyryba. Vokiečių kalba
 - 6.4. Sociolingvistinė kompetencija/ Registas, mandagumo normos
 - 6.5. Pragmatinė kompetencija/Tekstų tipai ir žanrai
 - 6.6. Funkcinė kompetencija/Komunikacinės intencijos
 - 6.7. Semantinė kompetencija/Abstrakčiosios sąvokos
7. Pasiekimų vertinimas
8. Pasiekimų lygių požymiai

1. Dalyko paskirtis

Užsienio kalbos dalyko paskirtis – sudaryti sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, kurios yra svarbios komunikacijai dabarties pasaulyje, mokymuisi, pasirengimui karjerai ir tolesnei asmenybės raidai:

- Užsienio kalba yra bendravimo įrankis su kitų tautų, kultūrų, kalbų atstovais. Tai praplečia asmens pažintines ir kultūrinės galimybes. Užsienio kalbų mokėjimas teikia galimybių naudotis interneto ir kitų medijų ištekliais, mokslo literatūra, skaityti grožinę literatūrą originalo kalba. Tai leidžia asmeniui įvairiausiai tobulėti, plėsti akiratį, naudotis kultūros vertybėmis ir šaltiniais, kurie nepasiekiami gimtąja kalba.
- Užsienio kalbų mokėjimas dabarties pasaulyje yra būtina sąlyga sėkmingoms studijoms ir profesinei karjerai. Daugumos mokslo ir verslo sričių literatūra plačiai prieinama pasaulyje paplitusiomis kalbomis. Dėl to išmokti užsienio kalbų yra svarbu jau bendrojo ugdymo mokykloje. Profesinėje karjeroje užsienio kalbos mokėjimas vienu ar kitu lygiu yra privaloma sąlyga.
- Užsienio kalbų mokėjimas ypač aktualus tų valstybių piliečiams, kurių kalba nėra plačiai vartojama tarptautinėje erdvėje. Keleto užsienio kalbų pakankamas mokėjimas padidina asmens konkurencingumą, mobilumą, profesinį patrauklumą.

Užsienio kalba kaip mokomasis dalykas padeda formuoti(s) kalbines komunikacines kompetencijas, informacinę kultūrą, ugdyti(s) asmenines savybes, vertybines nuostatas bei socialinę-kultūrinę savimonę. Mokiniais sudaromos sąlygos:

- Išmokti vartoti užsienio kalbą mokinio veiklai būdinguose kontekstuose, pasiekti reikiamą kalbos mokėjimo lygį, leidžiantį siekti asmeninių, mokymosi, visuomeninių ar profesinių tikslų. Išmokti ieškoti žinių, informacijos, ją kritiškai vertinti, sisteminti, vartoti naudojantis šiuolaikinėmis technologijomis.
- Siekti asmeninio tobulėjimo, atliekant prasmingas veiklas, skiriant dėmesį savitarpio supratimui ir pagalbai, artimos aplinkos ir pasaulio pažinimui, jį analizuojant per savo ir kitų asmenų kultūrinį, etninį kontekstą, patirtis, suvokiant savo stipriąsias ir silpnąsias puses.
- Mokyti prisitaikyti prie pasaulio pokyčių ir priimti iššūkius dirbant kartu, klausantis kitų asmenų nuomonės, analizuoti ir spręsti globalaus pasaulio problemas, bendraujant etiškai ir korektiškai.
- Ugdyti supratimą ir pagarbą įvairių kultūrinių, socialinių grupių, skirtingos lyties, amžiaus, fizinių ar intelektinių gebėjimų, tautybės, rasės, kitokios mąstysenos ar gyvensenos asmenims.
- Mokyti perimti Europos ir pasaulio istorinę kultūrinę patirtį, ugdyti partnerišką santykį su kitomis tautomis, atsakomybę už savo krašto, Europos ir pasaulio tautų kultūros puoselėjimą ir likimą.

Užsienio kalbos dalykas yra atviras įvairių mokomųjų dalykų integravimui:

- Užsienio kalbų pamokose galima integruoti kitų dalykų žinias ir gebėjimus, mokymo(si) būdus, pvz., remtis gimtosios kalbos ir kitų užsienio kalbų žiniomis; taikyti meninio ugdymo elementus, informacinių technologijų dalyko gebėjimus.
- Užsienio kalbos dalyko ir kitų mokomųjų dalykų integracija galima taikant integruotą dalyko ir užsienio kalbos mokymo(si) (IDUKM) kryptį. Teminiu ir metodiniu pagrindu paremta

integracija įgyvendinama atsižvelgiant į persiklojantį dalykų turinį ir ugdymo koncentro specifiką. IDUKM leidžia mokiniams siekti aukštesnio kalbos mokėjimo lygio, užtikrina mokymo(si) būdų įvairovę, didina mokymosi motyvaciją.

- Įvairių dalykų ugdymo turinio dėmė leidžia takyti įvairias integruoto mokymo formas: vienos ar kelių temų pamokas, įvairios trukmės modulius ar projektines veiklas. Galima lanksčiai planuoti darbą: vieno ar dviejų / kelių skirtingų dalykų mokytojai gali pasirinkti temą, mokymo(si) metodus ir sukurti tinkamas mokymo(si) aplinkas ir užduotis, užtikrinančias integruojamų dalykų dėmę.
- Užsienio kalbos dalykas numato įvairių tarpdalykinių temų aktualizavimą, pvz., kultūros paveldas, pilietinė visuomenė, lygios galimybės, atsakingas vartojimas, technologijos, inovacijos ir pan.

2. Tikslas ir uždaviniai

Tikslas. Pagrindinio ugdymo pakopoje užsienio kalbos mokymo tikslas – įgalinti mokinius vartoti užsienio kalbą atliekant įvairias jų amžiaus tarpsniui būdingas veiklas realaus gyvenimo situacijose bei įvairiuose kontekstuose, tobulinant kalbines komunikacines ir kitas kompetencijas.

Uždaviniai. Siekiama, kad mokiniai:

- suvoktų užsienio kalbą kaip sociokultūrinės tikrovės dalį, tarpkultūrinio bendravimo, mokymosi ir pažinimo priemonę;
- priimtų, suprastų ir gerbtų kitas kalbas ir kultūras;
- plėtotų kalbos žinias, ugdytųsi lingvistines ir kitas kompetencijas, būtinas sėkmingai bendrauti skirtinguose kontekstuose ir skirtingais tikslais;
- bendrautų raštu ir žodžiu, suprastų ir kurtų įvairius sakytinius, rašytinius ir audiovizualinius tekstus, taip pat ir pasinaudodami informacinėmis technologijomis;
- suvoktų sąsajas tarp kalbos ir kultūros, susipažintų su kitų šalių kultūra, plėtotų tarptautinį sąmoningumą analizuodami kalbas, kultūras, idėjas ir pasaulines problemas;
- taikytų tinkamas strategijas suprasdami ir kurdami sakytinius ir/ar rašytinius tekstus, bendraudami žodžiu ir raštu, virtualioje erdvėje, tarpininkaudami;
- ugdytųsi gebėjimus ir norą mokytis kalbų visą gyvenimą.

3. Kompetencijų ugdymas dalyku

Užsienio kalbos pamokose ugdomos mokinio kompetencijos.

Įgydami naujų kalbos žinių ir plėtodami kalbinius gebėjimus, taikydami juos naujuose kontekstuose, analizuodami ir vertindami tekstus, keldami klausimus, identifikuodami problemas ir siūlydami sprendimus, mokydami mokyti, pasirinkdami strategijas, savarankiškai naudodami žodynus ir kalbos žinytus, reflektuodami mokymosi procesą ir pan., mokiniai ugdomi **pažinimo** kompetenciją:

- Supratimas/Recepcija (klausymas ir skaitymas): mokosi suprasti skaitomus ir klausomus tekstus užsienio kalba, paaiškinti įvairius kalbos reiškinius;

- Raiška/ Produkovimas (kalbėjimas ir rašymas): mokosi vartoti užsienio kalbą kalbėdami ir rašydami;
- Sąveika/Interakcija (sakytinė ir rašytinė): mokosi bendrauti užsienio kalba žodžiu ir raštu su savo bendraamžiais, mokytojais ir kitais jų aplinkos asmenimis, bendraudami žodžiu išgirsti pašnekovą ir pritaikyti savo atsakymus prie sociolingvistinės situacijos;
- Tarpininkavimas/Mediacija: mokosi užsienio kalba apibūdinti grafine forma pateiktus duomenis (mediacija tarp skirtingų raiškos formų), paaiškinti sudėtingesnes sąvokas kitais žodžiais ar atpažinti tarpkultūrinius skirtumus.

Analizuodami ir vertindami bendravimo situacijas, žmonių elgesį, dirbdami komandoje, mokyklos ir bendruomenės projektuose, siekdami pagarbos įvairių kultūrinių, socialinių grupių, skirtingo amžiaus, gebėjimų, tautybės, kitokios mąstysenos asmenims, laikydamiesi atsakingo ir etiško elgesio taisyklių, analizuodami sveikatos svarbą, savo mitybos įpročius, fizinį aktyvumą ir pan., mokiniai ugdomi **socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos** kompetenciją:

- Supratimas/Recepcija (klausymas ir skaitymas): skaito tekstus ir klauso audio įrašų, kurių tematika sudaro galimybes kalbėti apie sveiką gyvenseną;
- Raiška/Produkovimas (kalbėjimas ir rašymas): mokosi valdyti savo emocijas viešo pasisakymo metu;
- Sąveika/Interakcija (sakytinė ir rašytinė): mokosi bendrauti užsienio kalba žodžiu su savo bendraamžiais, mokytojais ir kitais jų aplinkoje pasitaikančiais asmenimis, išgirsti pašnekovą ir pritaikyti savo kalbą prie sociolingvistinės situacijos;
- Tarpininkavimas/Mediacija: mokosi atpažinti tarpkultūrinius skirtumus ir tinkamai su jais doris komunikuodami užsienio kalba.

Generuodami idėjas, tyrinėdami, rinkdami ir vertindami kūrybiniams projektams reikalingą informaciją, drąsiai išbandydami naujas veiklas, dirbdami individualiai ar grupėje, pristatydami savo kūrybos rezultatus, analizuodami ir vertindami savo ir kitų kūrybinio darbo eigą, rezultatus ir pan., mokiniai ugdomi **kūrybiškumo** kompetenciją:

- Supratimas/Recepcija (klausymas ir skaitymas): skatinami rinkti juos dominančius tekstus skaitymui ar klausymui ir kūrybiškai juos pritaikyti savo reikmėms;
- Raiška/ Produkovimas (kalbėjimas ir rašymas): mokosi rengti įtaigius pasisakymus, rašyti įvairių žanrų tekstus (atsiliepimus apie knygas, filmus ir kt.);
- Sąveika/Interakcija (sakytinė ir rašytinė): mokosi užsienio kalba įsitraukti į pokalbį ir jį palaikyti;
- Tarpininkavimas/Mediacija: skatinami skaityti juos dominančius tekstus, rengti originalius jų pristatymus bendraklasiams.

Aptardami savo ir kitų teises ir pareigas, vertindami atsakingus ir neatsakingus poelgius, dalyvaudami pilietinėse akcijose, suvokdami demokratijos principus mokykloje ir bendruomenėje, žinodami tarptautinių organizacijų svarbą ginant žmogaus teises, Lietuvos vaidmenį šiose organizacijose, tausodami kultūros ir gamtos išteklius, paveldą ir pan., mokiniai ugdomi **pilietiškumo** kompetenciją:

Kompetencija ugdoma parenkant atitinkamos tematikos mokomąją medžiagą.

Aptardami Lietuvos ir pasaulio kultūrinius reiškinius, objektus, tradicijas, mokslą, menus, literatūrą, renginius ir kt., tyrinėdami įvairių kultūrų tradicijų, papročių ypatumus, asmenybių indėlį į kultūrą, vertindami pasaulio daugiakultūriškumą ir daugiakalbiškumą, įgyvendindami savo kūrybinius kultūros pažinimo projektus ir pan., mokiniai ugdomi **kultūrinę** kompetenciją:

- Supratimas/Recepcija (klausymas ir skaitymas): skaito juos dominančius užsienio kalbomis parašytus tekstus apie užsienio šalies ir gimtosios šalies kultūrą;
- Raiška/ Produkovimas (kalbėjimas ir rašymas): kalbėdami ir rašydami paaisko kultūrinių skirtumų;
- Sąveika/Interakcija (sakytinė ir rašytinė): susipažįsta su užsienio kalbos ir jos vartotojų bendravimo kultūra, papročiais ir tradicijomis ir mokosi paaisyti kultūrinių skirtumų sąveikoje su pašnekovais;
- Tarpininkavimas/Mediacija: mokosi paaisyti kultūrinių skirtumų tarpininkaudami tarp skirtingų kultūrų atstovų.

Vartodami kalbą komunikacinėms intencijoms realizuoti įvairiuose kontekstuose ir situacijose, komunuodami gyvai ir virtualioje erdvėje, taikydami tinkamas interakcijos strategijas poroje ar grupėje, kurdami pranešimus žodžiu ir raštu, analizuodami ir vertindami tekstus, atskirdami faktus, nuomonę, melagingas naujienas, plėtodami informacinę ir medijų raštingumą ir pan., mokiniai ugdomi **komunikavimo** kompetenciją:

- Supratimas/Recepcija (klausymas ir skaitymas): mokosi suprasti užsienio kalba reiškiamas mintis;
- Raiška/ Produkovimas (kalbėjimas ir rašymas): mokosi reikšti užsienio kalba savo mintis;
- Sąveika/Interakcija (sakytinė ir rašytinė): mokosi bendrauti žodžiu ir raštu užsienio kalba;
- Tarpininkavimas/Mediacija: mokosi žodžiu ar raštu perteikti kitiems mintis ar informaciją užsienio arba gimtąja kalba.

4. Pasiekimų sritys

Mokinių pasiekimai aprašomi pagal kalbinės veiklos pobūdį ir kalbinius procesus, kurie vyksta vartojant kalbą.

Supratimas / Recepcija vyksta, kai kalbos vartotojas apdoroja ir supranta sakytinius, rašytinius ir audiovizualinius tekstus; apima klausymo, skaitymo ir video peržiūros veiklas.

Raiška / Produkovimas vyksta, kai kalbos vartotojas kuria sakytinį, rašytinį, audiovizualinį tekstą, reiškia mintis žodžiu ir raštu; apima kalbėjimo, rašymo ir audiovizualinio teksto kūrimo veiklas.

Sąveika / Interakcija vyksta, kai kalbos vartotojai komunuoja žodžiu ar raštu, realiai ar virtualiai; apima klausymą ir kalbėjimą (sakytinė sąveika), skaitymą ir rašymą (rašytinė sąveika).

Tarpininkavimas / Mediacija vyksta, kai kalbos vartotojas perteikia įvairių tekstų, pasisakymų turinį kitiems asmenims, padėdamas jiems suprasti kitų mintis; apima įvairias klausymo, skaitymo, kalbėjimo ir rašymo ir sąveikos veiklų kombinacijas viena arba dviem kalbomis, bendradarbiaujant su kitais asmenimis dirbant grupėje ar vadovaujant grupės darbu.

5. Pasiekimų raida

5.1. Supratimas/Recepcija

KONCENTRAI PASIEKIMAI	(5)–6 kl. Prieš-A1/A1.1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2+
A. SUPRATIMAS / RECEPCIJA			
A1. Sakytinio teksto supratimas (klausymas)	A1. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, sudarytą iš žinomų žodžių ir struktūrų, jei kalbama lėtai ir aiškiai tariama. Supranta trumpų tekstų pagrindinę informaciją. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.	A1. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama lėtai ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta trumpų tekstų, sudarytų iš žinomų struktūrų, pagrindinę informaciją, reikiamą informaciją ir kai kurias detales. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A1. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama normaliu tempu ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta pagrindinę informaciją, pagrindinę mintį, reikiamą informaciją, detales. Detaliai supranta tiesmukai pateikiamą informaciją. Taiko žinomas supratimo strategijas.
A1.1. Instrukcijų, nurodymų, skelbimų supratimas	A1.1. Supranta trumpus tiesioginius nurodymus, pvz. „Sėskitės“, „Rašykite“, kurie paremiami vizualia informacija, gestais, ir kai prireikus pakartojama. Supranta paprastus paaiškinimus, pvz., kur kas yra, kai objektas ar daiktas yra artimiausioje aplinkoje.	A1.1. Supranta paprastas instrukcijas ir nurodymus. Supranta paprastus skelbimus, pvz., stotyje, parduotuvėje	A1.1. Supranta instrukcijas. Supranta skelbimus/pranešimus viešose vietose (pvz., oro uoste, autobuse) esmę, kai foninis triukšmas minimalus.
A1.2. Pokalbio, diskusijos (dialogo, polilogo) supratimas	A1.2. Supranta žodžius ir trumpus sakinius klausydamasis pokalbio žinomose situacijose (pvz., parduotuvėje).	A1.2. Supranta kai kuriuos žodžius ir pasakymus, kai žmonės kalbasi apie save, šeimą, mokyklą, pomėgius ar aplinką. Supranta kai kuriuos žodžius ir pasakymus kasdienėmis temomis,	A1.2. Supranta pokalbių ir diskusijų kasdienėmis temomis pagrindines mintis, pvz.: profesijų pasirinkimas, atostogų įspūdžiai, santykiai mokykloje ir kt. Supranta, ar pašnekovas sutinka ar nesutinka su išsakyta nuomone, pvz.: mainų šalies,

		pvz.: kai žmonės kalbasi apie save, įvardija šeimos narius, savo ir šeimos narių pomėgius, mėgstamus dalykus mokykloje ir kt.	kelionės maršruto, gyvenamosios vietos privalumai ir trūkumai.
A1.3. Pranešimo (prezentacijos), pasisakymo, paskaitos (monologo) supratimas	-	A1.3. Supranta paprastą informaciją žinomose situacijose, jei daromos ilgos pauzės.	A1.3. Supranta trumpą pranešimą (prezentaciją), pasisakymą žinoma tema, kai pranešimas paremtas vaizdine medžiaga ir paaishkinimais, pateikiamas tiesmuka kalba ir yra gerai struktūruotas, o kalbama pakankamai lėtai ir aiškiai tariama.
A1.4. Pasakojimo (naratyvo) supratimas	A1.4. Supranta labai trumpo pasakojimo, susidedančio iš žinomų frazių, pagrindinę informaciją.	A1.4. Supranta trumpo pasakojimo žinomomis temomis pagrindinę informaciją ir kai kurias detales.	A1.4. Supranta adaptuotų grožinių ir/ ar pažintinių audio knygų žinomomis temomis siužetą ir pagrindines mintis.
A2. Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)	A2. Supranta labai trumpų pasakojamojo ir aprašomojo tipo tekstų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose vyrauja regimieji elementai, pagrindinę informaciją. Randa reikiamą informaciją labai trumpuose informaciniuose tekstuose. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.	A2. Detaliai supranta trumpus, paprastus pasakojamojo ar aprašomojo tipo iliustruotus tekstus apie žinomus dalykus, kurių žodynas susideda iš dažnai vartojamų žodžių ir kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją trumpuose informacinio pobūdžio tekstuose. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A2. Detaliai supranta ilgesnius paprastus pasakojamojo, aprašomojo tipo tekstus su samprotavimo elementais žinomomis temomis, kuriuose gali būti nežinomų žodžių ir kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją įvairiuose informacinio pobūdžio tekstuose. Taiko žinomas supratimo strategijas.
A2.1. Instrukcijų, nurodymų, skelbimų supratimas	A2.1. Supranta labai trumpus, paprastus skelbimus, naudojamus žinomuose kasdiniuose kontekstuose, pvz., „Stovėti negalima“, „Prekės nėra“, ypač jie paremiami iliustracijomis.	A2.1. Supranta ir seka paprastus nurodymus (pvz., kaip nuvykti iš taško A į tašką B).	A2.1. Supranta paprastas trumpas iliustruotas instrukcijas dėl daiktų naudojimo, procesų atlikimo, saugos.
A2.2. Asmeninės korespondencijos (laiškų, atvirukų, žinučių, kvietimų) supratimas	A2.2. Supranta informaciją apie įvykį, laiką ir vietą elektroniniame laiške, žinutėje ar atviruke.	A2.2. Supranta paprastus trumpus pranešimus žinutėse ir atvirukuose. Supranta trumpas paprastas žinutes, siunčiamas per socialinę mediją ar el.	A2.2. Supranta asmeninius laiškus, kuriuose pateikiama tiesmuka informacija, detaliai apibūdinami įvykiai, veikla / patirtis, reiškiamos emocijos.

