



Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos patirtis organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu bei planai ateinantiems mokslo metams

Direktorius Rytis Komičius
2020 m. rugpjūčio 20 d., Vilnius



Rytis Komičius

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos direktorius

rytis.komicius@gmail.com



Pranešimo turinys

- Gimnazijos pristatymas
- Ugdymo(si) nuotoliniu būdu organizavimas
 - Pasirengimas
 - Įgyvendinimas ir iššūkiai
 - Įsivertinimas
- Planai ugdymui(si) organizuoti nuo rugsėjo 1 dienos
 - Scenarijai
 - Pasirengimas
 - Neatsakyti klausimai

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija

- Bendrojo ugdymo mokykla, nevykdanti mokinių priėmimo pagal laikomus egzaminus.
- Mokytojų skaičius - 78 (amžiaus vidurkis apie 50 metų).
- Mokinių skaičius - 711 (24 komplektai, 30-32 mokiniai klasėje).
- Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius - 9.
- Socialiai remtinų šeimų vaikų skaičius - 22.
- Pagalbos mokiniui specialistų skaičius - 8.
- Administracija - 4 (direktorius, 2 pavaduotojai ugdymui ir 1 pavaduotojas ūkio reikalams).
- Mokinių ir mokytojų, aprūpintų nešiojamais ar planšetiniais kompiuteriais darbui namuose, skaičius - 32.



Ugdymo(si) nuotoliniu būdu organizavimas
pasirengimas, įgyvendinimas, įsivertinimas

Pasirengimas organizuoti nuotolinį ugdymą

Sprendimai ir administracijos veikla

- **Moodle** nuotolinio mokymosi platforma ir **Zoom** vaizdo konferencijų programa patvirtintos kaip dvi pagrindinės priemonės.
- Paskirtas asmuo, asmuo atsakingas už ugdymo nuotoliniu būdu koordinavimą
- Nupirktas serveris ir sudaryta darbo grupė Moodle platformai parengti:
 - Vartotojų sukūrimas (mokinių ir mokytojų duomenų importavimas);
 - Dalykų sukūrimas ir mokytojų priskyrimas (dalyko pavadinimas, mokytojo vardas ir pavardė).
- Naujų tvarkaraščių sukūrimas.
- Paskirtas asmuo, atsakingas už mokytojų apmokymą naudotis platformomis, ir parengta mokymo programa, kurią baigus mokytojams išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.
- Sudaryta darbo grupė mokinių ir mokinių tėvų konsultavimui nuotoliniu būdu.
- Sudaryta darbo grupė Ugdymo planui koreguoti.

Pasirengimas organizuoti nuotolinį ugdymą

Mokytojų apmokymas (per savaitę)

- Sudarytas mokytojams skirtų užsiėmimų tvarkaraštis (pagal metodines grupes, kiekvieną dieną po dvi valandas per Zoom platformą).
- Vaizdo pamokos įrašytos ir įkeltos į mokytojams skirtą [Moodle mokymosi aplinką](#).
- Mokytojams skirti [namų darbai](#), tiesiogiai susiję su pamokos turinio kūrimu.
- [Pristatyti susitarimai](#), kaip mokymasis bus organizuojamas.
- Eigoje paskirti mokymų vadovo ambasadoriai (kiekvienoje metodinėje grupėje po kelis)
- [Sutarta pamokos struktūra](#) (instrukcija, nuorodos į mokytojo Zoom kambarį ir pamokų laiką, užduotys ateinančiai savaitei).
- Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų išdavimas.
- Mokytojų aprūpinimas nešiojamais kompiuteriais.

