

Atnaujinta PPT ataskaita 2020 m.

Asta Lauciuvienė

Nacionalinė švietimo agentūra
Švietimo pagalbos departamentas
Įtraukties plėtros skyrius



NACIONALINĖ ŠVIETIMO AGENTŪRA
M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius
<https://www.nsa.smm.lt>

Lietuvos švietimo politikos įgyvendinimas: ką gali PPT? NŠA?

- PPT:
- Ankstyvoji pagalba, vienodo starto galimybių didinimas
- Įtraukiojo ugdymo prieinamumo didinimas per grįžtamąjį ryšį – PPT rekomenduotos pagalbos teikimo stebėseną savivaldybėse
- NŠA:
- Duomenų analizė ir įrodymais grįsta praktika (apeliacijos ir kt. dok.) iškelia poreikį atnaujinti PPT veiklos ataskaitą
- Atnaujinta PPT veiklos ataskaita siekiama PPT veiklos efektyvumo didinimo: apibrėžiant prioritetus, tikslus pagrindinių PPT veiklų turinį (atsižvelgiant į PPT skirtumus)

Įžanginė instrukcija

2020 m. ataskaita: du variantai: „popierinis“ ir el.versija.

Kodėl? - „popierinis“ variantas tarsi „tiltas“, vedlys, instrukcija padedanti susiorientuoti, kokių duomenų prireiks pildant el. versiją, kurią prašysime mums atsiųsti iki 2021 m. vasario 1d.

Nauja ataskaitos forma pakankamai lanksti. Atsižvelgta, kad kai kurių duomenų PPT gali neturėti, todėl ne visų dalių pildymas yra privalomas.

Nuo ataskaitos pirmojo pristatymo iki užpildyto pateikimo skiriamas pakankamai laiko duomenų surinkimui ir konsultacijoms (maloniai prašome kreiptis 😊).

Ataskaitos tikslas – siekiant užtikrinti veiksmingą PPT funkcijų vykdymą, išanalizuoti, apibendrinti ir viešinti PPT veiklos rezultatus Lietuvoje.

Šioje ataskaitoje prašome pateikti duomenis apie įstaigos veiklą susijusią TIK SU PPT funkcijų vykdymu.

Ataskaitos forma parengta vadovaujantis PPT funkcijas, veiklos principus ir darbo organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais (išvardijami).

Ataskaitos struktūra

Bendra informacija apie įstaigą, kurioje vykdomos PPT funkcijos

6 dalys (buvo 12) susijusios su PPT funkcijomis

Bendra informacija

Įstaigos, kurioje vykdoma PPT veikla, pavadinimas (pilnas) ir kontaktai

PPT juridinis statusas (savarankiška įstaiga, įstaigos padalinys ar kt.)

PPT vadovo pareigybės pavadinimas, etato dydis (etatinis vienetas/etatinio vieneto dalis) ar kita

1. PPT personalas:

- Pareigybės ir darbuotojai, jų kvalifikacinė kategorija, kita informacija
- Neužimtos pareigybės dėl žmogiškųjų išteklių stokos: (Pastaba: pildoma, jeigu tokia situacija yra PPT)

Pastabos pagal 2019 m. PPT analizę:

- nepilni etatai mažose PPT (nekoreliuoja su teisės aktų numatytais PPT funkcijomis),
- vieną pareigybės etatinį vienetą užima keli žmonės (sunkumai PPT komandiniam darbui, darbų planavimui),
- neužimti PPT specialistų etatai (pirmą kartą stebimas bendras specialistų trūkumas)
- nemotyvuojančios, nevienodos lyginant su mokykla specialistų darbo sąlygos: apmokėjimas, darbo valandos – nekoreliuoja su reikalavimais specialistų kvalifikacijai su darbo sąlygomis (40 val.) ir darbo apmokėjimu (mažesnis nei mokykloje valandinis įkainis)

2. Įvertinimas:

svarbiausia ir esminė ataskaitos dalis, kuri atspindi išskirtinę PPT veiklos funkciją

Įvertinimo dalis suskirstyta į 9 dalis, atspindinčias PPT atliekamų vertinimų įvairovę

2.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, kai **buvo skirtas specialusis ugdymasis ir rekomenduota švietimo pagalba:**

Bendrojo ugdymo programa:	Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas ir specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimas:
Ugdymosi įstaigose neugdomi vaikai	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programas	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal pradinio ugdymo programą	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal pagrindinio ugdymo programą	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal vidurinio ugdymo programą	Įrašykite skaičių:
Suaugę asmenys, norintys tęsti mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą ir įgyti išsilavinimą	Įrašykite skaičių:

2.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, specialiojo ugdymosi skyrimas ir švietimo pagalbos rekomendavimas kartu su Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų (toliau - LKNUC) ar Lietuvos aklyjų ir silpnaregių (toliau – LASUC) ugdymo centrais:

Pastaba: pildoma, jeigu PPT tokius vertinimus atliko

Bendrojo ugdymo programa:	Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas ir specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimas kartu su LKNUC:	Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas ir specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimas kartu su LASUC:
Ugdymosi įstaigose neugdomi vaikai	Įrašykite skaičių:	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programas	Įrašykite skaičių:	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą	Įrašykite skaičių:	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal pradinio ugdymo programą	Įrašykite skaičių:	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal pagrindinio ugdymo programą	Įrašykite skaičių:	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal vidurinio ugdymo programą	Įrašykite skaičių:	Įrašykite skaičių:

2.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, kai buvo **rekomenduota tik švietimo pagalba**:

Pastaba: pildoma, jeigu PPT tokius vertinimus atliko

Bendrojo ugdymo programa:	Švietimo pagalbos rekomendavimas:
Ugdymosi įstaigose neugdomi vaikai	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programas	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal pradinio ugdymo programą	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal pagrindinio ugdymo programą	Įrašykite skaičių:
Mokiniai ugdomi pagal vidurinio ugdymo programą	Įrašykite skaičių:

2.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, kai nebuvo skirtas specialusis ugdymasis ir nerekomenduota švietimo pagalba:

Pastaba: pildoma, jeigu PPT tokius vertinimus atliko

Specialiųjų ugdymosi poreikių
įvertinimas, kai mokiniui (vaikui)
specialusis ugdymasis ir švietimo
pagalba nebuvo rekomenduota

Įrašykite skaičių:

2.5. Mokinio **brandumo mokyklai** įvertinimas:

Pastaba: pildoma, jeigu PPT tokius vertinimus atliko

Rekomenduota ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą	Nerekomenduota ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą
Įrašykite skaičių:	Įrašykite skaičių:

2.6. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir Brandos egzaminų pritaikymas specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams:

Parengtų pažymų skaičius dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo pritaikymo specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams

Parengtų pažymų skaičius dėl Brandos egzaminų pritaikymo specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams

Įrašykite skaičių:

Įrašykite skaičių:

2.7. Kiti PPT specialistų atliekami įvertinimai:

Pastaba: pildoma, jeigu PPT kitus vertinimus atliko. Lentelė gali būti pagal poreikį pratęsiama.

Įvertinimo pavadinimas/paskirtis (Pastaba: vadovaujamosi PPT funkcijas reglamentuojančiais teisės aktais)	Įvertinimų skaičius
	Įrašykite skaičių:

2.8. Specialiojo ugdymo ir/ar švietimo pagalbos nutraukimas:

Pastaba: pildoma, jeigu PPT tokie atvejai užfiksuoti

Specialusis ugdymas ir/ar švietimo pagalba nutraukiama PPT vadovo sprendimu	Įrašykite skaičių:
Specialusis ugdymas ir/ar švietimo pagalba nutraukiama, atsisakius tėvams/įstatyminiams vaiko atstovams	Įrašykite skaičių:

2.9. Švietimo pagalbos prieinamumas:

Pastaba: pildoma, jeigu PPT turi informaciją

Bendras mokinių skaičius savivaldybėje	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius savivaldybėje (įvertinta/suderinta PPT)	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, kuriems švietimo pagalba teikiama	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, kuriems švietimo pagalba neteikiama
Įrašykite skaičių:	Įrašykite skaičių:	Įrašykite skaičių:	Įrašykite skaičių:

3. Metodinis - informacinis konsultavimas*:

*Konsultacijų tikslas - teikti metodinę, informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą. Konsultacijos gali būti teikiamos tiesioginiu ir/ar nuotoliniu būdu. Konsultuoti galima žodžiu ir/ar raštu. Konsultacijų formos gali būti tiesioginis pokalbis, pokalbis telefonu, informavimas raštu, informavimas naudojant elektroninio ryšio priemones, medijas, socialinius tinklus, mobiliąsias aplikacijas ir kt.