	Supranta informaciją apie laiką ir vietą labai paprastose žinutėse, pavyzdžiui, „Grįšiu 18 valandą“ arba „Susitikime bibliotekoje“, jei nėra santrumpų.	paštu (pvz., siūlymą, ką daryti, kada ir kur susitikti).	
A2.3. Specifinės (aktualios / reikiamos / tikslinės informacijos paieška ir atranka	A2.3. Atpažįsta žinomus žodžius ir labai paprastas frazes paprastuose pranešimuose įprastose kasdienėse situacijose. Supranta paprastą kasdienę informaciją, pvz., „Stotis“, „Kavinė“. Randa informaciją apie vietas, laiką ir kainas plakatuose, skrajutėse ir skelbimuose.	A2.3. Supranta informaciją stenduose, informaciniuose lapeliuose (pvz., prekybos centruose, viešbučiuose) ir kitas nuorodas (pvz., kur yra liftas, eskalatorius). Randa reikiamą informaciją renginių programose, lankstinukuose ir brošiūrose (pvz., kas siūloma, renginio data ir vieta, išvykimo laikas ir kt.)	A2.3. Randa reikiamą / tikslinę informaciją neilguose tekstuose (reklamose, etiketėse, brošiūrose). Supranta paprastą informaciją viešųjų erdvių skelbimuose ir nuorodose.
A2.4. Detalus informacinių tekstų supratimas (faktų, aprašymo, aiškinimo, samprotavimo)	A2.4. Supranta trumpą iliustruotą informacinį tekstą, kurio leksika žinoma, pvz., greito maisto restorano meniu arba iliustruotą istoriją.	A2.4. Suvokia paprasto iliustruoto informacinio teksto ir trumpo paprasto aprašymo turinį. Supranta trumpus paprastus iliustruotus tekstus dominančiomis temomis, pvz., sporto naujienos, muzika, kelionės.	A2.4. Supranta tiesmukus tekstus / straipsnius, kuriuose pateikiami faktai kasdienio gyvenimo ir dominančiomis temomis, apibūdinantys žmones, socialinio ir kultūrinio gyvenimo įvykius. Supranta paprastų, iliustruotų straipsnių pavadinimus, pagrindinę mintį ir pagrindinę informaciją.
A2.5. Grožinio ir publicistinio teksto supratimas (aprašymo ir pasakojimo)	A2.5. Supranta labai trumpus iliustruotus pasakojimus apie kasdienę veiklą, kuriuose vartojami žinomi žodžiai ir posakiai.	A2.5. Supranta trumpus iliustruotus pasakojimus, jei iliustracijos padeda atspėti didžiąją dalį turinio.	A2.5. Supranta nesudėtinga kalba parašytą vietų, įvykių, emocijų aprašymą (pvz., kelionės dienoraštį), trumpų istorijų, komiksų siužetą.
A3. Audiovizualinio teksto supratimas	A3. Supranta labai trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose didžiąją dalį sudaro vaizdai, pagrindinę informaciją, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.	A3. Supranta trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose didžiąją dalį sudaro vaizdai, pagrindinę informaciją ir kai kurias detales, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A3. Supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją, kai kurias detales ir pagrindines mintis, kai kalbama gana lėtai ir tariama aiškiai. Taiko žinomas supratimo strategijas.

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-03-30

A3.1. Vaizdo įrašų supratimas	A3.1. Supranta trumpus vaizdo įrašus apie artimiausią aplinką.	A3.1. Supranta trumpus vaizdo įrašus žinomomis temomis.	A3.1. Supranta informacinių ir mokomųjų vaizdo siužetų kasdieninio, socialinio ir kultūrinio gyvenimo temomis pagrindinę mintį.
A3.2. Televizijos laidų (reklamų, naujienų, interviu, pokalbių šou) supratimas	A3.2. Atpažįsta žinomus žodžius ir frazes reklamose; supranta nesudėtingų reklamų dominančiomis temomis esmę.	A3.2. Supranta žinomus žodžius ir frazes, atpažįsta temas pagrindinėse naujienų santraukose ir reklamose, remdamasis turimomis žiniomis.	A3.2. Supranta TV laidų (naujienų, reportažų, interviu, pokalbių šou) dominančiomis temomis pagrindines mintis.
A3.2. Filmų (animacinių, dokumentinių, meninių) supratimas	A3.2. Supranta paprastų animacinių filmų siužetą, kuriuose dauguma vartojamų žodžių yra žinomi ir filme kartojami.	A3.2. Supranta animacinių ir vaidybinių filmų vaikams siužetą žinomomis ir/ar dominančiomis temomis.	A3.2. Supranta filmus, kuriuose didžiąją dalį siužeto sudaro vaizdai.
A4. Supratimo/recepcijos strategijų taikymas			
A4.1. Žodžių, frazių, sakinių reikšmės spėjimas (pagal kontekstą ar žodžių darybos principus)	A4.1. Nuspėja nežinomo žodžio reikšmę remiantis kontekstu ir vaizdine medžiaga. Nuspėja panašių su gimtąja kalba ir tarptautinių žodžių reikšmę.	A4.1. Nuspėja žodžio, frazės reikšmę remiantis kontekstu ir vaizdine medžiaga (ilustracijomis, piešinėliais, diagramomis).	A4.1. Nuspėja nežinomo žodžio, frazės reikšmę iš konteksto arba pagal žodžių darybos principus.
A4.2. Pastraipos (teksto dalies) turinio nuspėjimas visuma	A4.2. Skaitydami nuspėja pastraipos pagrindinį turinį, ypač remdamiesi vaizdine medžiaga.	A4.2. Klausydamiesi ir skaitydami nuspėja nežinomus žodžius ir frazes, supranta teksto pagrindinę informaciją remdamiesi teksto visuma vaizdine medžiaga.	A4.2. Klausydamiesi ir skaitydami nuspėja būsimos teksto dalies turinį. Skaitydami suvokia teksto dalies turinį remdamiesi teksto visuma.
A4.3. Argumentavimo, minties eigos supratimas remiantis teksto siejimo priemonėmis	A4.3. Supranta pagrindinę informaciją.	A4.3. Supranta pagrindinę informaciją.	A4.3. Supranta autoriaus argumentavimą, minties eigą remdamiesi teksto siejimo priemonėmis / diskurso žymekliais.
A4.4. Teksto tipo atpažinimas ir temos suvokimas pagal grafinį vaizdą	A4.4. Nuspėja teksto tipą (atviruką, laišką, žinutę, pasakojimą) pagal antraštę ir grafinį vaizdą.	A4.4. Skiria teksto tipą (atviruką, laišką, žinutę, pasakojimą) pagal antraštę ir grafinį vaizdą.	A4.4. Nuspėja teksto rūšis (pvz.: straipsnis, virtualūs pokalbių forumai etc.) ir turinį pagal antraštę, paantraštes, grafinį vaizdą.

5.2. Raiška/Produkovimas

KONCENTRAI PASIEKIMAI	(5)–6 kl. Prieš- A1/A1.1	7–8 kl. A1.2/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
B. RAIŠKA/PRODUKAVIMAS			
B1. Sakytinio teksto produkovimas (kalbėjimas)	B1. Pasako keletą sakinių apie save ir artimiausią aplinką, vartodami žinomas/įsimintas frazes, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (žodžių sąrašu, iliustracijomis). Žodynas sudarytas iš pagrindinių pavienių žodžių ir frazių, susijusių su tam tikromis konkrečiomis situacijomis. Taiko keletą žinomų raiškos strategijų.	B1. Paprastais sakiniais, įsimintomis frazėmis kalba apie vietas, priklausomybę, save ir kitus žmones, jų veiksmus siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis. Vartoja ribotą žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Taisyklingai vartoja ribotą kiekį paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Taiko žinomas raiškos strategijas.	B1. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakininį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) programos temomis ir situacijomis. Vartoja paprastą žodyną, pakankamą reikiamiems bendravimo poreikiams patenkinti. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko žinomas raiškos strategijas.
B1.1. Žmonių, vietų, daiktų, veiklų, pomėgių, patirties apibūdinimas	B1.1. Apibūdina save (pvz., vardas, amžius, šeima), vartodami žinomus žodžius ir struktūras, jei yra galimybė pasirengti iš anksto.	B1.1. Apibūdina save, pvz., kur gyvena, ką veikia, kur buvo, vartodami paprastus sakinius. Pasako, kas ką veikia.	B1.1. Apibūdina nesudėtingais sakiniais žmones, gyvenamąją ir mokymosi aplinką, kasdienes veiklas. Jungia paprastas frazes ir sakinius į rišlią minčių grandinę (į rišlią tekstą).
B1.2. Pasakojimas (naratyvas), siužeto atpasakojimas, veiksmų sekos pateikimas	-	B1.2. Papasakoja, ką veikia visą dieną, ką veikia laisvalaikiu, ką veikė per atostogas.	B1.2. Pasakoja paprastą istoriją kasdienėmis temomis, pvz.: draugai, vietovės, mokymosi ir laisvalaikio patirtys, asmeniniai išgyvenimai. Trumpai apibūdina kasdienes veiklas, įpročius, renginius, buvusią asmeninę patirtį, pomėgius ir ateities planus (savaitgalis, atostogos). Trumpais sakiniais

			išreiškia palyginimą ir savęs ir kitų vertinimą (pvz., gebėjimai sporte).
B1.3. Faktinės informacijos pateikimas	B1.3. Įvardija ir trumpai apibūdina kasdienes daiktus, vartodami žinomus žodžius ir struktūras, pvz., „Didelis stalas“, „Žalias sąsiuvinis“.	B1.3. Apibūdina objektą/daiktą ar paveikslėlį, vartodami žinomus žodžius ir frazes, jei/ar yra iš anksto parengę.	B1.3. Nurodo paprastais sakiniais kryptį ir vietą, nuosekliai nurodo instrukcijas, kaip patekti iš taško A į B, vartoja jungtukus pirmiausia, tada, po to ir kt.
B1.4. Nuomonės, vertinimo pateikimas, paaiškinimas, pagrindimas	B1.4. Pateikia vertinimą vartodami žinomus žodžius, pvz., „Gerai“, „Blogai“, „Patinka“.	B1.4. Pasako nuomonę keletu paprastų sakinių apie poelgį, daiktą ar įvykį, jei yra galimybė pasirengti iš anksto.	B1.4. Įvardija trumpais sakiniais savo pomėgius, lygina ir pagrindžia savo pasirinkimus, pasako savo nuomonę.
B2. Rašytinio teksto produkavimas (rašymas)	B2. Parašo ar pateikia informaciją apie save, vartodami keletą žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (mokymosi priemone, rašymo pavyzdžiu).	B2. Trumpai parašo apie save, kitus žmones ir veiklas siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis. Vartoja ribotą žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Taisyklingai vartoja keletą paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Naudojasi žinomomis rašymo strategijomis.	B2. Rašo apie savo kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius tarpusavyje susietais sakiniais programos temomis ir situacijomis, vartodami dažnai vartojamus jungtukus. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja žinomas paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi žinomomis produkavimo strategijomis.
B2.1. Žmonių, vietų, daiktų, veiklų, pomėgių, patirties apibūdinimas	B2.1. Parašo apie save (pvz., vardas, amžius, šeima), kas yra klasėje/kambaryje, vartodami žinomus žodžius ir struktūras, jei yra galimybė pasirengti iš anksto.	B2.1. Parašo keletu sakinių apie save ir kitus žmones, pvz., kur jie gyvena ir ką veikia, kur mokosi.	B2.1. Aprašo rišliais trumpais sakiniais savo aplinką ir patirtis, pvz.: draugai, mokymosi ir laisvalaikio veiklos, dabarties ir praeities įvykiai, asmeniniai išgyvenimai.
B2.2. Pasakojimas (naratyvas), įvykio apibūdinimas	B2.2. Parašo, ką veikia.	B2.2. Parašo, ką veikia visą dieną, ką veikia laisvalaikiu, ką veikė per atostogas.	B2.2. Rašo trumpą istoriją, pvz.: atostogų patirtys arba netolimos ateities planai. Naudodamiesi

			žodynu ir pagalbomis (pvz.: veiksmožodžių lentelės, knyga), gali parašyti pasakojimo įvadą ir/ ar tęsinį.
B2.3. Faktinės informacijos pateikimas	B2.3. Pateikia raštu asmeninę informaciją pvz., vardą, adresą, esant poreikiui pasinaudodami žodynu ir pateiktu žodžių sąrašu.	B2.3. Pateikia raštu informaciją apie asmeniškai svarbius dalykus, pvz., kas patinka ar nepatinka, šeimos nariai, šeimos narių profesijos, augintiniai, vartodami žinomus žodžius.	-
B2.4. Nuomonės, vertinimo, pateikimas, paaiškinimas, pagrindimas	-	B2.4. Parašo nuomonę keletu paprastų sakinių apie poelgį, daiktą ar įvykį, jei yra galimybė pasirengti iš anksto ir/arba naudotis žodynu.	B2.4. Rašo tekstus apie artimą aplinką ir pomėgius, vartodami jungtukus <i>ir, kadangi, tuomet</i> . Naudodami kasdieninio žodyno sąvokas ir posakius išsako savo nuomonę apie asmeninius pomėgius ir gyvenimo patirtis.
B2.5. Kuriamų tekstų parametrai/žodžių skaičius	B2.5. Kuriamo teksto apimtis 20 - 40 žodžių.	B2.5. Kuriamo teksto apimtis 40 - 60 žodžių.	B2.5. Kuriamo teksto apimtis 60 - 90 žodžių.
B3. Audiovizualinio teksto kūrimas	B3. Kuria pateiktis, garso ir vaizdo įrašą apie artimiausią aplinką, vartodami žinomus žodžius, frazes ar sakinius, pasinaudodami pagalbine medžiaga (paveikslėliais, vadovėlio medžiaga, užrašais, vaizdine ir grafine medžiaga).	B3. Kuria pateiktis, garso ar vaizdo įrašą ar filmuką apie save ir artimiausią aplinką. Vartoja ribotą žodyną, taisyklingai vartoja keletą paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Naudojasi prieinama pagalbine medžiaga, interneto resursais.	B3. Kuria pateiktis dominančiomis temomis, garso ar vaizdo įrašus, filmukus ir blogus apie artimiausią aplinką. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas pakankamas, jog pateikiama medžiaga būtų suprasta. Naudojasi įvairia pagalbine medžiaga, interneto resursais.
B3.1. Pateikčių kūrimas	B3.1. Sukuria ne mažiau 5 skaidrių pateiktis apie savo aplinką su 1 – 2 žodžių/sakinių užrašais ekrane.	B3.1. Sukuria ne mažiau 8 skaidrių pateiktis apie savo aplinką su užrašais ekrane, ir/ar įterptais vaizdo įrašais.	B3.1. Kuria pateiktis apie dominančius dalykus, įgarsina tekstą, pateikia užrašus ekrane.

B3.2. Filmukų / reportažų / vaizdo ir garso įrašų kūrimas	B3.2. Sukuria trumpą vaizdo ir garso įrašą apie savo aplinką, pažįstamus žmones.	B3.2. Sukuria trumpą filmuką /reportažą / vaizdo ir garso įrašą apie save, kitus asmenis ir žinomas, patirtus dalykus (pvz., mokyklą, miestą, keliones).	B3.2. Sukuria trumpą filmuką / reportažą / vaizdo ir garso įrašą/ blogą apie save, kitus asmenis ir žinomas, patirtus dalykus (pvz., mokyklą, miestą, keliones).
B4. Raiškos / Produkovimo strategijų taikymas			
B4.1. Sakytinio teksto planavimas, atlikimo klaidų kompensavimas	B4.1. Kreipiasi pagalbos panaudodami gestus, pvz., nežinodami, kaip įvardyti daiktą.	B4.1. Esant poreikiui, pvz., kai nežino žodžio, panaudoja gestus minčiai išreikšti ar informacijai pateikti.	B4.1. Kurdami sakytinį tekstą remiasi savo turimomis žiniomis, o jo trūkumą kompensuoja gestais ir/ar ženklais.
B4.2. Rašytinio teksto planavimas, redagavimas	B4.2. Planuoti rašymą remiantis pavyzdžiu ir/arba žodynu.	B4.2. Planuoti rašymą remiantis pavyzdžiu, naudojantis žodynais, užsirašyti reikiamus žodžius ir posakius. Koreguoti tekstą remiantis pavyzdžiu.	B4.2. Planuoti rašymą remiantis pavyzdžiu, naudojantis žodynais sudaryti planą, užsirašyti reikiamus posakius ir jungiamuosius žodžius. Koreguoti ir taisyti tekstą remiantis užsienio kalbos rašytinio teksto kūrimo tradicijomis ir kuriamo teksto žanro reikalavimais.

5.3. Sąveika/Interakcija

KONCENTRAI PASIEKIMAI	(5)-6 kl. Prieš-A1/A1.1	7-8 kl. A1/A2.1	9-10 kl. A2/A2+
C. SĄVEIKA / INTERAKCIJA			
C1. Sakytinė sąveika	C1. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, užduoda klausimus ir atsako į klausimus iš anksto pasirengę, jei klausama lėtai ir tariama aiškiai ir esant poreikiui pakartojama.	C1. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo įprastose kasdienėse situacijose, jei pašnekovas kalba lėtai ir tariama aiškiai. Vartoja žinomą žodyną ir žinomas struktūras. Savarankiškai palaiko pokalbį žinomose situacijose.	C1. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis, jei pašnekovas kalba lėtai ir tariama aiškiai. Inicijuoja ir palaiko trumpą pokalbį.