Pasirengimas organizuoti nuotolinį ugdymą

Mokinių ir jų tėvų informavimas ir konsultavimas

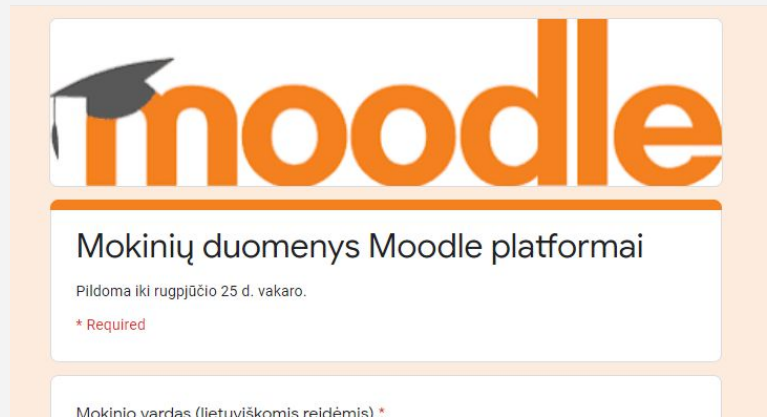
- [Video instrukcija](#) mokiniams ir mokinių tėvams.
- [Mokinių duomenų tikslinimas](#).
- Mokinių ir mokinių tėvų konsultavimas el. paštu, facebook arba telefonu.
- Mokinių aprūpinimas planšetiniais kompiuteriais.



The screenshot shows a video player interface. In the top right corner, there is a small video feed of a man speaking. The main content area has a title 'Moodle nuotolinio mokymosi platforma' and a bulleted list of features. At the bottom, there is a video progress bar and a 'YouTube' logo.

Moodle nuotolinio mokymosi platforma

- Mokomoji medžiaga talpinama kiekvienai **ateinančiai savaitei**.
- Platformoje:
 - atliekami namų darbai ir kitos mokytojo skiriamos užduotys.
 - mokytojas skiria kontrolinius darbus ir apklausėles.
 - mokytojas vertina mokinius ir teikia grįžtamąjį ryšį.
 - mokiniai bendrauja su mokytojais ir tarpusavyje.
- Prie Moodle platformos galima prisijungti **kompiuteriu, planšetiniu kompiuteriu, išmaniuoju mobiliuoju telefonu**.
- Gimnazijos Moodle platforma pasiekama adresu www.vvdg.lt.



The image shows a Moodle login form for students. It features the Moodle logo at the top, followed by the title 'Mokinių duomenys Moodle platformai'. Below the title, there is a deadline notice and a required field for the student's name.

moodle

Mokinių duomenys Moodle platformai

Pildoma iki rugpjūčio 25 d. vakaro.

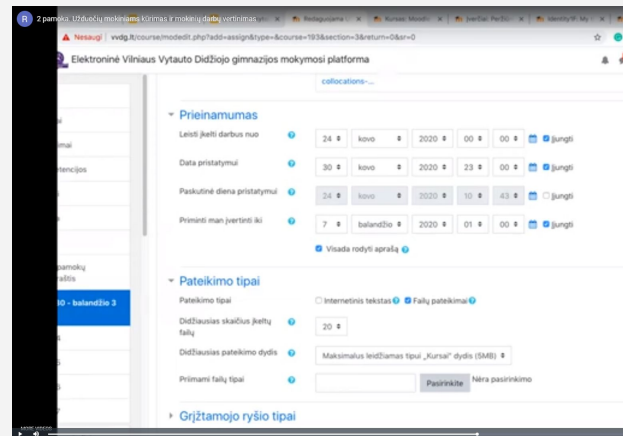
* Required

Mokinio vardas (lietuviškomis reidėmis) *

Ugdymo(si) nuotoliniu būdu organizavimas

Darbas su mokytojais

- Tęstinės konsultacijos dėl naudojimosi Moodle ir Zoom.
- Periodiniai mokytojų metodinės tarybos, metodinių grupių susirinkimai, posėdžiai ir pasitarimai per Zoom platformą.
- Susitarimų laikymosi ir mokomojo turinio kokybės priežiūra.