Konsultacijų gavėjai:	Konsultacijų skaičius (įrašykite lentelėje):
Mokiniai	
Mokytojai	
Mokyklos administracijos atstovai	
Švietimo pagalbos specialistai	
Tėvai/įstatyminiai vaiko atstovai	
Savivaldybės (steigėjo) administracijos atstovai	
Socialiniai partneriai	
Kiti (išvardinti)	

4. Psichologinės*, socialinės pedagoginės**, specialiosios pedagoginės*** (specialiojo pedagogo, logopedo, tiflopedagogo, surdopedagogo) pagalbos teikimas mokiniui (vaikui): (1)

*Pagrindinė psichologo pagalbos teikimo forma – konsultavimas. (Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtinta 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-663 (pakeitimas 2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1133)).

**Pagrindinė socialinio pedagogo pagalbos teikimo forma – konsultavimas. (Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašas, patvirtinta 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 (pakeitimas 2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1134)).

***Pagrindinė specialiojo pedagogo, logopedo, tiflopedagogo, surdopedagogo pagalbos teikimo (darbo) forma – yra pratybos, konsultavimas, esant poreikiui – pagalba pamokoje ar kitaip organizuojamoje mokinio (mokinių) ugdymosi veikloje. (Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašas, patvirtinta 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-657 (pakeitimas 2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1132)).

4. Psichologinės*, socialinės pedagoginės**, specialiosios pedagoginės*** (specialiojo pedagogo, logopedo, tiflopedagogo, surdopedagogo) pagalbos teikimas mokiniui (vaikui): (2)

Pastaba: *Pildoma, jeigu specialistas dirba PPT.

PPT specialisto pareigybės pavadinimas:	PPT		Mokykloje	
	Mokinių skaičius (įrašykite lentelėje):	Konsultacijų /pratybų skaičius (įrašykite lentelėje):	Mokinių skaičius (įrašykite lentelėje):	Konsultacijų /pratybų skaičius (įrašykite lentelėje):
Psichologas				
Socialinis pedagogas				
Specialusis pedagogas				
Logopedas				
Tiflopedagogas*				
Surdopedagogas*				

5. Metodinė*, tiriamoji**, prevencinė***, švietėjiška****, kita***** veikla: (1)

***Metodinė veikla:** atvejų aptarimas/analizavimas/atvejų vadyba, dalyvavimas mokyklų VGK posėdžiuose, konsultacijos su mokytojais/mokyklomis/tėvais/mokiniais, supervizijos, metodinės – konsultacinės dienos/pasitarimai/ susirinkimai/posėdžiai/diskusijos, dalyvavimas krizinių situacijų sprendime, metodinės medžiagos parengimas/leidyba/viešinimas, kvalifikacijos programų rengimas/įgyvendinimas (paskaitos, seminarai, kiti metodiniai renginiai), metodinių priemonių/rekomendacijų/metodikų rengimas, metodinių renginių organizavimas/dalyvavimas, profesinis kuravimas/mentorystė/vadovavimas studentų praktikai, dalyvavimas atestacijos veikloje (atestacijos komisijos, praktinės veiklos vertinimas), metodinių parodų/pristatymų organizavimas, dalyvavimas pamokose/veiklose, dalyvavimas šalies/savivaldybės/mokyklų metodiniuose renginiuose ir kita čia nepaminėta metodinė veikla.

****Tiriamoji veikla:** tyrimai, analizės, psichologinių pedagoginių metodikų adaptavimas, standartizavimas ir kita čia nepaminėta tiriamoji veikla.

*****Prevencinė veikla:** prevencinių programų rengimas/įgyvendinimas, projektų rengimas/įgyvendinimas, grupinės veiklos ir kita čia nepaminėta prevencinė veikla.

******Švietėjiška veikla:** paskaitų, pranešimų, pristatymų rengimas/skaitymas, dalyvavimas diskusijose/pasitarimuose/susirinkimuose/parodose/renginiuose mokyklos/savivaldybės/regiono/šalies mastu ir užsienyje, dalyvavimas socialinių partnerių renginiuose/veiklose, informacija/straipsniai/interviu/pasisakymai/diskusijos žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose, įvairiose medijose ir kita čia nepaminėta švietėjiška veikla.

*******kita PPT veikla:** dalyvavimas savivaldybės/regiono/šalies/užsienio komisijų/darbo grupių/projektų veiklose, PPT atstovavimas savivaldybės/regiono/šalies mastu bei užsienyje, dalyvavimas socialinių partnerių veikloje ir kita čia nepaminėta veikla.