	<p>Žodynas sudarytas iš pagrindinių pavienių žodžių ir frazių, susijusių su tam tikromis konkrečiomis situacijomis. Pokalbj palaiko pašnekovas.</p> <p>Taiko keletą žinomų sąveikos strategijų.</p>	<p>Tartis ir intonavimas pašnekovui netrukdo suprasti, kas norima pasakyti.</p> <p>Prireikus taiko žinomas sąveikos strategijas.</p>	<p>Vartoja paprastą žodyną.</p> <p>Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas pašnekovui leidžia adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Tartis ir intonavimas pašnekovui netrukdo suprasti, kas norima pasakyti.</p> <p>Taiko žinomas sąveikos strategijas.</p>
<p>C1.1. Pokalbio palaikymas, apsisikeitimas informacija (klausimai, atsakymai, mandagumo frazės)</p>	<p>C1.1. Supranta tiesiogiai užduodamus paprastus klausimus ir paprastą asmeninę informaciją, pvz., apie vardą, amžių, gyvenamąją vietą ar pan.</p> <p>Supranta žinomus žodžius ir pagrindinę informaciją, pvz., kai kalbama apie skaičius, kainas, datas ir savaitės dienas, jei kalbama lėtai ir esant poreikiui pakartojama.</p> <p>Supranta ir gali panaudoti kai kuriuos žodžius intencijai reikšti, pvz., „Taip“, „Ne“, „Atsiprašau“, „Prašau“, „Ačiū“, Ačiū, ne“ „Atsiprašau, ne“.</p> <p>Gali pasisveikinti, atsakyti į pasisveikinimą, prisistatyti, paklausti ir atsakyti, kaip gyvena.</p>	<p>C1.1. Supranta asmeniškai teikiamus klausimus ir pasakymus žinomose situacijose.</p> <p>Supranta klausimus ir nurodymus.</p> <p>Dalyvauja paprastame pokalbyje įprastose situacijose žinomomis temomis, pvz. gimtoji šalis, šeima, mokykla.</p>	<p>C1.1. Pakankamai lengvai bendrauja trumpuose struktūruotuose pokalbiuose, esant poreikiui pasinaudoja pagalba. Neįdėdami daug pastangų keičiasi informacija, geba klausyti ir atsakyti, kalbėdami kasdienėmis temomis.</p>
<p>C1.2. Dalyvavimas neformalioje diskusijoje (apsikeitimas informacija, nuomonėmis)</p>	<p>-</p>	<p>C1.2. Supranta ir pasako, ką mėgsta/ko nemėgsta pvz., maistas, oras, veikla, vartodami paprastas žinomas struktūras.</p>	<p>C1.2. Supranta diskusijos temą, kai kalbama aiškiai ir lėtai.</p> <p>Nesudėtingais sakiniais keičiasi nuomonėmis, lygina daiktus ir reiškinius, apibūdina žmones, pasakoja apie savo veiklas.</p> <p>Teikia pasiūlymus ir juos priima, sutinka su kitų nuomone arba jai prieštarauja.</p>

			Gali diskutuoti paprastais klausimais. Geba susitarti dėl veiklų ir susitikimo datos. Vartodamas ribotus išteklius reiškia savo nuomonę.
C1.3. Bendradarbiavimas siekiant tikslo (instrukcijų, pasiūlymų, alternatyvų supratimas ir teikimas)	C1.3. Supranta paprastus nurodymus (vieta, laikas, skaičius) klasėje ir jų laikosi.	C1.3. Supranta trumpus nurodymus (pvz., vieta, laikas, skaičius) ir jų laikosi. Paprašo ką nors paduoti.	C1.3. Pakankamai lengvai bendrauja atlikdami nesudėtingas užduotis, teikdami instrukcijas ir pasiūlymus, prašo pagalbos, kai nesupranta ir padeda sunkumų turinčiam pašnekovui. Palaiko pokalbį vartodami paprastas frazes, teikdami informaciją ir pasiūlymus.
C1.4. Prekių ir paslaugų įsigijimas	C1.4. Užsisako prekes arba patiekalą, kurie apibūdinami žinomais žodžiais ir/ar frazėmis, esant poreikiui naudoja gestus.	C1.4. Paprašo kitų paduoti daiktą ar patys prašomi tą padaro. Paprašo prekęs arba patiekalo vartodami žinomas struktūras. Supranta ir gali išreikšti skaičius, kiekį, kainą ir laiką ir pan.	C1.4. Bendrauja kasdienio gyvenimo temomis, pvz.: kelionės, prekių ir paslaugų įsigijimas, apgyvendinimas, orientavimasis viešose erdvėse. Prašo ir gauna reikiamą ne specifinę informaciją, pvz.: kelionių biure, viešajame transporte, įsigydami prekes ir bilietus, klausia ir nurodo kelio kryptis. Suteikia ir gauna informaciją apie kainas, kiekį, skaičių. Pasako savo nuomonę apie suteiktą paslaugą, pvz.: „mano maistas šaltas“, „mano kambaryje bevielio ryšio nėra“. Įvardija problemas, pvz.: sveikatos. Esant poreikiui pasitelkia kūno kalbą.
C1.5. Dalyvavimas pusiau oficialiame pokalbyje (konsultacija, interviu)	C1.5. Pasako savo vardą ir pavardę. Pasako ir supranta paprastus skaičius. Paklausia ir pasako dieną, dienos laiką ir datą.	C1.5. Supranta klausimus ir nurodymus, sakomus lėtai, ir laikosi trumpų, paprastų nurodymų. Paklausia ir pasako dieną, dienos laiką ir datą.	C1.5. Supranta diskusijos esmę. Keičiasi esmine informacija ir sprendžia iškilusias problemas, esant poreikiui prašo paaiškinti ir

	<p>Paprašo pasakyti ir pasako kitų gimimo datą. Paprašo duoti telefono numerį. Paklausia ir pasako apie kitų amžių. Užduoda paprastus klausimus teiraudamiesi informacijos, pvz., „Kas tai?“ ir supranta atsakymus, pateiktus į šiuos klausimus vienu ar dviem žodžiais.</p>	<p>Paprašo pasakyti ir pasako kitų gimimo datą. Užduoda paprastus klausimus ir atsako į panašius klausimus apie save, turimus daiktus, apie pažįstamus žmones, kur jie gyvena. Nurodo laiką vartodami tokias struktūras kaip „kitą savaitę“, „praėjusį penktadienį“, „lapkritį“, „trečią valandą“. Vartodami žinomas struktūras, įvardija skaičius, kiekį ir kainą, drabužių ar kitų žinomų daiktų spalvą. Dalyvauja interviu atsakydami į paprastus tiesioginius klausimus, kurie pateikiami nevarojant idiomų. Pasako apie savo savijautą ir atsako į panašius klausimus, pvz., „Ar skauda?“, jei reikia, panaudodami gestus.</p>	<p>pakartoti. Pasako savo nuomonę pusiau oficialioje diskusijoje, tačiau gali prašyti pakartoti esminę informaciją.</p>
<p>C1.6. Sakytinės sąveikos parametrai/replikų skaičius</p>	<p>C1.6. Dalyvauja pokalbyje mokytojui vadovaujant: 4-5 replikos dalyvaujant pokalbyje.</p>	<p>C1.6. Dalyvauja neoficialiame pokalbyje, tačiau ne visuomet gali jį palaikyti: 5-6 replikos dalyvaujant pokalbyje.</p>	<p>C1.6. Inicijuoja ir palaiko nesudėtingą oficialų ir neoficialų pokalbį: 7-9 replikos dalyvaujant pokalbyje.</p>
<p>C2. Rašytinė sąveika</p>	<p>C2. Raštu paklausia ar teikia informaciją vartodami keletą žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto. Siekdami taisyklingos rašybos, naudojami pagalbine medžiaga.</p>	<p>C2. Bendrauja raštu siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis. Vartoja ribotą žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Laikosi pagrindinių kuriamų žanrų tekstų struktūros reikalavimų. Taisyklingai vartoja keletą paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Taiko žinomas rašymo strategijas.</p>	<p>C2. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus) dažnai naudodamiesi pavyzdžiu ar pagalbine medžiaga. Laikosi kuriamų žanrų tekstų struktūros reikalavimų. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja žinomas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Taiko žinomas rašymo strategijas.</p>

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-03-30

<p>C2.1. Susirašinėjimas (asmeninis pusiau oficialus laiškas, elektroninis laiškas, žinutė, atvirukas)</p>	<p>C2.1. Parašo trumpas frazes ir sakinius, kuriuose pateikiama pagrindinė asmeninė informacija.</p>	<p>C2.1. Parašo žinutes ir elektroninius laiškus, susidedančius iš keleto trumpų sakinių, pvz., apie pomėgius ir mėgstamus / nemėgstamus dalykus. Parašo trumpą tekstą ant atviruko draugui žinoma tema. Parašo trumpą, labai paprastą žinutę draugams, kad suteiktų jiems informacijos arba paprašytų jų pagalbos.</p>	<p>C2.1. Keičiasi informacija teksto žinutėmis, elektroniniu paštu, atsako į kito asmens klausimus (pvz.: apie naują daiktą ar veiklą), atsako į pakvietimą, patvirtina dalyvavimą renginyje. Rašo labai paprastus asmeninius laiškus (pvz. apie save), padėkas, atsiprašymus ir atvirukus.</p>
<p>C2.2. Transakcinis rašymas: informacijos suteikimas raštu (žinutė, anketa/forma).</p>	<p>C2.2. Užpildo paprastas registracijos formas nurodydami pagrindinius asmeninius duomenis: vardą, pavardę, adresą, tautybę ir kt.</p>	<p>C2.2. Parašo skaičius ir datas, savo vardą, tautybę, adresą, amžių, gimimo datą ir pan. pildydami anketas arba formas, pvz., knygos užsakymo formą. Parašo paprastą žinutę, kurioje pateikiama informacija, pvz., kur išvyko, kokiu laiku sugrįš.</p>	<p>C2.2. Rašo trumpas žinutes, susijusias su kasdieniais poreikiais. Pateikia asmeninę informaciją, pildydami anketas arba formas (pvz.: vasaros stovyklos informacija).</p>
<p>C2.3. Kuriamų tekstų parametrai/žodžių skaičius</p>	<p>C2.3. Kuriamo teksto apimtis 20 - 40 žodžių.</p>	<p>C2.3. Kuriamo teksto apimtis 40 - 60 žodžių.</p>	<p>C2.3. Kuriamo teksto apimtis 60 - 90 žodžių.</p>
<p>C3. Sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje</p>	<p>C3. Bendrauja raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, vartodami žinomą leksiką ir konkrečias žinomas frazes ir sakinius. Naudojasi pagalbine medžiaga ir virtualiais įrankiais.</p>	<p>C3. Bendrauja žodžiu ir raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo asmeninio gyvenimo situacijose, vartodami žinomą leksiką ir struktūras. Naudojasi žinomais virtualiais įrankiais.</p>	<p>C3. Bendrauja raštu ir žodžiu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo kasdienėmis temomis, atlieka bendras užduotis, naudodamiesi turimais kalbiniais ištekliais. Užmezga ir palaiko virtualų pokalbį. Taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojasi virtualiais įrankiais.</p>
<p>C3.1. Dalyvavimas pokalbyje / diskusijoje virtualioje erdvėje. Apsikeitimas replikomis realiu laiku.</p>	<p>C3.1. Parašo paprastus sveikinimus internetu, naudodamiesi žinomomis frazėmis ir paremdami virtualiais jaustukais. Paskelbia virtualioje erdvėje trumpą informaciją apie save (pvz., tautybę,</p>	<p>C3.1. Parašo asmeninius įrašus virtualioje erdvėje trumpais sakiniais, pvz., apie pomėgius, pasinaudodami vertimo įrankiu. Pateikia trumpas teigiamas ir neigiamas reakcijas į įrašus virtualioje erdvėje vartodami paprastas struktūras.</p>	<p>C3.1. Trumpai apibūdina kasdienes dalykus, socialines veiklas ir jausmus. Trumpai teigiamai arba neigiamai pakomentuoja kitų žmonių virtualius įrašus, užmezga virtualų pokalbį (pvz. virtualus sveikinimas). Esant poreikiui</p>

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-03-30

Asmeninių įrašų bei nuorodų paskelbimas. Komentarų rašymas.	mokyklą), jei turi galimybę pasinaudoti menu.	Pristato save, klausia ir atsako, palaiko nesudėtingą pokalbį kasdienėmis temomis virtualioje erdvėje, jeigu yra pakankamai laiko suformuluoti atsakymą.	naudojasi vertimo įrankiais ir kt. pagalba.
C3.2. Tikslinė sąveika transakcinėje ir projektinėje veikloje. Apsikeitimas informacija, patikslinimas.	-	C3.2. Užpildo paprastą internetinę paraišką, pateikdami pagrindinę asmeninę informaciją, pvz., vardą, el. paštą, adresą, telefono numerį.	C3.2. Naudodami formuluotes, būdingas virtualiai erdvei, vykdo virtualias operacijas (pvz. pasiūlymai, datos, užsakymai). Bendrauja su virtualiu partneriu atlikdami bendras užduotis. Pildo internetinius klausimynus ir anketas, pateikia asmeninę informaciją, atlieka kitas operacijas.
C4. Sąveikos strategijų taikymas			
C4.1. Pokalbio iniciavimas, palaikymas, apibendrinimas / užbaigimas. Kalbėtojo vaidmens perėmimas.	-	C4.1. Paprašo dėmesio.	C4.1. Inicijuoja, palaiko ir baigia tiesioginį pokalbį. Prašo dėmesio.
C4.2. Pasitikslinimas, prašymas paaiškinti, perfrazuoti.	C4.2. Žodžių, frazių, gestų pagalba geba parodyti, kad nesupranta ir pasako, ko nesupranta.	C4.2. Paprašo pakartoti, paaiškinti, kai nesupranta. Parodo, kad neseka pokalbio. Paprašo ištarti žodį paraidžiui.	C4.2. Kai nesupranta, prašo pakartoti raktinius žodžius, frazes. Pasako, kai pokalbio nesupranta ar negali sekti, o nesuprantamą žodį ištarti paraidžiui.
C4.3. Naudojimasis pagalbos ištekliais.	C4.3. Naudojasi žodynais, žinynais, vertimo įrankiais ir pan.	C4.3. Naudojasi žodynais, žinynais, vertimo įrankiais ir pan.	C4.3. Naudojasi žodynais, žinynais, vertimo įrankiais ir pan.

5.4. Tarpininkavimas/Mediacija

Koncentrai Pasiekimai	(5)–6 kl. Prieš-A1/A1.1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
D. TARPININKAVIMAS / MEDIACIJA			
D1. Teksto (sakinio, rašytinio, grafinio, vaizdinio ir kt.) mediacija	D1. Perteikia žodžiu reikiamą informaciją iš trumpų iliustruotų tekstų, susidedančių iš žinomų žodžių, frazių ir sakinių. Labai trumpai žodžiu perteikia vizualią informaciją.	D1. Žodžiu ar raštu perteikia reikiamą trumpų iliustruotų aiškios struktūros tekstų informaciją. Keletu sakinių apibūdina vizualiai pateiktą informaciją. Gimtąja kalba paaiškina kitiems pavienių frazių reikšmes, pasinaudodami pagalbine medžiaga.	D1. Žodžiu ar raštu keletu sakinių perteikia trumpų, nesudėtingų, aiškiai struktūruotų bei paremtų iliustracijomis ar schemomis tekstų kasdienėmis temomis informaciją prireikus pasinaudodami gestais, paveikslėliais ar kitų kalbų žodžiais ar ženklais.
D1.1. Specifinės / tikslinės informacijos perteikimas žodžiu ar raštu	D1.1. Parodo ženklais ar perteikia žodžiu trumpus nurodymus, susijusius su vieta ir laiku. Parodo ženklais ar pasako žodžiu nesudėtingą informaciją (pav., skaičius), kuri pateikta žinomomis struktūromis bei paremta iliustracijomis.	D1.1. Parodo ženklais ar perteikia žodžiu paprastą informaciją apie laiką ir vietas, kai ji pateikta trumpais ir paprastais sakiniais. Parašo vardus, skaičius ir kitą paprastą informaciją, kai tariama lėtai ir aiškiai.	D1.1. Parodo ženklais ar perteikia žodžiu esminę mintį teksto susijusio su kasdienėmis veiklomis. Supaprastina mintis bei randa žodžius ar ženklus joms išreikšti. Perteikia informaciją, susijusią su žinomomis temomis, kuri yra pateikta trumpuose nesudėtinguose tekstuose, etiketėse ar užrašuose. Persako mintį, kuri yra nesudėtingose žinutėse, instrukcijose ar skelbimuose. Parašo detalią informaciją ar išvardija esmines mintis, kai jos yra susijusios su žinomomis temomis ir pateikiamos nesudėtinga kalba trumpuose tekstuose, žinutėse ar skelbimuose.

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-03-30

D1.2. Diagramų duomenų ir kt. vizualios informacijos perteikimas žodžiu ar raštu	D1.2. Apibūdina paprastą paveikslėlį ar nuotrauką, kuriame/kurioje atsispindi elementarūs, paprasti veiksmai (pvz., žmogus eina, lyja).	D1.2. Žodžiu apibūdina paprastą paveikslėlį, nuotrauką (pvz., asmenis, daiktus, vietas, veiksmus).	D1.2. Analizuoja ir žodžiu perteikia paprastą ir su žinomomis temomis susijusią vaizdinę informaciją (pvz., orų žemėlapij ar nesudėtingą diagramą). Tai daro su pauzėmis, dažnai performuluodami mintis.
D1.3. Teksto santraukos pateikimas žodžiu ar raštu	-	D1.3. Parodo ženklais ar perteikia žodžiu paprastą lengvai nuspėjamą informaciją, esančią nesudėtinguose plakatuose, iškabose. Gimtąja arba užsienio kalba paaiškina kitiems paprastų ir su kasdiene veikla susijusių frazių reikšmes, pasinaudodami žodynu.	D1.3. Parodo ženklais ar apibūdina žodžiu pagrindinę informaciją, pateikiamas nesudėtingose TV ar radijo naujienose, tariamas aiškiai ir susijusias su kasdienėmis veiklomis. Paprastais sakiniais perteikia informaciją trumpų, nesudėtingų, aiškiai struktūruotų bei paremtų iliustracijomis ar schemomis tekstų. Kalbėdami gali naudotis gestais, piešiniais ar kitų kalbų žodžiais ar ženklais. Raštu perteikia trumpų, nesudėtingų bei su žinomomis temomis susijusių tekstų informaciją. Parašo raktinius žodžius, frazes ar trumpus sakinius.
D1.4. Pranešimo, pasisakymo, paskaitos užrašų rašymas	-	-	D1.4. Užrašo informaciją pristatymų (pvz., klasės draugų parengtų prezentacijų), kurių temos yra žinomos, jei tam užtenka laiko arba jo yra suteikiama papildomai.
D2. Grupės bendradarbiavimo proceso mediacija	D2. -	D2. Bendradarbiauja nedidelėje mokinių grupėje, vadovauja 3-4 mokinių grupei atliekant komandinę užduotį.	D2. Bendradarbiauja grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės narių kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso.

D2.1. Bendradarbiavimas grupėje			
D2.1.1. Bendradarbiavimas įvairialypėje grupėje kuriant idėjas ir bendrą supratimą	-	Bendradarbiauja nedidelėje mokinių grupėje, išklauso kitų, išsako savo požiūrį.	Bendradarbiauja įvairialypėje grupėje, susidedančioje iš skirtingų asmenų etninės kultūros, religijos, kalbos mokėjimo lygio, amžiaus ir pan. atžvilgiu, atlikdami paprastas komandines užduotis (pvz., stovykloje, projekto metu). Rodo pagarbą, išklauso kitų nuomones, išsako savo požiūrį. Esant nesutarimams ieško kompromiso, vartoja mandagią kalbą.
D2. Vadovavimas grupės darbui	-	Vadovauja nedidelei (3-4) mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, koordinuoja ir apibendrina grupės darbą.	Vadovauja nedidelei (3-4) mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, koordinuoja ir apibendrina grupės darbą.