Ugdymo(si) nuotoliniu būdu organizavimas

Ugdomųjų veiklų organizavimas

- Pamokų organizavimas, turinio kūrimas ir mokinių vertinimas pagal susitarimus.
- Renginių organizavimas nuotoliniu būdu (Zoom ir Youtube):
 - [atvirų durų diena](#),
 - [4 neformaliojo švietimo programų popietės](#),
 - [paskutinio skambučio šventė](#).
- Individualios pamokos specialiųjų poreikių mokiniams (atskiros pamokos Moodle platformoje, pamokos ir pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos per Zoom (pagal individualų tvarkaraštį)).
- Klasių valandėlių ir tėvų susirinkimų organizavimas per Zoom platformą.

Ugdymo(si) nuotoliniu būdu organizavimas

Iššūkiai ir sprendimai

Dalies mokinių neprisijungimas prie Moodle ir Zoom platformų.	● Mokinių ir mokinių tėvų konsultavimas ● Techninė pagalba prisijungti ● Aprūpinimas planšetiniais kompiuteriais ● Tėvų informavimas raštu
Mokinių lankomumo ir pažangos priežiūra.	● Kontaktavimas su mokiniais asmeniškai ● Mokinių tėvų informavimas el. paštu/telefonu
Drausmės klausimų sprendimas.	● Kontaktavimas su mokiniais asmeniškai ● Mokinių tėvų informavimas el. paštu/telefonu ● Mokinių klasių susirinkimai ● Drausminės nuobaudos

Ugdymo(si) nuotoliniu būdu organizavimas

Iššūkiai ir sprendimai

Mokymosi krūvio intensyvumas	• Mokinių ir mokytojų apklausos • Susirinkimai su Mokinių ir Tėvų tarybos nariais • Prevenciniai pokalbiai su pavieniais mokytojais
Emociniai sunkumai mokiniams ir mokytojams	• Psichologinės konsultacijos • Pokalbiai su klasės vadovais, socialiniais pedagogais • Pokalbiai Kolega-kolegai

Ugdymo(si) nuotoliniu būdu organizavimas

Įsivertinimas

Sėkmės	• Aiški ugdymo nuotoliniu būdu strategija ir atsakomybės. • Kokybiškas mokytojų parengimas ir palaikymas. • Savalaikis ir efektyvus problemų sprendimas. • Tvari lyderystė ir gebėjimas sutelkti mokytojus, mokinius ir mokinių tėvus. • Mokinių vertinimo nuoseklumas ir grįžtamasis ryšys.
Sunkumai	• Mokymosi, elgesio ir emocinių sunkumų turinčių mokinių motyvavimas mokytis nuotoliniu būdu. • Negalėjimas pritaikyti tam tikrų mokymo metodų, kurie būtų taikomi standartinėje pamokoje. • Mokomojo turinio planavimui ir kūrimui skiriamas laikas ir mokinių gebėjimų dirbti nuotoliniu būdu vertinimas.

Ugdymo(si) 2020 - 2021 m.m. organizavimas
scenarijai, pasirengimas, neatsakyti klausimai

Scenarijai

A - paprastuoju būdu

B - mišriuoju būdu

C - nuotoliniu būdu

Prognozės:

Rugsėjis - spalio	A arba B
Lapkritis - ?	C
?	B
??	A arba B

Hibridinis
mokymas?
Darbas
pamainomis?

Ugdymas mišriuoju būdu (B)

Preliminarus ugdymosi organizavimo tvarkaraštis rugsėjo mėnesiui:

	1 sav.	2 sav.	3 sav.	4 sav.	5 sav.
I klasės	Mokslo ir žinių dienai skirta šventė, diagnostiniai testai, organizacinės veiklos, netradicinės pamokos gimnazijoje ir lauke.	Hibridinis (kontaktas, asinchroninis ir sinchroninis mokymas)	Nuotolinis (sinchroninis ir asinchroninis mokymas)	Hibridinis (kontaktas, asinchroninis ir sinchroninis mokymas)	Nuotolinis (sinchroninis ir asinchroninis mokymas)
II klasės					
III klasės		Nuotolinis (sinchroninis ir asinchroninis mokymas)	Hibridinis (kontaktas, asinchroninis ir sinchroninis mokymas)	Nuotolinis (sinchroninis ir asinchroninis mokymas)	Hibridinis (kontaktas, asinchroninis ir sinchroninis mokymas)
IV klasės					