5. Metodinė*, tiriamoji**, prevencinė***, švietėjiška****, kita***** veikla: (2)

Metodinė veikla	Tiriamoji – analitinė veikla	Prevencinė – projektinė veikla	Švietėjiška veikla	Kita PPT veikla
Įrašykite skaičių:	Įrašykite skaičių:	Įrašykite skaičių:	Įrašykite skaičių:	Įrašykite skaičių:

6. Svarbi informacija apie Jūsų PPT veiklą:


6.1. 20....metų veiklos prioritetas: _____

6.2. 20....metų reikšmingiausi pasiekimai: _____

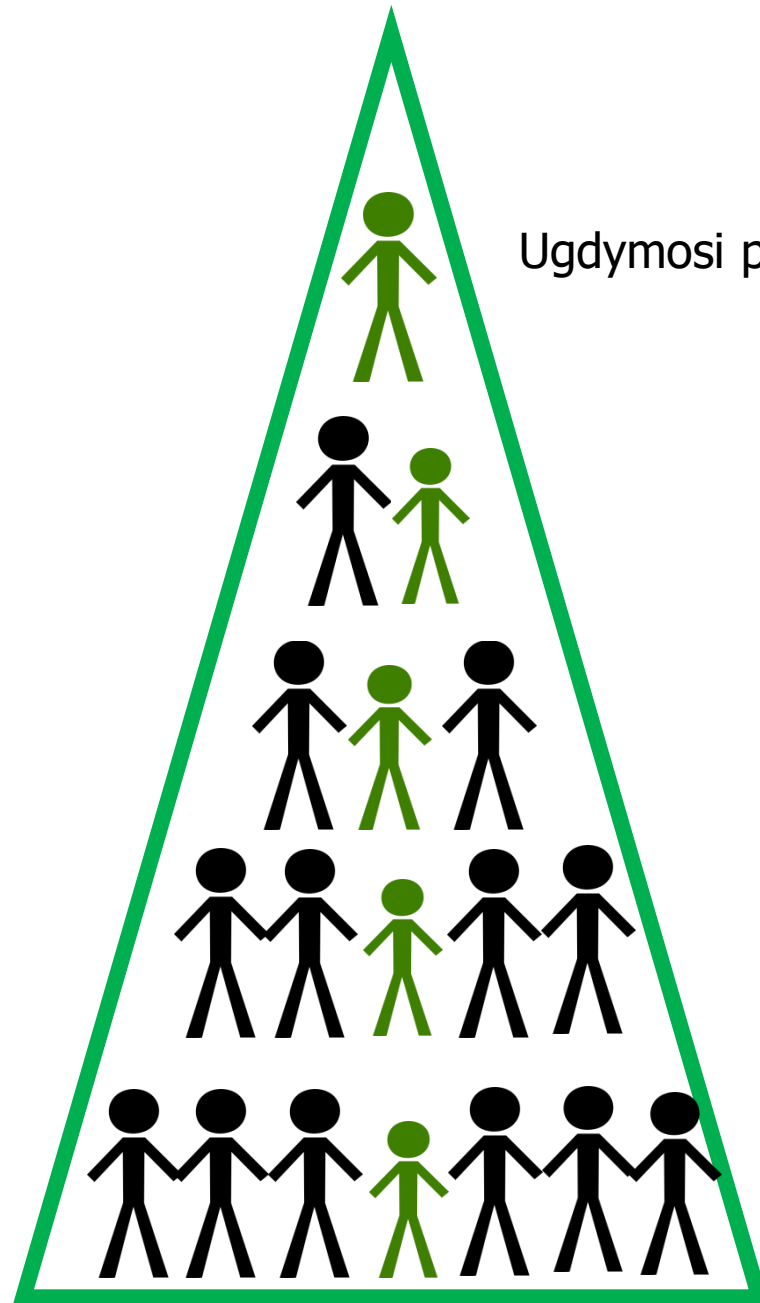
6.3. 20....metų didžiausi sunkumai, problemos: _____

6.4. 20....metų mobilumas (mobilumo poreikis/galimybės/trikdžiai): _____

6.5. Jūsų siūlymai PPT veiklos kokybės ir efektyvumo gerinimui: _____



Švietimo pagalbos sistemos optimizavimas, atsižvelgiant į Lietuvos situaciją: išteklius, galimybes, poreikius bei pasinaudojant kitų šalių švietimo pagalbos organizavimo/teikimo patirtimi.



Ugdymosi pabaiga

Ugdymosi pradžia