6. Mokymosi turinys

6.1. Kalbos vartojimo sritys, temos, potemės, konkrečiosios sąvokos

Kalbos vartojimo tikslai ir kontekstai	(5)-6 kl. Pre-A1/A1.1	7-8 kl. A1/ A2.1	9-10 kl. A2.2/A2+
Kalbos vartojimo sritys			
Asmeninio gyvenimo, mokymosi, viešosios erdvės, profesinė	Vartoja kalbą asmeninio gyvenimo ir mokymosi srityse	Vartoja kalbą asmeninio gyvenimo, mokymosi ir viešosios erdvės srityse	Vartoja kalbą asmeninio gyvenimo, mokymosi, viešosios erdvės ir iš dalies profesinėje srityse
Temos, potemės, konkrečiosios sąvokos			

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-03-30

Apie save	<i>Apie save</i> (vardas, pavardė, amžius, pilietybė, tautybė, gyvenamoji vieta ir kt.).	<i>Apie save</i> (šeima, šeimos šventės, draugai, mokymasis, laisvalaikis, išvaizda, charakteris ir apranga ir kt.).	<i>Apie save</i> (pomėgiai, mėgstami ir nemėgstami dalykai, mokymasis ir socialinė veikla, išvaizda ir charakterio savybės ir kt.).
Tarpasmeniniai santykiai, šeima	<i>Tarpasmeniniai santykiai, šeima</i> (šeimos sudėtis, šeimos narių profesijos, hobiai ir kt.).	<i>Tarpasmeniniai santykiai, šeima</i> (šeimos narių veiklos, laisvalaikis, namų ruoša, šeimos šventės ir kt.).	<i>Tarpasmeniniai santykiai, šeima</i> (šeimos narių vaidmenys ir santykiai šeimoje, kartų santykiai, finansų planavimas kt.).
Mokymasis, kasdienė veikla	<i>Mokymasis, kasdienė veikla</i> (mokomieji dalykai, mokykliniai reikmenys, pamokų tvarkaraštis ir kt.).	<i>Mokymasis, kasdienė veikla</i> (mokyklos gyvenimas, mokyklinės šventės, popamokinė veikla ir kt.)	<i>Mokymasis, kasdienė veikla</i> (ateities planai, profesijos, savanorystė, užsienio kalbos mokymasis, tarpkultūrinis bendradarbiavimas ir kt.).
Laisvalaikis	<i>Laisvalaikis</i> (žaidimai, hobiai ir kt.).	<i>Laisvalaikis</i> (pomėgiai, sportas, laisvalaikio planavimas, atostogos ir kt.).	<i>Laisvalaikis</i> (poilsis, kultūrinės pramogos, turizmas, sportas ir kt.).
Gyvenamoji aplinka	<i>Gyvenamoji aplinka</i> (vietovė, klasė, kambarys ir kt.).	<i>Gyvenamoji aplinka</i> (namo, buto, kambario interjeras, tvarkymasis, mano miestas, kelias į mokyklą ir kt.)	<i>Gyvenamoji aplinka</i> (vietovė, gyvenimas mieste ir kaime, svajonių vieta, būstas, būsto nuoma, darni kaimynystė, aplinkosauga ir kt.).
Sveika gyvensena	<i>Sveika gyvensena</i> (kūno dalys, maisto produktai, aktyvi veikla, būsenos raiška ir kt.).	<i>Sveika gyvensena</i> (sveikata, dienotvarkė, poilsis, maitinimosi įpročiai, higienos įpročiai, jausmai ir kt.).	<i>Sveika gyvensena</i> (higiena, sveikas gyvenimo būdas ir sveika mityba, emocinė sveikata, pagalba ir kt.).
Jaunimo gyvenimas	<i>Jaunimo gyvenimas</i> (draugai ir kt.).	<i>Jaunimo gyvenimas</i> (draugystė, charakterio savybės, išvaizda, apranga ir kt.).	<i>Jaunimo gyvenimas</i> (bendravimas, santykiai su bendraamžiais, stilius, moda ir įvaizdis, jaunimo kalba ir kt.).

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-03-30

Paslaugos, aptarnavimas, pirkiniai	<i>Paslaugos, aptarnavimas, pirkiniai</i> (parduotuvės, maisto produktai ir kt.).	<i>Paslaugos, aptarnavimas, pirkiniai</i> (parduotuvės, prekių įsigijimas internetu, įvairūs pirkiniai, maitinimo įstaigos ir kt.).	<i>Paslaugos, aptarnavimas, pirkiniai</i> (buities ir kitų paslaugų kokybė ir kt.), atsakingas vartojimas.
Transportas, kelionės	<i>Transportas, kelionės</i> (orientavimasis erdvėje, transporto priemonės ir kt.).	<i>Transportas, kelionės</i> (orientavimasis mieste, transporto priemonės, apgyvendinimas, maršrutas, atostogos ir kt.).	<i>Transportas, kelionės</i> (orientavimasis viešosiose erdvėse, turizmas, ekoturizmas ir kt.).
Gamta, ekologija	<i>Gamta, ekologija</i> (naminiai gyvūnai, metų laikai ir kt.)	<i>Gamta, ekologija</i> (geografinė padėtis, klimatas, oras, gyvūnai, augalai, šalys ir žemynai ir kt.).	<i>Gamta, ekologija</i> (šalies flora, fauna, klimatas, oras, tausojantis požiūris į gamtą atsakingas vartojimas ir kt.).
Informacinės priemonės (media) ir skaitmeninės technologijos	-	<i>Informacinės priemonės (media) ir skaitmeninės technologijos</i> (TV, radijas, spauda paaugliams, internetas, mobilus ryšys, virtualus bendravimas ir kt.)	<i>Informacinės priemonės (media) ir skaitmeninės technologijos</i> (TV, radijas ir spauda, internetas, mobilus ryšys, socialiniai tinklai, saugus elgesys socialiniuose tinkluose, skaitmeninių technologijų panaudojimas mokantis užsienio kalbų ir kt.).
Kultūrinis gyvenimas	<i>Kultūrinis gyvenimas</i> (šeimos šventės ir kt.).	<i>Kultūrinis gyvenimas</i> (kinas, teatras, koncertai, nacionalinės šventės, tradicijos ir kt.).	<i>Kultūrinis gyvenimas</i> (muzika, vaizduojamasis menas, grožinė literatūra, žymiausi kultūros ir meno atstovai, etninės ir religinės šventės ir kt.).
Kalbos šalis / šalys	<i>Kalbos šalis / šalys</i> (miestai, šalies įžymybės ir kt.)	<i>Kalbos šalis/ šalys</i> (miestai, įžymybės, architektūros paminklai, žymūs žmonės, šventės ir kt.).	<i>Kalbos šalis/ šalys</i> (gamta, klimatas, regionai, įdomios vietovės, architektūros paminklai, mokslo veikėjai, atradėjai ir kt.).

6.2. Sociokultūrinė kompetencija

(5)-6 klasė Prieš A1 /A1.1.	7-8 klasė A1.2./A2.1.	9-10 klasė A2.2. /A2+
Siociokultūrinė ir daugiakultūrinė kompetencijos		
<ul style="list-style-type: none"> Tinkamai vartoja paprastas kitų kalbų/kultūrų bendravimo taisykles (pvz., pasisveikina, atsisveikina, padėkoja, atsiprašo). Atpažįsta sociokultūrinius skirtumus paprastose komunikacinėse situacijose. Suvokia kai kuriuos kitų šalių kultūrinio gyvenimo bruožus, juos lygina su savo gyvenamosios ir /ar gimtosios šalies kultūrinio gyvenimo elementais. Vartoja žinomus žodžius ir ženklus, palengvinančius bendravimą daugiakultūroje aplinkoje. Pastebi gimtosios ir/ar valstybinės, pirmosios ir antrosios užsienio kalbos giminingus žodžius. 	<ul style="list-style-type: none"> Tinkamai vartoja paprastas kitų kultūrų bendravimo taisykles (pvz.: skirtingai pasisveikina, atsisveikina, padėkoja, atsiprašo). Atpažįsta kultūrinius skirtumus ir juos lygina su savąja nesudėtingose komunikacinėse situacijose. Suvokia kai kuriuos kitų šalių kultūrinio gyvenimo bruožus, juos lygina su savo gyvenamosios ir/ar gimtosios šalies kultūrinio gyvenimo elementais. Atpažįsta gyvenamosios šalies daugiakultūriškumo ir daugiakalbiškumo elementus. Pastebi gimtosios ir/ar valstybinės, pirmosios ir antrosios užsienio kalbos giminingus žodžius, frazes, juos vartoja. 	<ul style="list-style-type: none"> Laikosi sociokultūrinio bendravimo taisyklių paprastose komunikacinėse situacijose. Pažįsta ir suvokia įvairių šalių kultūrinius ypatumus, juos apibūdina, analizuoja, lygina su savo gyvenamosios ir /ar gimtosios šalies kultūros ypatumais. Bendraudami daugiakultūroje aplinkoje gerbia kitų šalių, etninių grupių kultūrų atstovus. Suvokia Lietuvos, Europos ir pasaulio kalbinę įvairovę; vartoja įvairias mokamas kalbas bendraudami su kitakalbiais asmenimis. Suvokia skirtingų kultūrų socialinių konvencijų ypatumus.
Sociokultūrinės temos		
Geografinė šalies padėtis. Didžiausi šalies miestai.	Geografinė šalies padėtis. Didžiausi šalies miestai.	Šalies geografinė padėtis, regionai, saugomos teritorijos, klimatinės zonos, būdingi orai. Didžiausi šalies miestai.
Kultūrinis gyvenimas (šeimos šventės ir kt.).	Kultūrinis gyvenimas (kinas, teatras, koncertai, nacionalinės šventės, tradicijos ir kt.).	Kultūrinis gyvenimas (muzika, vaizduojamasis menas, grožinė literatūra, žymiausi kultūros ir meno atstovai, etninės ir religinės šventės ir kt.).
Gyvenamoji aplinka (klasė, kambarys ir kt.).	Gyvenamoji aplinka (namo, buto, kambario interjeras ir kt.)	Gyvenamoji aplinka (vietovė, gyvenimas mieste ir kaime, darni kaimynystė, aplinkosauga ir kt.).

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-03-30

Tarpasmeniniai santykiai, šeima (šeimos sudėtis, šeimos narių profesijos, hobiai ir kt.).	Tarpasmeniniai santykiai, šeima (šeimos narių veiklos, laisvalaikis, namų ruoša, šeimos šventės, švenčių tradicijos ir kt.).	Tarpasmeniniai santykiai, šeima (šeimos narių vaidmenys ir santykiai šeimoje, kartų santykiai ir kt.).
Kalbos šalis / šalys (miestai, šalies įžymybės ir kt.)	Kalbos šalis/ šalys (gamta, klimatas, miestai, įžymybės, architektūros paminklai, žymūs žmonės, valstybinės šventės ir kt.).	Kalbos šalis/ šalys (gamta, klimatas, regionai, įdomios vietovės, architektūros paminklai, mokslo veikėjai, atradėjai ir kt.).
	Kūno judesių kalba (gestai, mimika, akių kontaktas, emocijų raiška ir kt.).	Kūno judesių kalba (gestai, mimika, akių kontaktas, emocijų raiška ir kt.); pagalbinė informacija tekste (ilustracijos, lentelės, tipografinės ypatybės).
	Socialinės konvencijos (dovanos, apranga, valgymas, atsisveikinimas, išvykimas ir kt.).	Socialinės konvencijos (punktualumas, dovanos, apranga, valgymas, elgesio ir pokalbio tabu, viešnagės laikas, atsisveikinimas, išvykimas ir kt.).
		Ritualinis elgesys (šeimos, tautinių švenčių elgesys, žiūrovų elgesys per viešuosius renginius, paminėjimai, šventės, šokiai, diskotekos ir kt.).

6.3. Lingvistinė kompetencija

6.3.1. Leksinė, fonologinė, ortoepinė, gramatinė, ortografinė kompetencijos. Kalbos pažinimo/Kalbotyros sąvokos ir terminai

Lingvistinė kompetencija	(5)-6 kl. A1.1/A1	7-8 kl. A1/A2.1	9-10 kl. A2/A2+
Leksinė kompetencija (žr. sąrašą)*	Vartoja kasdienes žodžius, reikalingus pasiekti komunikacinio tikslo ribotame kiekyje situacijų programoje įvardytomis temomis. Žino pagrindinę žodžio reikšmę. Aktyvus žodynas apima asmeninio gyvenimo kalbos vartojimo sritį.	Vartoja žodyną, reikalingą atlikti kalbos veiksmus įvardytose programoje temose/situacijose. Žino keletą žinomų žodžių reikšmių. Žino kai kuriuos frazeologizmus ir perkeltine reikšme vartojamus posakius. Aktyvus žodynas apima asmeninę, mokymosi ir visuomeninio gyvenimo kalbos vartojimo sritis.	Vartoja platesnį žodyną, reikalingą atlikti kalbos veiksmus įvardytose programoje temose/situacijose. Žino pagrindines dažniausiai vartojamų žodžių reikšmes. Žino frazeologizmus ir perkeltine reikšme vartojamus posakius, susijusius su kalbos vartojimo kontekstais.

			Aktyvus žodynas apima asmeninę, mokymosi, visuomeninio gyvenimo ir iš dalies profesinę kalbos vartojimo sritis.
Fonologinė ir ortoepinė kompetencijos	Susipažįsta su užsienio kalbos garsų ir grafinio raidžių žymėjimo atitikmenimis. Susipažįsta su pagrindinėmis kirčiavimo taisyklėmis. Žino užsienio kalbos abėcėlę. Susipažįsta su pagrindiniais užsienio kalbos intonavimo tipais/ypatumais.	Žino pagrindinius fonetinės kalbos sistemos ypatumus ir tinkamai artikuliuoja. Ištaria užsienio kalbos žodžius taip, jog nepaisant galimų tarimo trūkumų jie yra suprantami gimtakalbiams. Mokosi tinkamai intonuoti.	Žino ir taiko pagrindines užsienio kalbos garsų tarimo taisykles (balsių, priebalsių, garsų junginių). Žino pagrindines intonavimo taisykles, tinkamai jas taiko.
Gramatinė kompetencija (žr. Gramatinė medžiaga)	Žino ir vartoja kai kurias paprastas kalbos struktūras, reikalingas komunikacinėms intencijoms realizuoti konkrečiose žinomose situacijose.	Vartoja paprastas kalbos struktūras, reikalingas komunikacinėms intencijoms realizuoti daugelyje žinomų situacijų/kontekstų.	Žino pagrindines užsienio kalbos gramatines kategorijas, supranta, kokias gramatines struktūras reikia pasirinkti siekiant realizuoti konkrečias komunikacines intencijas.
Ortografinė kompetencija (žr. Gramatinė medžiaga)	Taisyklingai rašo žinomus aktyvaus vartojimo žodžius ir frazes.	Taiko kai kurias žinomų/vartojamų kalbos struktūrų rašybos taisykles, turinčias įtakos teksto supratimui.	Taiko būtinas kuriamo teksto supratimui rašybos ir skyrybos taisykles, reikalingas komunikacinėms intencijoms realizuoti ir susijusias su vartojamų kalbos struktūrų rašybos ypatumais.
Kalbos pažinimo/Kalbotyros sąvokos ir terminai	Supranta terminus, vartojamus mokytojo ar mokomojoje medžiagoje, pvz., raidžių ir garsų, kai kurių skyrybos ženklų, kai kurių kalbos dalių pavadinimus.	Supranta kai kuriuos terminus, vartojamus kalbinei veiklai analizuoti: skyrybos ženklų, kai kurių žodžio dalių, kai kurių sakinio dalių pavadinimus, kalbos dalių ir jų formų pavadinimus.	Supranta terminus, vartojamus kalbinei veiklai analizuoti: skyrybos ženklų, žodžio dalių, sakinio dalių pavadinimus, kalbos dalių ir jų formų pavadinimus, teksto sandaros dalių pavadinimus.

*sąrašas bus pateiktas *BP įgyvendinimo rekomendacijose*

6.3.2. Gramatinė medžiaga. Anglų kalba

Įvardijamos gramatinės kategorijos, *būtin*os siekti koncentro ((5)-6, 7-8, 9-10 kl.) pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Kituose centruose žemesniųjų koncentrų gramatinė medžiaga nekartojama, įvardijama tik naujai įvedama.

(5)-6 kl. Prieš A1	7-8 kl. A1	9–10 kl. A2
Gramatika (morfologija, žodžių daryba ir sintaksė)		
<p>Adjectives Common (<i>a nice picture</i>) Demonstrative (<i>this, that</i>)</p> <p>Adverbs Adverbs of frequency (<i>always, sometimes, never</i>)</p> <p>Articles Definite, indefinite</p> <p>Determiners Basic (<i>a lot of</i>)</p> <p>Discourse markers Connecting words (<i>and, but</i>)</p>	<p>Adjectives Common (<i>a beautiful day</i>) Demonstrative (<i>this, that, those, these</i>) Comparative, superlative (<i>tall- taller, good – better</i>)</p> <p>Adverbs Adverbs of frequency (<i>always, usually, sometimes, never</i>)</p> <p>Articles Definite, indefinite</p> <p>Determiners Basic (<i>any, some, a lot of</i>)</p> <p>Discourse markers Connecting words (<i>and, but, because</i>)</p> <p>Intensifiers Basic (<i>very, really</i>)</p>	<p>Adjectives Demonstrative (these, those, that, those) Adjectives ending in ‘-ed’ and ‘-ing’ (<i>excited, boring</i>) comparative, – use of than (<i>more interesting than you, much older than me</i>) superlative, – use of definite article (<i>the fastest, the most interesting</i>)</p> <p>Adverbs Adverbs of frequency (<i>usually, ever, often, hardly ever</i>) Simple adverbs of place, manner and time (<i>everywhere, quickly, tomorrow</i>) Adverbial phrases of time, place, and frequency including word order (<i>They went to school yesterday.</i>)</p> <p>Articles With countable and uncountable nouns (<i>I love cereal.</i>)</p> <p>Determiners Wider range (<i>all, none, not (any), enough, (a) few</i>)</p> <p>Discourse markers Linkers: sequential - past time (<i>first, then, after that, finally</i>)</p>