Mokslo ir žinių dienai skirta šventė - rugsėjo 1 d. kieme (svarstoma organizuoti dvi šventes - I-II ir III-IV klasėms)

Pasirengimas

- Mokytojų supažindinimas su tvarka;
- Mokytojų aprūpinimas darbo ir apsaugos priemonėmis (kaukės, kompiuteriai, vaizdo kameros, mikrofonai) klasėje, kitoje darbo vietoje (mokykloje ar namuose).
- Papildomas specialistas administruoti nuotoliniam ugdymui skirtas platformas.
- Mokytojų mokymai pagal akredituotą programą “[Mokinys skaitmeninėje klasėje: įrankiai ir mokymosi platformos](#)”.
- Kabinetų priskyrimas konkrečioms klasėms (pagal esamą tvarkaraštį).
- Dezinfekcinių priemonių, muilo pakankamas įgijimas, patalpų dezinfekavimo tvarkaraštis.
- Mokinių ir mokinių tėvų informavimas apie ugdymo tvarką, mokinių judėjimo planus ir apsaugos priemones.

Saugumo užtikrinimas

- Mokinių atėjimas į mokyklą skirtingu laiku (iki 7.45 val., iki 8.45 val.), įėjimas per skirtingas duris, rankų dezinfekavimas įeinant į mokyklą.
- Vienas mokinių srautas viename aukšte (branduoliniai dalykai); Mokiniai dirba vienoje klasėje - mokytojai ateina į klasę; Mokytojai dėvi apsaugines kaukes;
- Mokinių perėjimas į kitus kabinetus su kaukėmis, jei grupė vienai ar kitai pamokai mišri, mokiniai pamokoje būna su apsauginėmis kaukėmis;
- Pailgintos 2 pertraukos, kad mokiniai galėtų pavalgyti; Mokinių maitinimas pagal tvarkaraštį; Mokinių judėjimas per atskirus srautui skirtus laiptus.
- Valgykla ir patalpos dezinfekuojamos ir išvedinamos po to, kai jose buvo susirinkusios mišrios mokinių grupės.

Neatsakyti klausimai

- Ar tikrinama mokinių temperatūra? Kur tikrinama? Kas tikrina? Jei temperatūros mokinys turi, kur mokinys laikomas iki kol jo pasiimti atvyks mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)? Kam apie tai pranešama, jei pranešama? Ar tikslinga?
- Koku būdu mokykla gaus informaciją apie mokinius, kurie privalo būti saviizoliacijoje? Kaip sukontroliuos, kad šie mokiniai į mokyklą nepatektų?
- Ar apsauginės veido kaukės mokiniams privalomos? Jei privalomos, kas jomis juos aprūpina? Kaip užtikrinamas tinkamas kaukių dėvėjimas?
- Kaip organizuojamas neformalusis mokinių švietimas? Pamokos, kuriose būtinas fizinis kontaktas, darbas porose, grupėse ir pan.?
- Kokia yra bendradarbiavimo su mokyklos erdvių nuomininkais tvarka? Įleisti ar neįleisti?
- Kaip užtikrinamas klasių vėdinimas, kad skirtingų klasių mokiniai nesibūriuotų koridoriuose ir neturėtų tiesioginio kontakto?
- Ką daryti, jei mokytojas dėl priklausymo rizikos grupei ar turintis lėtinių sveikatos sutrikimų pareikš norą dirbti tik nuotoliniu būdu? Kaip organizuoti pamokas, jei mokytojas dirba nuotoliniu būdu, o mokiniai yra kabinete.



Rytis Komičius

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos direktorius

rytis.komicius@gmail.com