<p>Nouns Very common countable and uncountable with how much/many, there is/there are</p> <p>Prepositions and prepositional phrases Prepositions, common (<i>at, to, from</i>) <i>Prepositional phrases (time and movement, in July, to school)</i> Prepositions of place (<i>on, in</i>) Prepositions of time (<i>in/on/at, in May, on Tuesday, at 6 p.m.</i>)</p> <p>Possessives Possessive adjectives / pronouns (<i>my, your</i>) Possessive's (<i>student's</i>)</p> <p>Pronouns Simple personal (<i>I, they</i>)</p> <p>Verbs To be (including questions and negatives) <i>Have got</i> Imperatives (<i>Sit down, please. Don't talk!</i>) General/special questions (<i>is, do, what, why, when, how much</i>)</p> <p>Present Present simple Present continuous</p> <p>Future Going to I'd like</p>	<p>Nouns Very common countable and uncountable with how much/many, there is/there are</p> <p>Prepositions and prepositional phrases Prepositions, common (<i>at, to, from, by</i>) <i>Prepositional phrases (time and movement, in July, to school)</i> Prepositions of place (<i>on, in, under, behind</i>) Prepositions of time (<i>in/on/at, in May, on Tuesday, at 6 p.m.</i>)</p> <p>Possessives Possessive adjectives / pronouns (<i>my, your</i>) Possessive's (<i>student's</i>)</p> <p>Pronouns Simple personal (<i>I, they</i>)</p> <p>Verbs To be (including questions and negatives) <i>Have got</i> Imperatives (<i>Sit down, please. Don't talk!</i>) General/special questions (<i>is, do, what, why, when, how much</i>)</p> <p>Present Present simple Present continuous</p> <p>Past Past simple Past simple (to be)</p> <p>Future Going to I'd like Verb + ing, like / hate / love (<i>I hate being late.</i>)</p>	<p>Intensifiers Basic (<i>quite, so, a bit</i>)</p> <p>Nouns Countable and uncountable (with much and many)</p> <p>Prepositions and prepositional phrases Prepositions of time (<i>on / at/in / during</i>) <i>Prepositional phrases (place, time, movement: in the middle, inside, along)</i></p> <p>Possessives Use of 's and ' (<i>student's, students'</i>)</p> <p>Pronouns Possessive pronouns (It's not our ball, it's theirs.)</p> <p>Verbs Imperatives (<i>stop – don't stop, somebody stop him!</i>)</p> <p>Questions General/special questions (<i>is, do, what, why, when, how much</i>) Special questions in the past (<i>where, when, how</i>)</p> <p>Present Present simple Present continuous Present Perfect (<i>Have you ever been to Paris? I've known her for 10 years / since 2006. She hasn't been to English club this week.</i>)</p> <p>Past tenses Past simple Past Continuous Used to (actions and states)</p>
---	--	---

<p>Verb + ing, like / hate / love (<i>I hate being late.</i>)</p> <p>Modals</p> <p>Can/can't (ability, <i>I can play the piano.</i>)</p>	<p>Modals</p> <p>Can/can't (ability, <i>I can play chess</i>)</p> <p>Can/could (functional, <i>Can I help?</i>)</p>	<p>Future tenses</p> <p>Going to</p> <p>Present continuous for the future (arrangements)</p> <p>Future time (<i>will, going to</i>)</p> <p>Gerunds (<i>I like cooking. Cooking is my hobby</i>)</p> <p>Verb + -ing/infinitive like / want - would like, enjoy, love, hate (<i>I hate bullying. Would you like to go to the concert?</i>)</p> <p>To + infinitive (purpose, <i>I went there to visit my friends.</i>)</p> <p>Verb + to + infinitive (<i>I want to eat.</i>)</p> <p>Modals</p> <p>Ability Can/could</p> <p>Possibility <i>May / might, possibly, probably, perhaps</i></p> <p>Obligation Necessity Must / mustn't</p> <p>Have to</p> <p>Should</p> <p>Conditionals</p> <p>Zero and first conditional</p> <p>Phrasal Verbs</p> <p>Common phrasal verbs (<i>get up, put on, take off</i>)</p> <p>Word Building</p> <p>Suffixes and prefixes (most common noun, adjective, adverb forming suffixes and prefixes).</p>
---	--	--

6.3.3. Gramatinė medžiaga. Prancūzų kalba

Įvardijamos gramatinės kategorijos, *būtin*os siekti koncentro ((5)-6, 7-8, 9-10 kl.) pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Kituose centruose žemesniųjų koncentrų gramatinė medžiaga nekartojama, įvardijama tik naujai įvedama.

(5)-6 kl. A1.1/A1	7-8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Gramatika (morfologija, žodžių daryba ir sintaksė)		
<p>ADJECTIF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genre des adjectifs (1) - Nombre des adjectifs (1) - Adjectifs de nationalités - Adjectifs de couleur <p>ADVERBE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adverbes de quantité (<i>beaucoup, très etc.</i>) (1) - Adverbes de temps (<i>aujourd’hui, ce matin, , etc.</i>) (1) <p>ARTICULATEURS (<i>et/mais/</i>)</p> <p>DÉTERMINANTS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articles définis (<i>le, la, l’, les</i>) (1) - Articles indéfinis (<i>un, une, des</i>) (1) - Articles partitifs (<i>du, de la, des</i>) (1) - Déterminants possessifs (<i>mon, ma, mes, ton, ta, tes, etc.</i>) (1) - Déterminants démonstratifs (<i>ce, cet, cette, ces</i>) (1) 	<p>ADJECTIF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accord des adjectifs - Place des adjectifs - Comparatifs et superlatifs <p>ADVERBE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adverbes de quantité (<i>beaucoup, assez, etc.</i>) (1) - Adverbes de lieu (<i>ici, là, etc.</i>) (1) - Adverbes de temps (<i>maintenant, ce matin, demain, etc.</i>) (1) <p>ARTICULATEURS (<i>et/ou/alors/parce que</i>)</p> <p>CONSTRUCTION IMPERSONNELLE SIMPLE («<i>Il</i>» <i>pour la météo.</i>)</p> <p>DÉTERMINANTS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articles définis (<i>le, la les</i>) (1) - Articles contractés (<i>à la, aux, de la, du, des</i>) - Articles indéfinis (<i>un, une, des</i>) (1) - Articles partitifs (<i>du, de la, des</i>) (1) 	<p>ADJECTIF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genre des adjectifs (formation et emploi du féminin) (2) - Nombre des adjectifs (formation et emploi du pluriel) (2) <p>ADVERBE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adverbes de manière (<i>bien, vite, mal, etc.</i>) - Adverbes de quantité (<i>beaucoup, moins, trop, etc.</i>) (2) - Adverbes de temps (<i>hier, aujourd’hui, demain, etc.</i>) - Adverbes de lieu (<i>ici, là, loin, etc.</i>) (2) - Adverbes de négation (<i>non, jamais, nullement, etc.</i>) - Adverbes d’interrogation (<i>combien, quand, pourquoi, comment, etc.</i>) <p>CONJONCTION:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conjonctions de coordination (<i>et, ou, mais, ni, puis, tantôt...tantôt, ou...ou, non seulement...mais, etc.</i>) - Conjonctions de subordination (<i>comme, lorsque, puisque, quand, que, si, parce que, etc.</i>) <p>CONNECTEURS LOGIQUES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connecteurs temporels (<i>alors, après, d’abord, ensuite, enfin, etc.</i>)

<p>INTERROGATION (<i>est-ce que, qui, que, quand, quel, quelle, quels, quelles, comment, combien, combien de temps, combien de fois, où etc.</i>)</p> <p>NÉGATION (<i>ne...pas</i>)</p> <p>NOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noms propres - Genre des noms (1) - Nombre des noms (1) <p>PRÉPOSITION:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prépositions de lieu (<i>venir de/aller à + ville ou pays – habiter à, au, en + ville ou pays, etc.</i>) <p>PRÉSENTATIFS (<i>voilà, c’est, ce sont ect.</i>)</p> <p>PRONOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronoms personnels (1): sujets (<i>je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles</i>), - Pronoms des verbes pronominaux (<i>je me, tu te, il se etc.</i>) - Pronoms toniques (<i>moi, toi, lui, elle</i>) <p>VERBE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Irréguliers (<i>être, avoir, faire, aller, prendre, venir, pouvoir, vouloir</i>) - c’est, il y a - Verbes à une base (infinitif – er) 	<ul style="list-style-type: none"> - Déterminants possessifs (<i>mon, ma, mes, ton, ta, tes, etc.</i>) (1) - Déterminants démonstratifs (<i>ce, cet, cette, ces</i>) (1) <p>EXPRESSION DE LA DURÉE (<i>il y a, depuis, etc.</i>) (1)</p> <p>EXPRESSION DU MOMENT (<i>prépositions + date, mois, saison, année</i>)</p> <p>INTERROGATION (<i>qu’est-ce que, qui, que, quand, comment, etc.</i>)</p> <p>NÉGATION (<i>ne...pas, oui, si, non</i>)</p> <p>NOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genre des noms (1) - Nombre des noms (1) <p>PRÉPOSITION:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prépositions de lieu (<i>venir de/aller à + ville ou pays – habiter à, au, en + ville ou pays, etc.</i>) <p>PRONOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronoms personnels (1): sujets (<i>je, tu, il, elle, on, etc.</i>), compléments d’objet direct (<i>me, te, le, la, les, etc.</i>), compléments d’objet indirect (<i>me, te, lui, leur, etc.</i>) - Pronoms toniques (<i>moi, toi, lui, elle, nous, vous, eux, elles</i>) - Pronoms adverbiaux (<i>en, y</i>) (1) - Pronom relatif (<i>qui</i>) <p>VERBE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présent (1) 	<ul style="list-style-type: none"> - Connecteurs énumératifs: suite d’éléments (<i>aussi, et, ou</i>), progression (<i>encore, en plus</i>), énumération (<i>alors, après, ensuite, et, et puis, d’abord, enfin, voilà, pour finir</i>) - Connecteurs logiques: de la cause (<i>à cause de, parce que</i>), de la conséquence (<i>alors, c’est pour cela, donc</i>), du but (<i>pour</i>), de l’opposition (<i>mais</i>), de la concession (<i>mais</i>), de l’hypothèse (<i>si</i>) <p>CONSTRUCTIONS IMPERSONNELLES (<i>Il pleut, il faut + verbe, il faut + nom, il fait beau, etc.</i>)</p> <p>DÉTERMINANTS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articles définis (<i>le, la les</i>) (2) - Articles indéfinis (<i>un, une, des</i>) (2) - Articles partitifs (<i>du, de la, des</i>) (2) - Déterminants possessifs (<i>mon, ma, mes, ton, ta, tes, etc.</i>) (2) - Déterminants démonstratifs (<i>ce, cet, cette, ces</i>) (2) <p>EXPRESSION DE LA DURÉE (<i>il y a, depuis, etc.</i>) (2)</p> <p>NÉGATION (<i>ne...pas, ne...personne, ne...rien, etc.</i>)</p> <p>NOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genre (formation et emploi du féminin) (2) - Nombre (formation et emploi du pluriel) (2) <p>PRÉPOSITION:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prépositions de lieu (<i>à, dans, sous, etc.</i>) - Prépositions de temps (<i>avant, durant, dans, en, etc.</i>) <p>PRONOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronoms démonstratifs (<i>ça, celui-ci, celle-là, ceux-ci, celles-là, etc.</i>)
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Conditionnel présent de politesse (<i>Je voudrais..., vous pourriez...?</i>) - Impératif (1) - Futur proche (1) - Passé composé (1) - Imparfait (1) - Présent progressif - Passé récent - Verbes pronominaux (1) 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronoms interrogatifs (<i>qui, que, quoi, lequel, etc.</i>) - Pronoms personnels (2): sujets (<i>je, tu, il, elle, on, etc.</i>), compléments d'objet direct (<i>me, te, le, la, les, etc.</i>), compléments d'objet indirect (<i>me, te, lui, leur, etc.</i>), complément circonstanciel (<i>en</i>) - Pronoms possessifs (<i>le mien, le tien, le sien, etc.</i>) - Pronoms relatifs simples (<i>qui, que, où, dont</i>) (1) - Pronoms indéfinis (<i>on, tout, rien, personne, etc.</i>) <p>VERBE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temps de l'indicatif: présent (2), passé composé (2), futur proche (2), imparfait (2), futur simple, plus-que-parfait - Verbes pronominaux: réfléchis (<i>se lever, s'habiller, etc.</i>), réciproques (<i>se rencontrer, se regarder, etc.</i>) - Verbes (vouloir / pouvoir / devoir) + infinitif - Conditionnel présent de politesse (<i>Je voudrais..., vous pourriez...?, tu aurais...?</i>) - Discours rapporté au présent et au passé (1) - Impératif (2) - Sens passif - Subjonctif présent
--	---	---

Pagrindinės tarimo, rašybos ir skyrybos taisyklės	(5) – 6 kl. A1.1/A1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Sons, prononciation, lettres, orthographe, syntaxe			
<ul style="list-style-type: none"> • Sons et lettres voyelles, consonnes; • Prononciation; • Accent; 	<p>Les règles de phonie-graphie essentielles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - e caduc; - consonne finale muette; 	<ul style="list-style-type: none"> Accentuation en fin de mot; Phonologie: différencier <i>e, o, u</i>; Prononcer le <i>r</i>; 	<ul style="list-style-type: none"> Préfixes et suffixes; Homonymes et homophones: <i>c'est- s'est, ses-ces; n'y – ni, s'y – si</i>, Accent aigu et accent grave, l'accent circonflexe, l'oposphore, la crédile, le tréma et le trait d'union;

	<p>Homonymes <i>ont</i> et <i>on</i>, <i>a</i> et <i>à</i>, <i>est</i> et <i>et</i>, <i>sont</i> et <i>son</i>; Exceptions : <i>r</i>, <i>c</i>, <i>l</i>;</p> <p>Différencier l'adjectif masculin ou féminin;</p> <p>Faire les liaisons obligatoires (pronom+verbe/ article + nom);</p> <p>Lire les verbes du 1er groupe;</p> <p>Prononcer l'alphabet// épeler un mot;</p> <p>Prononcer <i>un</i> et <i>une</i>;</p> <p>Prononcer un mot ou une phrase simple avec le rythme et l'accentuation finale;</p> <p>Produire l'intonation pour une phrase affirmative ou interrogative.</p>	<p>Placer l'accentuation dans une phrase complexe (avec virgule, relative ou complément);</p> <p>Faire les liaisons (nom+adjectif, adverbe+adjectif) et élisions/ enchaînement consonantique (<i>Bonne Année</i>);</p> <p>Homonymes et homophones: <i>ou - où</i>, <i>g - ge</i> et <i>j</i>; <i>ce-se</i>, <i>c'- s'</i>; <i>é - er</i>; <i>sa - ça</i>, <i>peu - peut</i>, <i>o - eau</i>, <i>au</i></p> <p>Voyelles nasales: /ã/, /ẽ/, /õ/, /œ/;</p> <p>Consonnes nasales: /m/, /n/, /ɲ/, /ŋ/;</p> <p>Semi-consonnes: /j/, /w/, /ɥ/;</p> <p>Lettres <i>i</i> et <i>y</i>;</p> <p>Orthographe des sons: /s/ - <i>s</i>, <i>ss</i>, <i>c</i>, <i>ç</i>, <i>sc</i>, <i>t</i> et <i>x</i>; /ɲ/- <i>gn</i>; /f/, <i>ff</i>, <i>ph</i>; <i>g</i>, <i>gu</i> et <i>ge</i>;</p> <p>Les sons: /r/, /z/, /w/, /u/, /ʃ/, /k/ - <i>c</i>, <i>qu</i>, <i>k</i>, <i>ck</i>, <i>cc</i>, <i>ch</i>, /g/, <i>e- /ε/</i>, /b/, /m/, /p/;</p> <p>Prononciation de <i>plus</i>, <i>h muet</i>, <i>h aspiré</i>.</p>	<p>Consonnes doubles;</p> <p>Lettres muettes;</p> <p>Prononciation de <i>tous</i>;</p> <p>Liaison de pronom <i>en</i>;</p> <p>Les sons: /ɔ/, /o/, /œ/, /ø/;</p> <p>Produire l'intonation pour une phrase exclamative;</p> <p>Simplification des syllabes lourdes <i>sifflerai</i> [/siflɛ].</p>
--	--	--	---

6.3.4. Gramatinė medžiaga. Rusų kalba

Įvardijamos gramatinės kategorijos, būtinos siekti koncentro ((5)-6, 7-8, 9-10 kl.) pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Kituose centruose žemesniųjų koncentrų gramatinė medžiaga nekartojama, įvardijama tik naujai įvedama.

Gramatika (morfologija, žodžių daryba ir sintaksė)	(5)–6 kl. A1.1/A1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Морфология			
<p>Имя существительное</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Собственные, нарицательные имена существительные. • Одушевлённые, неодушевлённые существительные. • Род существительных (мужской, женский, средний). • Число существительных (единственное, множественное). • Некоторые падежные формы существительных: <p>Именительный падеж — идентификация лица <i>Меня зовут Лена.</i> — лицо активного действия <i>Нина смотрит телевизор.</i> — название лица (предмета) <i>Это Андрей. Вот книга.</i> — обращение <i>Андрей, ...!</i> — характеристика лица</p>	<p>Падежные формы существительных:</p> <p>Именительный падеж — факты, события <i>Завтра праздник.</i></p> <p>Родительный падеж <i>а) без предлога</i> — отсутствие лица (предмета) <i>У меня нет брата. В городе нет театра.</i> — обозначение количества, меры в сочетании с числительными <i>два, три, четыре, пять в ограниченных конструкциях</i> <i>Сейчас 2 часа.</i> <i>Ручка стоит 5 рублей.</i> <i>Маме 40 лет.</i> — месяц в дате (на вопрос «Какое сегодня число?») <i>Первое января.</i></p> <p><i>б) с предлогом:</i></p>	<p>Падежные формы существительных:</p> <p>Родительный падеж <i>а) без предлога</i> — определение предмета (лица) <i>Это центр города.</i> <i>Вот машина брата.</i></p> <p>Дательный падеж <i>а) без предлога:</i> — адресат состояния <i>Брату весело.</i></p> <p><i>б) с предлогом:</i> — адресат действия <i>Я поеду к другу.</i></p> <p>Винительный падеж — продолжительность, срок действия, обозначает время <i>Я жил здесь неделю.</i></p> <p>Творительный падеж</p>

	<p><i>Брат — врач.</i> — наличие предмета</p> <p><i>У меня есть книга.</i></p> <p>Винительный падеж а) без предлога: — лицо (предмет) как объект действия <i>Анна читает журнал.</i> <i>Я люблю Анну.</i></p> <p>Предложный падеж с предлогом: — место (в/на) <i>Рита в школе.</i> <i>Книга на столе.</i></p>	<p>—лицо, которому принадлежит что-либо (у) <i>У Андрея есть машина.</i> — адресат/ место действия <i>Я был у бабушки.</i> <i>Около школы магазин.</i> — исходный пункт (из, с). <i>Я из Каунаса.</i></p> <p>Дательный падеж а) без предлога: — адресат действия <i>Вечером я звонил отцу.</i> — адресат определения <i>Сестре 3 года.</i></p> <p>Винительный падеж б) с предлогом: — направление движения (в, на) <i>Утром я иду в школу, на концерт.</i> — определение/ цель действия <i>Он играет в футбол.</i> — время (час, день недели) (в) <i>В среду в три часа у нас экскурсия.</i></p> <p>Творительный падеж а) без предлога: с глаголами <i>заниматься, интересоваться</i> <i>Брат занимается спортом.</i> <i>Она интересуется литературой.</i> б) с предлогом: — совместность <i>Отец играет с сыном.</i></p>	<p>а) без предлога: —профессия лица (при глаголе <i>быть</i>) <i>Борис будет инженером.</i></p> <p>Предложный падеж с предлогом о: — объект речи, мысли <i>Я говорю о семье.</i></p>
--	---	---	--

		<p>— определение <i>Я люблю чай с молоком</i></p> <p>Предложный падеж с предлогом: — средство передвижения (на) <i>Мы едем в школу на автобусе.</i> <i>Я катаюсь на велосипеде.</i> — объект действия (на) <i>Он играет на гитаре.</i></p>	
Имя прилагательное	<ul style="list-style-type: none"> • Род, число полных прилагательных. • Полные прилагательные (<i>красивый, русский, большой</i>). • Согласование полных прилагательных с существительными в роде и числе в именительном падеже. 	<ul style="list-style-type: none"> • Некоторые падежные формы известных прилагательных. • Употребление прилагательных. 	<ul style="list-style-type: none"> • Согласование полных прилагательных с существительными в роде и числе в косвенных падежах в известных ситуациях. • Краткая форма прилагательных (<i>рад, занят, должен, нужен, болен</i>).
Имя числительное	<ul style="list-style-type: none"> • Простые количественные числительные (<i>один, два, три...двадцать</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> • Составные количественные числительные в форме именительного падежа. • Порядковые числительные (<i>первый, второй</i> и др.) в форме именительного падежа. • Употребление числительных (<i>один, одна, одно, одни, два, две</i>) в сочетании с существительными (<i>один карандаш, одна книга, одно окно, одни двери, два карандаша, два окна, две книги</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> • Количественные числительные в форме косвенных падежей. • Порядковые числительные в форме косвенных падежей.

<p>Местоимения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Личные местоимения. • Указательные местоимения (<i>этот...</i>). • Вопросительно-относительное местоимение (<i>сколько</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Родительный и Дательный падежи личных местоимений (<i>меня, тебя, его, её; мне, тебе, ему, ей</i>). • Падежные формы и употребление личных местоимений с предлогами (<i>у меня, у тебя, у него, у неё...</i>). • Притяжательные местоимения (<i>мой, твой, свой</i>). • Отрицательные местоимения <i>никто, ничто</i>. • Вопросительно-относительные местоимения (<i>кто, что, который, чей...</i>). • Возвратное местоимение <i>себя</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Употребление личных местоимений в косвенных падежах. • Неопределённые местоимения в именительном и косвенных падежах (<i>кто-то, какой-нибудь, ...</i>). • Определительные местоимения (<i>каждый, другой</i>). • Притяжательные местоимения в косвенных падежах (<i>мой, твой, свой</i>). • Отрицательные местоимения в именительном и косвенных падежах без предлогов и с предлогами (<i>никто, никакой, никого, ни к кому, ни с кем, не с кем ...</i>)
<p>Глагол</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Инфинитив (<i>читать, играть, любить</i>). • Настоящее, прошедшее время известных глаголов (<i>читаю - читал, играю - играл ...</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> • Несовершенный и совершенный вид глагола (<i>делать — сделать, читать — прочитать</i>). • Будущее сложное время глаголов (<i>буду читать, буду играть... </i>). • Формы известных глаголов в изъявительном наклонении: (<i>читать, писать, идти, ехать, хотеть, жить...</i>). • Повелительное наклонение известных глаголов (<i>читай, читайте; говори, говорите</i>). • Глаголы движения — <i>идти, ходить, ездить, летать,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Личные окончания глаголов в настоящем и будущем простом времени. • Сослагательное наклонение (<i>хотел бы, смотрел бы</i>). • Повелительное наклонение глаголов в известных ситуациях. • Глаголы, требующие инфинитива (<i>мочь, уметь...</i>).

		<p><i>плыть...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Глаголы, требующие инфинитива (<i>хотеть, любить</i>). • Возвратные глаголы (учиться, кататься, купаться...) • Настоящее, прошедшее и будущее простое время известных возвратных глаголов. 	
Наречия	<ul style="list-style-type: none"> • Наречия: <ul style="list-style-type: none"> — времени (<i>утром, днём, вечером</i>) — образа действия (<i>хорошо, плохо</i>). — вопросительные (<i>когда, где</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> • Наречия: <ul style="list-style-type: none"> — времени (<i>летом, зимой...</i>) — места (<i>там, туда, далеко, близко, направо, налево...</i>) — меры и степени (<i>часто, редко, иногда, быстро...</i>). • Вопросительные (<i>как, куда, откуда</i>) • Предикативные (<i>можно, нельзя</i>). • Различение употребления наречий <i>где, куда</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Сравнительная степень наречий (<i>лучше, хуже, меньше...</i>). • Наречия образа действия/ меры (<i>по-моему, по-русски, дорого, дешево...</i>). • Местоименные наречия (<i>где-то, как-нибудь, нигде, никуда</i>).
Служебные части речи	<ul style="list-style-type: none"> • Предлоги (<i>в, на, у</i>). • Союзы и союзные слова (<i>и, или, а</i>). • Частица <i>не</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Предлоги (<i>с, из, к, около, от, до, без</i>). • Союзы и союзные слова (<i>но, который, что, чтобы, где, куда</i> и др.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Предлоги (<i>для, из-за, через, после</i>). • Союзы и союзные слова (<i>тоже; также; не только..., но и ...; потому что; поэтому</i>). • Частицы <i>ли, даже</i>.
Состав слова	<ul style="list-style-type: none"> • Интернационализмы. • Состав слова в русском языке. • Однокоренные слова. 	<ul style="list-style-type: none"> • Распознавание словообразовательных моделей. 	<ul style="list-style-type: none"> • Основные чередования звуков в корне в формах глаголов в минимальном наборе глаголов (<i>хотеть, есть, бежать...</i>).
Синтаксис			

<p>Простое предложение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Повествовательные предложения (<i>Я был в школе</i>). • Простые вопросительные предложения (<i>Как тебя зовут? Как дела? Сколько тебе лет? Что ты делал?</i>) • Простые отрицательные предложения (<i>Нет, я не играл</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> • Порядок слов в простом предложении. 	<ul style="list-style-type: none"> • Побудительные предложения (<i>Давай пойдём в театр</i>).
<p>Сложное предложение</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сложносочиненные предложения с союзами <i>и, а, но</i>. • Сложноподчиненные предложения, виды придаточных предложений с различными союзами и союзными словами (<i>что, где, куда, откуда, когда</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> • Сложносочиненные предложения с союзами <i>не только..., но и...</i> • Сложноподчиненные предложения с различными союзами и союзными словами (<i>кто, какой, как, чтобы, чей, который, потому что, поэтому, если, когда, где...</i>).

(5)–6 kl. Prieš A1.1/A1	7-8 kl. A1+/A2	9-10kl. A2/A2+
Правила правописания		
<ul style="list-style-type: none"> • правильное написание и соединение букв русского алфавита; • различение звуков русского алфавита и правильное их буквенное написание; буквы: Е – Э (есть – это), И – Й (мой – мои), И – Ы (мои – мы) и др.; • различение звуков и правильное написание слов с буквами Е, Ё, Ю, Я в разных позициях: есть, сел, её, вёл, Юра, Люба, я, мяч; 	<ul style="list-style-type: none"> • правописание безударных гласных в корне слова; • окончания имён существительных в Творительном и Предложном падежах; • Ь в неопределённой форме глагола; • Ь во 2 лице настоящего и будущего простого времени; • Ь в возвратных глаголах; • правописание глаголов с -ТСЯ и -ТЬСЯ; 	<ul style="list-style-type: none"> • правописание количественных числительных (1-100) в именительном падеже; • правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения настоящего и будущего простого времени при условии, что спряжение указано; • правописание наречий на - СКИ, - ЦКИ, - ОМУ, - ЕМУ;

<ul style="list-style-type: none"> • правописание ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ; • правописание имён собственных с заглавной буквы. 	<ul style="list-style-type: none"> • НЕ с глаголами; • правописание наречий на -О. 	<ul style="list-style-type: none"> • правописание частиц -ТО, - ЛИБО, - НИБУДЬ, КОЕ-; • правописание частиц ЛИ, БЫ; • правописание часто употребляемых слов: Здравствуй(те), до свидания, спасибо, пожалуйста, сейчас, ещё, сегодня и др.
--	--	---

6.3.5. Gramatinė medžiaga. Vokiečių kalba

Įvardijamos gramatinės kategorijos, *būtin*os siekti koncentro ((5)-6, 7-8, 9-10 kl.) pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Kituose centruose žemesniųjų koncentrų gramatinė medžiaga nekartojama, įvardijama tik naujai įvedama.

Gramatika (morfologija, žodžių daryba ir sintaksė)	(5)–6 kl. A1.1/A1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Morphologie			
Artikelwörter / Pronomen <ul style="list-style-type: none"> • Bestimmter/unbestimmter Artikel • Negativartikel • Frageartikel • Personalpronomen • Possessivpronomen • Demonstrativpronomen • Indefinitpronomen • Inderfinita 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestimmter/unbestimmter Artikel, Negativartikel): <i>der / die / das, ein/eine/ein/kein, keine</i> im Nominativ und im Akkusativ; • Personalpronomen im Nominativ; • Possessivpronomen <i>mein/mein, dein/ deine, sein/seine, ihr/ihre, unser/unsere</i> im Nominativ; • Inderfinita: <i>alle(s)</i>; • Interrogativpronomen (<i>wer, was, wie viel...</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestimmter/unbestimmter/Negativartikel Artikel im Dativ; • Personalpronomen im Dativ und Akkusativ; • Possessivpronomen Singular im Dativ und Akkusativ; Plural im Nominativ und Akkusativ; • Frageartikel <i>welch-</i> im Nominativ und Akkusativ; • Demonstrativpronomen <i>dies-</i> im Nominativ und Akkusativ; • Inderfinita <i>viel(e)(s), man, etwas, nichts, man, es</i>; • Indefinitpronomen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestimmter/unbestimmter Artikel, Negativartikel im Singular und Plural; im Nominativ, Akkusativ und Dativ; • Personalpronomen, Possesivartikel, Demonstrativpronomen im Singular und Plural; • Indefinitpronomen erweitern; • Inderfinita: <i>man, jemand/niemand, jede..., alles, etwas, nichts, viel, wenig, mehr</i>; • Reflexivpronomen (Akkusativ), z.B.: <i>mich, dich, sich</i>; • Relativpronomen im Nominativ und Akkusativ, z.B. <i>der Lehrer, der..., die Freundin, die...</i>

<p>Nomen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genus • Numerus • Kasus 	<ul style="list-style-type: none"> • Kasus (Artikel im Nominativ, bestimmter Artikel im Akkusativ); • häufige Verben mit Akkusativ (<i>haben, möchten, trinken, essen,...</i>); • Pluralbildung. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kasus (bestimmter, unbestimmter, Negativartikel im Dativ und Akkusativ); • Endung n im Plural Dativ; • Genitiv-s bei Namen (Annas Mutter); • Genus: • Maskulinum auf <i>-er</i> (der Schüler); • Neutrum auf <i>-chen</i> (das Mädchen); • Femininum auf <i>-ung, -heit, -keit, -tion, -ei</i>, Frauen im Beruf <i>-in</i>, Nationalitäten von Frauen (z. B. <i>Litauerin</i>), außer: <i>Deutsche</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suffixe als Genusangabe, Komposita • Pluralformen der Nomen
<p>Adjektiv</p> <ul style="list-style-type: none"> • prädikativ • adverbial • Komparation • Deklinationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjektive (prädikativer Gebrauch, z.B.: <i>das Haus ist schön.</i>); • Akkusativ-Ergänzung, z.B.: <i>Sie hat lange Haare.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Komparativ und Superlativ, Komparation: <i>gut, gern, viel</i>; • Adjektivdeklinationen (Einführung: Adjektiv nach dem bestimmten, unbestimmten Artikel) 	<ul style="list-style-type: none"> • Komparativ und Superlativ zum Vergleichen: regelmäßige, regelmäßige Formen mit Umlaut, unregelmäßige Formen (z. B. Vergleichspartikel <i>als</i> und <i>wie, so...wie, genauso...wie, ...als...</i>); • Adjektivdeklinationen (Erweiterung: Adjektiv nach dem bestimmten, unbestimmten Artikel, Adjektive vor dem Nomen - ohne Artikel (z. B. <i>neues Auto</i>)).
<p>Verb</p> <ul style="list-style-type: none"> • regelmäßige, unregelmäßige und trennbare, untrennbare Verben, Modalverben • Konjugation • Tempus • Modus 	<ul style="list-style-type: none"> • Trennbare Verben, z.B. <i>anfangen, abholen, fernsehen, aufstehen</i>; • Modalverben: „<i>möchten</i>“, <i>können</i>; • Verbkonjugation, Verbformen im Singular und Plural, z.B.: <i>heißen, wohnen</i> etc.; • Verben mit Vokalwechsel, z.B.: <i>fahren, lesen, sehen, sprechen, essen, treffen</i>; 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbformen: <i>werden</i>; • Verben mit Präfix: trennbare Verben (<i>ab-, aus-, auf-, an-, ein-, mit-, vor-, um-, weg-, zurück-,</i>); • Verben mit Präfix: untrennbare Verben (<i>be-, ent-, er-, ge-, ver-, wieder-</i>), (z.B. <i>besprechen, wiederholen</i>); • Modalverben: <i>können, dürfen, wollen, mögen, müssen, sollen</i>; • Präteritum von <i>haben, sein</i> und von Modalverben; • Perfekt mit <i>haben</i> und <i>sein</i> und Partizip II bei regelmäßigen, unregelmäßigen, 	<ul style="list-style-type: none"> • Perfekt mit <i>haben</i> und <i>sein</i> und Partizip II bei regelmäßigen, unregelmäßigen, trennbaren und nicht trennbaren Verben mit Präfix erweitern; • Verben mit Präpositionen, z.B.: <i>sich interessieren für, sich freuen auf, über, sorgen für</i>; • Präteritum.Über die Vergangenheit sprechen: <i>sein, haben</i> als Vollverb, Modalverben; in schriftlichen Texten über die Vergangenheit erkennen: regelmäßige Verben, unregelmäßige Verben;

	<ul style="list-style-type: none"> • Verbformen <i>haben, sein</i>. 	<p>trennbaren und nicht trennbaren Verben mit Präfix;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imperativ mit <i>du</i> und <i>Sie</i>; • Reflexive Verben z.B.: <i>sich waschen, sich kämmen etc.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Imperativ: <i>Sie</i>-Form, <i>du</i>-Form, <i>ihr</i>-Form für regelmäßige, unregelmäßige Verben (einfach, trennbar, nicht trennbar); • Konjunktiv: höflich fragen und bitten, Vorschläge machen, Wünsche äußern: <i>hätte..., wäre..., würde..., könnte..., müsste..., dürfte..., sollte..., wollte...,</i> einige häufige Verben (<i>käme, wüsste, ließe, bliebe, ginge, gäbe, bräuchte</i>); • Passiv. In schriftlichen Texten Passiv Präsens, Infinitiv Passiv erkennen.
Zahlwörter <ul style="list-style-type: none"> • Kardinalzahlen • Ordinalzahlen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kardinalzahlen (0-1000); • Ordinalzahlen (<i>von 1. bis 31.</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinalzahlen, Ordinalzahlen nach dem bestimmten Artikel (<i>der / das / die erste, tausendste</i>); • Maße und Gewichte; • Uhrzeiten im Alltag. 	<ul style="list-style-type: none"> • Offizielle Uhrzeiten; • Mengeangaben (in Grafiken).
Präpositionen <ul style="list-style-type: none"> • Temporal • Lokal (<i>Wechselpräpositionen</i>) • Modal 	<ul style="list-style-type: none"> • temporale Präpositionen (<i>am, um, von ... bis ...</i> nur mit Wochentagen/ Uhrzeiten ohne Kasus); • lokale Präpositionen: <i>in, aus</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokale Präpositionen mit Dativ, <i>zu</i> + Dativ; • Modale Präposition <i>als</i> (<i>arbeiten als</i>); • Temporale Präpositionen: <i>vor, seit, für, vor, nach, in, bis, ab</i>; • Präposition <i>mit</i>+Dativ; • Wechselpräpositionen, z.B. <i>an, auf, in</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokale Präpositionen mit Dativ erweitern; • Wechselpräpositionen, z.B. <i>an, auf, in, über, unter, vor, zwischen</i>; • Temporale Präpositionen: <i>seit, von...an, während, zu, bis</i>; • Lokale Präpositionen: <i>gegenüber, von, vor, durch, um</i>.
Syntax			
<ul style="list-style-type: none"> • Verbzweitstellung • Verbergänzung • Satzklammer <ul style="list-style-type: none"> • Negation • Fragesatz • Satzverbindungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Aussagesätze, Fragesätze, Ausrufesätze • W-Fragen; • Ja / Nein Fragen; • Die Satzklammer bei trennbaren Verben; • Die Satzklammer bei Modalverben; 	<ul style="list-style-type: none"> • Satzklammer mit Modalverben, trennbaren Verben, im Perfekt usw.; • Imperativsätze, Ausrufesätze; • Verneinung mit <i>kein, keinen, keine</i> • Verben mit Nominativergänzung (z. B. <i>Der Flug dauert eine Stunde.</i>); • Verben mit Akkusativergänzung (z. B. <i>Ich kaufe eine Karte.</i>); 	<ul style="list-style-type: none"> • Hauptsatz und Nebensatz mit <i>denn, damit, wie</i>; • Temporale Nebensätze mit <i>als, bis, bevor</i>; • Relativsätze im Nominativ und Akkusativ; • Indirekte <i>W-Fragen</i>: <i>wie, wo, wann...</i>; • Satzgefüge: <i>deshalb/darum</i>; • Uneingeleiteter Nebensatz mit Verb-Zweitstellung. (z. B. <i>Sie hat gesagt, sie ist krank.</i>);

	<ul style="list-style-type: none"> • Verneinung mit <i>nicht</i>; • Fragen mit <i>nicht oder kein</i>; • Antworten mit <i>ja, nein oder doch</i>; • Satzverbindung mit <i>und</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verben mit Dativerganzung (z. B. <i>Ich Die Karte gehört mir.</i>); • Sätze mit weiteren Ergänzungen: temporal, modal, lokal: (z. B. <i>Wir laufen sehr schnell. Wir fliegen nach Berlin.</i>); • Satzverbindungen mit <i>und, deshalb, oder, aber, denn</i>; • Hauptsatz und Nebensatz mit <i>weil, dass</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vergleichssatz (z. B. <i>Er hat ein besseres Auto als ich.</i>); • Satzbau: Subjekt -Verb(teil) - Angaben: temporal, modal, lokal-Ergänzung - Verb(teil). Die Temporalangabe steht häufig am Satzanfang.
Wortbildung			
Wortbildung		<ul style="list-style-type: none"> • Nomonalisierung <i>-er, -ung, -in</i> • Adjektive: Vorsilbe <i>un</i>, z.B.: <i>unglücklich</i>, z.B: Nachilbe <i>arbeitslos</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Komposita • Diminutiv mit <i>-chen</i>

6.4. Sociolingvistinė kompetencija /Registras, mandagumo normos

	(5)–6 kl. A1.1/A1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Mandagumo normos	Supranta kai kuriuos mandagius pasakymus. Vartoja žinomas mandagumo frazes kalbėdami su bendraamžiais ir vyresniais asmenimis.	Supranta mandagius pasakymus. Vartoja mandagumo frazes kalbėdami su bendraamžiais ir vyresniais asmenimis ar rašydami jiems žinutes, laiškus.	Laikosi mandagumo normų sakytiniame ir rašytiniame diskurse. Suvokia socialinių santykių žymiklius, tokius kaip pasisveikinimo būdas, kreipiniai ir pan.
Registras	-	Vartoja neutralų registrą kalbėdami ir rašydami.	Paiso registro konvencijų. Tinkamai parenka kalbos oficialumo laipsnį pagal situaciją. Komunikuodami su bendraamžiais ir suaugusiais asmenimis, kalbėdami ir rašydami, vartoja neutralų arba pusiau oficialų registrą.

6.5. Pragmatinė kompetencija/Tekstų tipai ir žanrai*

Kompetencijos	(5)–6 kl. A1.1/A1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Funkcinė kompetencija (žr. 6.6. komunikacinių intencijų sąrašą)	Klausydami ir skaitydami supranta, kalbėdami ir rašydami tinkamai reiškia komunikacines intencijas aktualiose situacijose pagal programos temas.	Klausydami ir skaitydami supranta, kalbėdami ir rašydami tinkamai reiškia komunikacines intencijas aktualiose situacijose pagal programos temas.	Supranta komunikacijas intencijas skaitydami ir klausydami, reiškia komunikacines intencijas raštu ir žodžiu. Žino, kokiomis kalbinės raiškos priemonėmis realizuojamos tam tikros komunikacinės intencijos (kalbos funkcijos). Diferencijuoja kalbinės raiškos priemones pagal situaciją (neformalus, neutralus, pusiau/formalus registras).
Diskurso kompetencija/Tekstų tipai ir žanrai	Suvokia sakinio struktūrą. Atpažįsta kai kuriuos diskurso žymiklius (jungtukus) ir suvokia, kaip sakiniai jungiami į tekstą.	Suvokia sakinio struktūrą. Atpažįsta diskurso žymeklius (jungtukus) ir suvokia, kaip sakiniai jungiami į tekstą. Supranta tekstų sandaros principus. Suvokia laiško teksto organizavimą (pasisveikinimas, dėstymas, atsisveikinimas).	Supranta ir komponuoja rišlų, prasmingą, tinkamos struktūros sakytinį ir rašytinį diskursą. Suvokia, kaip prasminiai elementai susiję tarpusavyje ir kuria vientisą prasmingą tekstą. Žino ir suvokia, kaip sakiniai jungiami į seką, nurodomi laiko, priežasties, pasekmės, ryšiai, plėtojama tema, dėstoma mintis, pateikiami argumentai. Žino, kokie tam tikrų (programoje numatytų) žanrų sandaros ir formos reikalavimai.

*Bus papildyta

6.6. Funkcinė kompetencija/Komunikacinės intencijos

Įvardijamos intencijos, *būtin*os pasiekti koncentro ((5)-6, 7-8, 9-10 kl.) Pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Kituose centruose žemesniųjų koncentrų intencijos nekartojamos, įvardijamos tik naujai įvedamos.

Intencijos apima recepciją, produkavimą, sąveiką ir mediaciją.

Komunikacinės intencijos	(5)–6 kl. Prieš A1/A1.1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Bendravimo konvencijos	Prisistatyti, susipažinti Pasisveikinti / Atsakyti į pasisveikinimą Atsisveikinti / Reaguoti į atsisveikinimą Padėkoti / Reaguoti į padėką	Atkreipti dėmesį, kreiptis Atsiprašyti / Priimti atsiprašymą Pasveikinti / Atsakyti į pasveikinimą Palinkėti, perduoti linkėjimą	Pasakyti / Atsakyti į komplimentą Apgaildestauti, pareikšti užuojautą
Faktinės informacijos gavimas ir pateikimas	Atsakyti į klausimą Įvardyti (skaičius, kainas, savaitės dienas, dienos laiką ir datą, gimimo datą, telefono numerį, amžių) Paklausti informacijos (apie daiktą, žmogų)	Konstatuoti, pranešti Reikšti / Paklausti apie žinojimą	Patikslinti, paprašyti patikslinti
Nuostatos, nuomonės, požiūrio raiška	Reikšti / Paklausti apie patikimą, nepatikimą	Reikšti / Paklausti apie norą, ketinimą Pritarti, nepritarti Paklausti ar pritaria Reikšti / Paklausti apie poreikį, prioritetą Papasųti leidimo / Duoti leidimą / Reikšti draudimą Reikšti / Paklausti apie galėjimą, negalėjimą	Reikšti / Paklausti apie nuomonę Reikšti / Paklausti apie galimybę, tikimybę Reikšti / Paklausti apie būtinumą, privalėjimą Reikšti / Paklausti apie įsitikinimą, abejojimą

Emocijų raiška	-	Reikšti džiaugsmą, pasitenkinimą Reikšti susidomėjimą, nustebimą Paklausti kitų asmenų apie emocijas	Reikšti nusivylimą, nepasitenkinimą Reikšti abejingumą Reikšti pasimetimą, nerimą, baimę Reikšti viltį, raminti, paguosti Reikšti apgailestavimą
Raginimas, įkalbinėjimas	Paprašyti kokio nors daikto	Pasiūlyti, pakviesti ką nors atlikti Priimti / Atsisakyti siūlymo, kvietimo ką nors atlikti Paraginti, nurodyti / Reaguoti į raginimą, nurodymą	Patarti, įspėti / Reaguoti į patarimą, įspėjimą Paprašyti padėti, pasisiūlyti padėti Priimti / Atsisakyti pagalbos, siūlymo padėti
Pokalbio strategijos	Reaguoti į pašnekovo pasakymą	Pradėti pokalbį / Pateikti temą Parodyti, kad sekama, klausoma Pasitaisyti, patikslinti	Pateikti nuomonę / Paklausti nuomonės Pateikti pavyzdžių Pabrėžti, akcentuoti Įsiterpti į pokalbį / Leisti kalbėti kitam, paskatinti tęsti Pakeisti temą / Paprašyti pakeisti temą Apibendrinti, padaryti išvadą, užbaigti pokalbį
Kompensacinės strategijos	Parodyti, kad nesupranta	Paprašyti kalbėti lėčiau Paprašyti pakartoti, paaiškinti, patikslinti Pasakyti / Paprašyti pasakyti paraižiui Paklausti, ar suprato	Paprašyti pagalbos išsireikšti, padėti išsireikšti Pakartoti, perfrazuoti, patikslinti
Makro intencijos	Informuoti (apie save: vardas, pavardė, mokykla, tautybė; įvykis, laikas, vieta, laikas, kaina) Apibūdinti (save, kasdieninius daiktus)	Aiškinti	Argumentuoti

	Pasakoti		
--	----------	--	--

6.7. Semantinė kompetencija / Abstrakčiosios sąvokos

Įvardijamos abstrakčiosios sąvokos, **būtin**os pasiekti koncentro ((5)-6, 7-8, 9-10 kl.) Pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Kituose centruose žemesniųjų centrų sąvokos nekartojamos, įvardijamos tik naujai įvedamos.

Sąvokos apima recepciją, produkavimą, sąveiką ir mediaciją.

Sąvokos	(5)–6 kl. Prieš A1/A1.1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Egzistencija (žr. sąrašą)*	Buvimas, nebuvimas kaip egzistencija Buvimas, nebuvimas konkrečioje vietoje Turėjimas, neturėjimas	Vykimas, vyksmo nebuvimas Realumas, nerealumas	-
Erdvė	Buvimo vieta	Išsidėstymas Atstumas	
Judėjimas	-	Būdas Kryptis	Kilmė pagal vietą Išsidėstymas Greitis
Matmenys/parametrai	Dydis	Ilgis, plotis Plotas	Temperatūra Svoris, spaudimas Talpa, tūris
Laikas	Bendras skirstymas Ankstumas, vėlumas Dabarties nuoroda Praeities nuoroda	Momentas Periodas/trukmė Dažnis, pasikartojimas Nepasikartojimas Ankstesnis, vėlesnis laikas Ateities nuoroda Pradžia Pabaiga Seka	Vienalaikiškumas Vėlavimas, atidėjimas, atšaukimas Nuoroda be konkretaus laiko Nuolatinė trukmė Pertraukiamas veiksmas Laikinumas Tęstinumas Stabilumas Kaita

		Greitis	
Kiekybė	Skaičius Kiekis	Visuma ir dalis Apibrėžta, neapibrėžta kiekybė	Laipsnis, lyginimas
Požymis	Amžius Matomumas/vaizdas	Skonis Kvapas Spalva Girdimumas/garsas Faktūra/tekstūra Fizinė būklė Sausumas/drėgmė	Prieinamumas Medžiaga Tikrumas Pilnumas/tuštumas
Vertinamasis požymis	-	Kaina, kokybė Naudingumas/nenaudingumas Svarbumas/nesvarbumas Sunkumas/lengvumas	Teisingumas/neteisingumas Priimtinumam/nepriimtinumam Tikslumas/netikslumas Adekvatumas/tinkamumas Sėkmingumas/nesėkmingumas Normalumas/nenormalumas
Ryšiai ir santykiai	Priklausomybė/nuosavybė	Lyginimas/kontrastas/lygybė Priežastis Pasekmė/poveikis	Sujungimas Priešprieša/alternatyva Įtraukimas, išskyrimas, atskyrimas Tikslas Sąlyga Pabrėžimas
Kontekstinės nuorodos (deiksė)	Apibrėžtumas (įvardžiai, artikeliai)	Apibrėžtumas (įvardžiai, artikeliai)	Neapibrėžtumas (įvardžiai, artikeliai,rieveiksmiai)

*sąrašas bus pateiktas BP įgyvendinimo rekomendacijose

7. Pasiekimų vertinimas

Mokinių užsienio kalbos pasiekimai aprašyti išskiriant keturis pasiekimų lygius: slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį.

Pasiekimų lygiai siejami su mokinio pasiekimų įvertinimu pažymiu: slenkstinis lygis (I) – 4, patenkinamas lygis (II) – 5-6, pagrindinis lygis (III) – 7-8, aukštesnysis lygis (IV) – 9-10.

Pasiekimų lygių požymiai aprašyti išskiriant **kokybinius** kalbos mokėjimo kriterijus atsižvelgus į siektiną kalbos mokėjimo lygį centruose: **A1** (5-6, 7-8 kl.), **A2** (9-10 kl.). Jais vadovaujantis vertinami mokinių pasiekimai, įvardyti konkrečiaus koncentro (5-6, 7-8, 9-10 kl.) **pasiekimų raidoje**.

Pasiekimų raidoje įvardyti detalizuoti mokinių pasiekimai pasiekimų lygių požymių apraše neatkartojami. Įvertindamas mokinio pasiekimus konkrečiame mokymosi konkcentre, mokytojas turi vadovautis čia pateikiamais **kokybiniais kalbos mokėjimo kriterijais**. Pagrindiniai kriterijai yra: gebėjimas naudotis strategijomis, užduočių atlikimo savarankiškumo laipsnis, produkuojamos kalbos taisyklingumas, vartojamo žodyno tinkamumas, teksto išdėstymas, gebėjimas palaikyti ir inicijuoti pokalbį ir kt. Pasiekimų lygių požymių aprašai skiriami tiek apibendrinamajam, tiek tarpiniam/kaupiamajam mokinių pasiekimų įvertinimui. Jais taip pat galima vadovautis stebint ir vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese.

8. Pasiekimų lygių požymiai

(5)-6, 7-8 kl. A1/A2.1				
Pasiekimų sritys. Esminiai pasiekimai	Pasiekimų lygiai ir jų požymiai			
A. Supratimas/Recepcija	I (slenkstinis)	II (patenkinamas)	III (pagrindinis)	IV (aukštesnysis)
A1. Sakytinio teksto supratimas (klausymas)	A1.1. Supranta tiesiogiai sakomą bendrinę kalbą konkrečiose situacijose, sudarytą iš žinomų žodžių ir struktūrų, jei kalbama lėtai ir aiškiai tariama, o prireikus pakartojama.	A1.2. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, sudarytą iš žinomų žodžių ir struktūrų,	A1.3. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama lėtai ir aiškiai tariama.	A1.4. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama lėtai ir aiškiai tariama.

	Supranta trumpų, aiškių ir paprastų tekstų pagrindinę informaciją. Klausydamiesi garso įrašo, turi pasiremti vaizdine informacija arba atraminiais žodžiais. Įrašo prireikia klausytis keletą kartų. Supratimo strategijomis naudojasi suteikus pagalbą.	jei kalbama lėtai ir aiškiai tariama. Supranta trumpų, aiškių ir paprastų tekstų pagrindinę informaciją ir kai kurias detales. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.	Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta trumpų tekstų, sudarytų iš žinomų struktūrų, pagrindinę informaciją, reikiamą informaciją ir kai kurias detales. Gali patirti sunkumų detaliam suprasdami tekstą. Taiko žinomas supratimo strategijas priklausomai nuo užduoties ir klausymo tikslo.	Supranta trumpų tekstų, sudarytų iš žinomų struktūrų, pagrindinę informaciją, reikiamą informaciją ir detales. Tikslingai naudojasi supratimo strategijomis.
A2. Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)	A2.1. Supranta labai trumpų pasakojamojo ir aprašomojo tipo tekstų programos temomis ir situacijomis, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose vyrauja regimieji elementai, pagrindinę informaciją. Randa reikiamą informaciją labai trupuose informaciniuose tekstuose. Skaitydami turi pasiremti vaizdine informacija arba atraminiais žodžiais. Skaito tekstą keletą kartų. Supratimo strategijomis naudojasi suteikus pagalbą.	A2.2. Supranta trumpų pasakojamojo ir aprašomojo tipo tekstų programos temomis ir situacijomis, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose vyrauja regimieji elementai, pagrindinę informaciją. Randa reikiamą informaciją labai trupuose informaciniuose tekstuose. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.	A2.3. Detaliai supranta trumpus, paprastus pasakojamojo ar aprašomojo tipo iliustruotus tekstus apie žinomus dalykus, kurių žodynas susideda iš dažnai vartojamų žodžių ir kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją trupuose informacinio pobūdžio tekstuose. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A2.4. Detaliai supranta trumpus, paprastus pasakojamojo ar aprašomojo tipo iliustruotus tekstus apie žinomus dalykus, kurių žodynas susideda iš dažnai vartojamų žodžių ir kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją trupuose informacinio pobūdžio tekstuose. Tikslingai taiko žinomas supratimo strategijas.
A3. Audiovizualinio teksto supratimas	A3.1. Supranta labai trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose didžiąją dalį sudaro vaizdai, pagrindinę	A3.2. Supranta labai trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose didžiąją dalį sudaro vaizdai, pagrindinę informaciją, kai kalbama lėtai	A3.3. Supranta trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių ir kuriuose didžiąją dalį sudaro vaizdai, pagrindinę informaciją ir kai kurias detales, kai kalbama	A3.4. Supranta trumpų vaizdo įrašų, susidedančių iš žinomų žodžių ir frazių, pagrindinę informaciją ir kai kurias detales, kai kalbama lėtai ir

	informaciją, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai. Stebėdami vaizdo įrašą turi pasiremti atraminiais žodžiais. Peržiūri vaizdo įrašą keletą kartų. Supratimo strategijomis naudojasi suteikus pagalbą.	ir tariama aiškiai. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.	lėtai ir tariama aiškiai. Taiko žinomas supratimo strategijas.	tariama aiškiai. Tikslingai taiko žinomas supratimo strategijas.
B. Raiška/Produkovimas	I	II	III	IV
B1. Sakytinio teksto produkavimas (kalbėjimas)	B1.1. Pasako keletą sakinių apie save ir artimiausią aplinką, vartodami žinomas/įsimintas frazes, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (žodžių sąrašu, iliustracijomis). Žodynas sudarytas iš pagrindinių pavienių žodžių ir frazių, susijusių su tam tikromis konkrečiomis situacijomis. Užduotis atlieka tik suteikus pagalbą. Taiko kai kurias žinomas produkavimo strategijas.	B1.2. Pasako keletą sakinių apie save ir artimiausią aplinką, vartodami žinomas/įsimintas frazes, kai yra galimybė pasinaudoti pagalbine medžiaga (žodžių sąrašu, iliustracijomis). Žodynas sudarytas iš pagrindinių pavienių žodžių ir frazių, susijusių su tam tikromis konkrečiomis situacijomis. Taiko žinomas produkavimo strategijas.	B1.3. Paprastais sakiniais, įsimintinomis frazėmis kalba apie vietas, priklausomybę, save ir kitus žmones, jų veiksmus siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis. Vartoja ribotą žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Taisyklingai vartoja ribotą kiekį paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Taiko žinomas produkavimo strategijas.	B1.4. Paprastais sakiniais, kalba apie vietas, priklausomybę, save ir kitus žmones, jų veiksmus siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis. Vartoja žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Tikslingai taiko žinomas produkavimo strategijas.
B2. Rašytinio teksto produkavimas (rašymas)	B2.1. Parašo ar pateikia informaciją apie save, vartodami keletą žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (mokymosi priemone, rašymo pavyzdžiu).	B2.2. Parašo ar pateikia informaciją apie save, vartodami žinomas frazes ar sakinius, kai yra galimybė pasirengti iš anksto ir pasinaudoti pagalbine medžiaga (mokymosi priemone, rašymo pavyzdžiu).	B2.3. Trumpai parašo apie save, kitus žmones ir veiklas siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis. Vartoja ribotą žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais.	B2.4. Trumpai parašo apie save, kitus žmones ir veiklas siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis. Vartoja žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais.

	Užduotis atlieka suteikus pagalbą.		Taisyklingai vartoja keletą paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Naudojasi žinomomis rašymo strategijomis.	Taisyklingai vartoja paprastas žinomas gramatines struktūras. Tikslingai naudojasi žinomomis rašymo strategijomis.
B3. Audiovizualinio teksto kūrimas	B3.1. Kuria pateiktis, garso ir vaizdo įrašą apie artimiausią aplinką, vartodami žinomus žodžius, frazes ar sakinius, pasinaudodami pagalbine medžiaga (paveikslėliais, vadovėlio medžiaga, užrašais, vaizdine ir grafine medžiaga). Užduotis atlieka suteikus pagalbą.	B3.2. Kuria pateiktis, garso ir vaizdo įrašą apie artimiausią aplinką, vartodami žinomus žodžius, frazes ar sakinius, pasinaudodami pagalbine medžiaga (paveikslėliais, vadovėlio medžiaga, užrašais, vaizdine ir grafine medžiaga).	B3.3. Kuria pateiktis, garso ar vaizdo įrašą ar filmuką apie save ir artimiausią aplinką. Vartoja ribotą žodyną, taisyklingai vartoja keletą paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Naudojasi prieinama pagalbine medžiaga, interneto resursais.	B3.4. Kuria pateiktis, garso ar vaizdo įrašą ar filmuką apie save ir artimiausią aplinką. Vartoja žinomą žodyną, taisyklingai vartoja paprastas žinomas gramatines struktūras. Naudojasi prieinama pagalbine medžiaga, interneto resursais.
C. Sąveika/Interakcija	I	II	III	IV
C1. Sakytinė sąveika (pokalbis, diskusija)	C1.1. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, užduoda klausimus ir atsako į klausimus iš anksto pasirengę, jei klausama lėtai ir tariama aiškiai ir esant poreikiui pakartojama. Žodynas sudarytas iš pavienių žodžių ir frazių, susijusių su konkrečiomis žinomomis situacijomis. Pokalbj palaiko pašnekovas. Kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas gali trukdyti suprasti, kas norima pasakyti.	C1.2. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, užduoda klausimus ir atsako į klausimus, jei klausama lėtai ir tariama aiškiai ir esant poreikiui pakartojama. Žodynas sudarytas iš žodžių ir frazių, susijusių su konkrečiomis situacijomis. Pokalbj palaiko pašnekovas. Kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui netrukdo suprasti, kas norima pasakyti.	C1.3. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo įprastose kasdienėse situacijose, jei pašnekovas kalba lėtai ir taria aiškiai. Vartoja žinomą žodyną ir žinomas struktūras. Savarankiškai palaiko pokalbj žinomose situacijose. Kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui netrukdo suprasti, kas norima pasakyti. Prireikus taiko žinomas sąveikos strategijas.	C1.4. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo kasdienėse situacijose, jei pašnekovas kalba lėtai ir taria aiškiai. Vartoja žinomą žodyną ir žinomas struktūras. Savarankiškai palaiko pokalbj. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas pašnekovui netrukdo suprasti, kas norima pasakyti. Tikslingai taiko sąveikos strategijas.

	Pokalbiui pasirengti bei taikant sąveikos strategijas prireikia mokytojo pagalbos.	Taiko keletą žinomų sąveikos strategijų.		
C2. Rašytinė sąveika (susirašinėjimas)	C2.1. Raštu paklausia ar teikia informaciją vartodami keletą žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto. Siekdami taisyklingos rašybos, naudojasi pagalbine medžiaga ir pavyzdžiais. Užduotis atlieka, kai suteikiama pagalba.	C2.2. Raštu paklausia ar teikia informaciją vartodami keletą žinomų frazių ar sakinių, kai yra galimybė pasirengti iš anksto. Siekdami taisyklingos rašybos, naudojasi pagalbine medžiaga.	C2.3. Bendrauja raštu siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis. Vartoja ribotą žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Laikosi pagrindinių kuriamų žanrų tekstų struktūros reikalavimų. Taisyklingai vartoja keletą paprastų žinomų gramatinių struktūrų. Taiko žinomas rašymo strategijas.	C2.4. Bendrauja raštu siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis. Vartoja ribotą žodyną, susijusį su kasdieniais poreikiais. Laikosi kuriamų žanrų tekstų struktūros reikalavimų. Taisyklingai vartoja paprastas žinomas gramatines struktūras. Tikslingai taiko žinomas rašymo strategijas.
C3. Sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje	C3.1. Bendrauja raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, vartodami žinomą leksiką ir konkrečias žinomas frazes ir sakinius. Naudojasi pagalbine medžiaga ir virtualiais įrankiais. Atliekant užduotis prireikia mokytojo pagalbos.	C3.2. Bendrauja raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo žinomose situacijose, vartodami žinomą leksiką ir konkrečias žinomas frazes ir sakinius. Naudojasi pagalbine medžiaga ir žinomais virtualiais įrankiais.	C3.3. Bendrauja žodžiu ir raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo asmeninio gyvenimo situacijose, vartodami žinomą leksiką ir žinomas struktūras. Naudojasi virtualiais įrankiais.	C3.4. Bendrauja žodžiu ir raštu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo asmeninio gyvenimo situacijose, vartodami žinomą leksiką ir struktūras. Tikslingai naudojami virtualiais įrankiais.
D. Tarpininkavimas/Mediacija	I	II	III	IV
D1. Teksto (sakytinio, rašytinio, grafinio, vaizdinio ir kt.) mediacija	D1.1. Perteikia žodžiu reikiamą informaciją iš trumpų iliustruotų tekstų, susidedančių iš žinomų žodžių, frazių ir sakinių. Labai trumpai	D1.2. Perteikia žodžiu reikiamą informaciją iš trumpų iliustruotų tekstų, susidedančių iš žinomų žodžių, frazių ir sakinių. Labai	D1.3. Žodžiu ar raštu perteikia reikiamą trumpų iliustruotų aiškios struktūros tekstų informaciją.	D1.4. Žodžiu ar raštu perteikia reikiamą trumpų iliustruotų aiškios struktūros tekstų informaciją.

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-03-30

	žodžiu perteikia vizualią informaciją. Atliekant užduotis reikia mokytojo pagalbos.	trumpai žodžiu perteikia vizualią informaciją.	Keletu sakinių apibūdina vizualiai pateiktą informaciją. Gimtąja kalba paaiškina kitiems pavienių frazių reikšmes, pasinaudodami pagalbine medžiaga.	Keletu sakinių apibūdina vizualiai pateiktą informaciją. Gimtąja kalba paaiškina kitiems pavienių frazių reikšmes.
D2. Grupės bendradarbiavimo proceso mediacija	D2.1. Labai ribotai dalyvauja nedidelės (3-4) mokinių grupelės darbe jai atliekant komandinę užduotį. Rodo pastangas išmokti bendradarbiauti ar vadovauti grupei iš mokytojo ir/ar bendraklasių.	D2.2. Ribotai bendradarbiauja nedidelėje (3-4) mokinių grupelėje ar jai vadovauja atliekant komandinę užduotį. Reikia nuolatinės mokytojo ir/ar bendraklasių pagalbos.	D2.3. Bendradarbiauja nedidelėje (3-4) mokinių grupelėje ar jai vadovauja atliekant komandinę užduotį. Mokytojo ir/ar bendraklasių pagalbos prireikia minimaliai.	D2.4. Bendradarbiauja nedidelėje (3-4) mokinių grupėje ir jai vadovauja atliekant komandinę užduotį, apibendrina ir pristato grupės darbo rezultatus.

9-10 kl. A2/A2+				
Pasiekimų sritys. Esminiai pasiekimai	Pasiekimų lygiai ir jų požymiai			
A. Supratimas/Recepcija	I (slenkstinis)	II (patenkinamas)	III (pagrindinis)	IV (aukštesnysis)
A1. Sakytinio teksto supratimas (klausymas)	A1.1. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama normaliu tempu ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta pagrindinę informaciją, pagrindinę mintį, reikiamą informaciją. Kartais gali prireikti pagalbos.	A1.2. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama normaliu tempu ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta pagrindinę informaciją reikiamą informaciją, kai kurias detales. Detaliai supranta	A1.3. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama normaliu tempu ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta pagrindinę informaciją, pagrindinę mintį, reikiamą informaciją, detales. Detaliai supranta tiesmukai pateikiamą informaciją.	A1.4. Supranta tiesiogiai sakomą ar garso juostoje įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama normaliu tempu ir aiškiai tariama. Priklausomai nuo klausymo tikslo supranta pagrindinę informaciją, pagrindinę mintį, reikiamą informaciją, detales. Detaliai supranta tiesmukai pateikiamą informaciją.

		tiesmukai pateikiamą informaciją. Pagalbos gali prireikti atliekant sudėtingesnes užduotis. Taiko žinomas teksto supratimo strategijas.	taiko žinomas teksto supratimo strategijas.	Tikslingai taiko žinomas teksto supratimo strategijas.
A2. Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)	A2.1. Detaliai supranta paprastus pasakojamojo, aprašomojo tipo tekstus su samprotavimo elementais žinomomis temomis, kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją informacinio pobūdžio tekstuose. Supratimo strategijomis naudojasi suteikus pagalbą.	A2.2. Detaliai supranta ilgesnius paprastus pasakojamojo, aprašomojo tipo tekstus su samprotavimo elementais programos temomis, kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją informacinio pobūdžio tekstuose. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A2.3. Detaliai supranta ilgesnius paprastus pasakojamojo, aprašomojo tipo tekstus su samprotavimo elementais programos temomis, kuriuose gali būti nežinomų žodžių ir kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją įvairiuose informacinio pobūdžio tekstuose. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A2.4. Detaliai supranta ilgesnius paprastus pasakojamojo, aprašomojo tipo tekstus su samprotavimo elementais programos temomis, kuriuose gali būti nežinomų žodžių ir kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Randa reikiamą informaciją įvairiuose informacinio pobūdžio tekstuose. Tikslingai taiko žinomas supratimo strategijas.
A3. Audiovizualinio teksto supratimas	A3.1. Supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją ir kai kurias detales, kai kalbama gana lėtai ir tariama aiškiai. Stebėdami vaizdo įrašą turi pasiremti atraminiais žodžiais ir/arba kita pagalbine medžiaga. Peržiūri vaizdo įrašą keletą kartų. Supratimo strategijomis naudojasi suteikus pagalbą.	A3.2. Supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją ir kai kurias detales, kai kalbama gana lėtai ir tariama aiškiai. Taiko keletą žinomų supratimo strategijų.	A3.3. Supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją, kai kurias detales ir pagrindines mintis, kai kalbama gana lėtai ir tariama aiškiai. Taiko žinomas supratimo strategijas.	A3.4. Supranta vaizdo įrašų kasdienio gyvenimo temomis pagrindinę informaciją, kai kurias detales ir pagrindines mintis, kai kalbama gana lėtai ir tariama aiškiai. Tikslingai taiko žinomas supratimo strategijas.
2. Raiška/Produkovimas	I	II	III	IV

<p>B1. Sakytinio teksto produkavimas (kalbėjimas)</p>	<p>B1.1. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) programos temomis ir situacijomis. Vartoja žinomas leksines ir gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko raiškos strategijas suteikus pagalbą.</p>	<p>B1.2. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) programos temomis ir situacijomis. Vartoja žinomą žodyną. Taisyklingai vartoja žinomas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko žinomas raiškos strategijas.</p>	<p>B1.3. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) programos temomis ir situacijomis. Vartoja paprastą žodyną, pakankamą reikiams bendravimo poreikiams patenkinti. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas leidžia adekvačiai suprasti, kas norima pasakyti. Taiko žinomas raiškos strategijas.</p>	<p>B1.4. Siekdami komunikacinio tikslo produkuoja sakinį tekstą (pasakoja, apibūdina, samprotauja) programos temomis ir situacijomis. Vartoja paprastą žodyną, pakankamą reikiams bendravimo poreikiams patenkinti. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Tikslingai taiko raiškos strategijas.</p>
<p>B2. Rašytinio teksto produkavimas (rašymas)</p>	<p>B2.1. Rašo apie savo kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius tarpusavyje susietais sakiniais programos temomis ir situacijomis, ne visuomet tikslingai vartodami dažnai vartojamus jungtukus. Vartoja žinomą žodyną ir žinomas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Užduotis atlieka mokytojo padedamas. Raiškos strategijomis ir kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais) naudojasi labai ribotai.</p>	<p>B2.2. Rašo apie savo kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius tarpusavyje susietais sakiniais programos temomis ir situacijomis, vartodami dažnai vartojamus jungtukus. Vartoja žinomą žodyną ir žinomas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi kai kuriomis raiškos strategijomis, iš dalies pasinaudoja žodynais ir žinynais.</p>	<p>B2.3. Rašo apie savo kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius tarpusavyje susietais sakiniais programos temomis ir situacijomis, vartodami dažnai vartojamus jungtukus. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Raiškos strategijomis, taip pat kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), naudojasi, tačiau ne visuomet tikslingai.</p>	<p>B2.4. Rašo apie savo kasdienę aplinką, patirtis, planus ir įvykius tarpusavyje susietais sakiniais programos temomis ir situacijomis, vartodami dažnai vartojamus jungtukus. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi žinomomis produkavimo strategijomis. Tikslingai naudojasi raiškos strategijomis ir kitomis pagalbos priemonėmis</p>

				(žodynais, žinynais, kitais ištekiais).
B3. Audiovizualinio teksto kūrimas	B3.1. Kuria pateiktis dominančiomis temomis, garso ar vaizdo įrašus, filmukus ir blogus apie artimiausią aplinką. Vartoja paprastą žodyną ir paprastas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas dažnai nepakankamas, jog pateikiama medžiaga būtų suprasta. Užduotis atlieka ir pagalbine medžiaga naudojasi suteikus paramą.	B3.2. Kuria pateiktis dominančiomis temomis, garso ar vaizdo įrašus, filmukus ir blogus apie artimiausią aplinką. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas pakankamas, jog pateikiama medžiaga būtų suprasta. Naudojasi įvairia pagalbine medžiaga, interneto resursais. Atliekant užduotis kartais prireikia mokytojo pagalbos.	B3.3. Kuria pateiktis dominančiomis temomis, garso ar vaizdo įrašus, filmukus ir blogus apie artimiausią aplinką. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas pakankamas, jog pateikiama medžiaga būtų suprasta. Naudojasi įvairia pagalbine medžiaga, interneto resursais.	B3.4. Kuria pateiktis dominančiomis temomis, garso ar vaizdo įrašus, filmukus ir blogus apie artimiausią aplinką. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas ir kai kurias sudėtingas gramatines struktūras. Naudojasi įvairia pagalbine medžiaga, interneto resursais.
C. Sąveika/Interakcija	I	II	III	IV
C1. Sakytinė sąveika (pokalbis, diskusija)	C1.1. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis, jei pašnekovas kalba lėtai ir taria aiškiai. Pokalbio sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir intonavimas ne visuomet leidžia	C1.2. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis, jei pašnekovas kalba lėtai ir taria aiškiai. Inicijuoja trumpą pokalbį, tačiau ne visuomet gali jį palaikyti. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Bendras kalbos	C1.3. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis, jei pašnekovas kalba lėtai ir taria aiškiai. Inicijuoja ir palaiko trumpą pokalbį. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos taisyklingumas, tartis ir	C1.4. Bendrauja žodžiu siekdami komunikacinio tikslo programos temomis ir situacijomis, jei pašnekovas kalba lėtai ir taria aiškiai. Sėkmingai inicijuoja pokalbį ir pasiekia tikslą kartu padėdamas pašnekovui. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Bendras kalbos

	<p>pašnekovui adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Užduotis atlieka suteikus paramą. Taiko žinomas sąveikos strategijas, tačiau ne visuomet sėkmingai.</p>	<p>taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui leidžia adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Taiko žinomas sąveikos strategijas.</p>	<p>intonavimas pašnekovui leidžia adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Taiko žinomas sąveikos strategijas.</p>	<p>taisyklingumas, tartis ir intonavimas pašnekovui leidžia adekvačiai suprasti kalbančiojo intencijas. Tikslingai taiko žinomas sąveikos strategijas.</p>
<p>C2. Rašytinė sąveika (susirašinėjimas)</p>	<p>C2.1. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus) naudodamiesi pavyzdžiu ar pagalbine medžiaga. Sąveikos sėkmė priklauso nuo papildomos informacijos/pateiktų pavyzdžių ir mokytojo teikiamos pagalbos. Tik pateikus pavyzdį tekstą išdėsto laikydamiesi žanro reikalavimų ir konkrečios kalbos rašymo tradicijų. Kalbos taisyklingumas skaitytojui ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais) naudojasi suteikus pagalbą.</p>	<p>C2.2. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus) naudodamiesi pavyzdžiu ar pagalbine medžiaga. Kartais prireikia mokytojo pagalbos. Sąveikos sėkmė priklauso nuo papildomos informacijos ir grįžtamojo ryšio. Tekstą išdėsto iš dalies laikydamiesi žanro reikalavimų ir konkrečios kalbos rašymo tradicijų. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja žinomas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas skaitytojui ne visuomet leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), virtualiais įrankiais naudojasi ribotai.</p>	<p>C2.3. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus) dažnai naudodamiesi pavyzdžiu ar pagalbine medžiaga. Atliekant sudėtingesnes užduotis prireikia pagalbos. Iš esmės laikosi kuriamų žanrų tekstų struktūros reikalavimų ir konkrečios kalbos rašymo tradicijų. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja žinomas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), virtualiais įrankiais.</p>	<p>C2.4. Bendrauja raštu programos temomis pagal pateiktas situacijas (pasakoja, apibūdina, reiškia mintis, jausmus) kartais naudodamiesi pavyzdžiu ar pagalbine medžiaga. Laikosi kuriamų žanrų tekstų struktūros reikalavimų ir konkrečios kalbos rašymo tradicijų. Vartoja paprastą žodyną. Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras. Kalbos taisyklingumas skaitytojui leidžia adekvačiai suprasti rašančiojo intencijas. Naudojasi žinomomis rašymo strategijomis. Tikslingai naudojasi pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), virtualiais įrankiais.</p>

<p>C3. Sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje</p>	<p>C3.1. Bendrauja raštu ir žodžiu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo kasdienėmis temomis, atlieka bendras užduotis, naudodamiesi turimais kalbiniais ištekliais. Užmezga virtualų pokalbį, iš anksto pasirenge, tačiau ne visuomet gali jį palaikyti. Taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojami virtualiais įrankiais, kai suteikiama parama.</p>	<p>C3.2. Bendrauja raštu ir žodžiu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo kasdienėmis temomis, atlieka bendras užduotis, naudodamiesi turimais kalbiniais ištekliais. Užmezga ir palaiko virtualų pokalbį, iš anksto pasirenge. Taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojami virtualiais įrankiais, tačiau ne visuomet tikslingai.</p>	<p>C3.3. Bendrauja raštu ir žodžiu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo kasdienėmis temomis, atlieka bendras užduotis, naudodamiesi turimais kalbiniais ištekliais. Užmezga ir palaiko virtualų pokalbį. Taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojami virtualiais įrankiais.</p>	<p>C3.4. Bendrauja raštu ir žodžiu virtualioje erdvėje siekdami komunikacinio tikslo kasdienėmis temomis, atlieka bendras užduotis, naudodamiesi turimais kalbiniais ištekliais. Inicijuoja, užmezga ir palaiko virtualų pokalbį. Sėkmingai taiko žinomas sąveikos strategijas bei naudojami virtualiais įrankiais.</p>
<p>4. Tarpininkavimas/Mediacija</p>	<p>I</p>	<p>II</p>	<p>III</p>	<p>IV</p>
<p>D1. Teksto (sakinio, rašytinio, grafinio, vaizdinio ir kt.) mediacija</p>	<p>D1.1. Žodžiu ar raštu keletu sakinių perteikia trumpų, nesudėtingų, aiškiai struktūruotų bei paremtų iliustracijomis ar schemomis tekstų kasdienėmis temomis informaciją prareikus pasinaudodami gestais, paveikslėliais ar kitų kalbų žodžiais ar ženklais. Savarankiškai pasako ar parašo tik atsitiktinę informaciją. Reikia mokytojo pagalbos.</p>	<p>D1.2. Žodžiu ar raštu keletu sakinių perteikia trumpų, nesudėtingų, aiškiai struktūruotų bei paremtų iliustracijomis ar schemomis tekstų kasdienėmis temomis informaciją prareikus pasinaudodami gestais, paveikslėliais ar kitų kalbų žodžiais ar ženklais. Tik dalis informacijos yra teisinga. Dažniausiai prareikia mokytojo pagalbos.</p>	<p>D1.3. Žodžiu ar raštu keletu sakinių perteikia trumpų, nesudėtingų, aiškiai struktūruotų bei paremtų iliustracijomis ar schemomis tekstų kasdienėmis temomis informaciją prareikus pasinaudodami gestais, paveikslėliais ar kitų kalbų žodžiais ar ženklais. Pagalbos prareikia tik atliekant sudėtingesnes užduotis.</p>	<p>D1.4. Žodžiu ar raštu keletu sakinių perteikia trumpų, nesudėtingų, aiškiai struktūruotų bei paremtų iliustracijomis ar schemomis tekstų kasdienėmis temomis informaciją prareikus pasinaudodami gestais, paveikslėliais ar kitų kalbų žodžiais ar ženklais.</p>
<p>D2. Grupės bendradarbiavimo proceso mediacija</p>	<p>D2.1. Ribotai bendradarbiauja grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės narių</p>	<p>D2.2. Bendradarbiauja grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės</p>	<p>D2.3. Bendradarbiauja grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės narių</p>	<p>D2.3. Bendradarbiauja grupėje, atsižvelgdami į esamus/galimus grupės narių</p>

	<p>kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso. Vadovauja 3-4 mokinių grupei atliekant komandinę užduotį. Reikia nuolatinės mokytojo ir/ar bendraklasių pagalbos.</p>	<p>narių kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso. Vadovauja 3-4 mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, kai prireikus suteikiama parama.</p>	<p>kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso. Vadovauja 3-4 mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, pristato grupės darbą.</p>	<p>kalbos mokėjimo lygio, etninės kultūros, amžiaus ir kt. skirtumus, prireikus ieško kompromiso. Vadovauja 3-4 mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, apibendrina ir pristato grupės darbą.</p>
--	---	--	--	---