1. BENDRA INFORMACIJA APIE VADOVELĮ

(leidykla „Žara“, 2013, vadovėlio rankraščio apimtis – 230 psl.).
Autorius (-iai): Lisa Friedrichsen (vertė Renata Danielenė, adaptavimo ir lietuviškas užduotis bei
iliustracijas parengė Aidas Žendaris).

Dalykas: informacinės technologijos (išpėžtinis kursas, pasirenkamas modulis „Duomenų bazių
kūrimas ir valdymas“).

Klasė: 11–12.

Vadovėlio komplekto dalys: nėra.

2. VADOVELIO / VADOVELIO KOMPLEKTO TURINIO VERTINIMAS

2.1. Vadovelio medžiagos atitiktis Bendrosioms programoms

gali pasirinkti mokiniai, norintys mokytis išpėžtinio informacinės technologijų (IT) kurso. Kadangi
iki šiol nebuvo išleista vadovelių, skirtų šiai IT kurso daliai, leidyklos „Žara“ parengtas vadovėlis
yra aktualus ir reikalingas.

Vadovėlio medžiaga atitinka Vidurinio ugdymo informacinės technologijų bendrojo
programoje nustatytą išpėžtinio kurso pasirenkamojo modulio „Duomenų bazių kūrimas ir
valdymas“ turinio apimtį. Kai kurios temos knygoje atskleistos išsamiau – taip sudaroma galimybė
diferencijuoti ir individualizuoti mokymą. Dalyko turinys atrinktas tinkamai ir tikslingai, siekiant
ugdyti mokinių pasiekimus, apibrėžtus dalyko ugdamosios veiklos srityje: gebėjimus projektuoti ir
kurti įvairias duomenų bazes, jas modifikuoti, analizuoti duomenis, sudaryti įvairias ataskaitas ir
užklausas.

2.2. Vadovelio metodinė struktūra

Vadovelio medžiaga pritaikyta 11–12 klasių mokiniam, o knygos struktūra padeda jiems
mokytis. Darbui su duomenų bazėmis skirti aštuoni knygos skyriai. Kiekvieno skyriaus pradžioje
trumpai nusakoma, ką mokiniai sužinos ir ko išmoks, nagrinėdami to skyriaus medžiagą,
įsvardijamos skyriuje aptariamos temos, nurodomi mokymusi reikalingi failai (pridedami).
Kiekvieną skyrių sudaro aštuonios temos, o skyriaus pabaigoje esančioje dalyje „Praktika“
pateikiamos užduotys medžiagai įtvirtinti ir žinioms pasitikrinti.

Mokymosi medžiaga pateikiana nuosekliai, pradedant nuo realių duomenų bazės apžvalgos
ir patarimų, kaip ja naudotis. Iš pradžių mokiniai supažindinami su pagrindinėmis sąvokomis,
duomenų bazių objektų paskirtimi. Tuomet mokomasi kurti duomenų bazės objektus, naudoti
formas, užklausas, ataskaitas. Vėliau, remiantis jau įgtais gebėjimais ir žiniomis, atliekamos

Kopija tikra
sudėtingesnės mokymosi užduotys – kaip keisti duomenų bazės struktūrą, tobulinti užklausas ir formas, naudoti ataskaitas duomenims analizuoti.


Vadovėlį reikėtų papildyti žodinėliu ir dalykine rodykle – tai padėtų efektyviau juo naudotis, nes knygoje daug naujų sąvokų.


Dar daugiau galimybių mokymuisi individualizuoti ir mokinių kritiniams mastymui ugdymi atsirastų šiek tiek pakeitus kai kurių teorinių klausimų, pateikiamų „Praktikos“ dalyje, formuluotes, kuriose prašoma iš atsakymų sąrašo parinkti tinkamiausią atsakymą (pvz., teorinė užduotis, 35 psl.) – reikėtų ne tik parinkti tinkamą atsakymą, bet ir pagrįsti savo pasirinkimą.


2.3. Vadovėlio medžiagos tekstinė ir vaizdinė kokybė

Vadovėlio medžiaga pateikiama aiškiai ir suprantamai. Kaip jau buvo minėta, tekstos dalys išskiriamos spalvomis, pateikiamos kitame telefone. Daugelis ilustracijų – programos langas su duomenų bazių lentelėmis fragmentai, jos padeda besimokančiajai įsivertinti, palyginant gautą rezultatą su pateiktu paveiksle.

Daugelyje vadovėlio skyrių užduotis mokiniam pateikia vadovėlio veikėja Jolanta Aksesaitė. Nors knygos autoriai paaškinina, kad ši veikėja ir jos apdorojamos duomenys yra išgalvoti, pateikiamos duomenų lentelės primena realius turizmo agentūrų duomenis. Taip mokiniai mato mokymosi ryšį su realiu gyvenimu – tai yra mokytis motyvuojantis veiksnys.

Tekstinėje ir vaizdinėje medžiagoje dalykinių klaidų nėra, tačiau keletą knygoje aptikti netikslumų ar neaiškių vietų būtina ištaisyti ir (arba) paaškininti prieš pateikiant vadovėlį spaudai:

- B skyriuje 47 puslapyje esančio paveikslo pavadinimas „B-5. Dizaino rodinėje atvera užklausa“ nusikelė į 46 puslapij.
- C skyrius, 67 puslapis (ir kitur) – būtina paaškininti (galbūt pratarmėje lietuviškam leidimui), kodelatsirado pavadinimo žyma su tarpui, nes visur žymos buvo rašomos kaip vienas žodis.
- D skyriuje 90 puslapyje įterpti dar vieną „lapelį“ su patarimu, ką reikia daryti, jei lentelės lauke (laukuose) matomi ženklai „####“.
- E skyriuje 122 ir 123 puslapiuose reikia patikslinti šablono pavyzdį ir įvesties šablono ypatybę – nera paaškinata, ką reiškia šaltukas (",!") šablono pavyzdžio pradžioje; neaišku, ką reiškia ką kabliataškiai, parašyti vienas po kito (,,,,
- E skyriuje 128 puslapiuje pirmosios pastraipos pabaigoje datą „2012 m. liepos 1 d.‘‘ pakeisti į „2012 m. birželio 1 d.‘‘, nes po to tekstė ir lentelėse naudojama ši data.
- F skyriuje 48 puslapyje 1 žingsnio aprašymo tekstas (antroji pastraipa) neaiškus, jį būtina patikslinti.

2.4. Vadovėlio medžiagos tinkamumas vertybinėms nuostatoms ugydyti(s)

Vadovėlio rengėjai rūpinasi taisyklingos lietuvių kalbos vartojimu tiek vadovėlio tekste, tiek lietuviškose kompiuterio programose – rengiant vadovėlį aptikta vertimo klaidos ir netikslumai lietuviško Microsoft Office paketo programose knygos rengėjai praneše Microsoft. Tai padeda gerinti lokalizuojamų programų vertimo kokybę. Vadovėlio tekste vartojami terminai, esantys kompiuterio programoje, bet tais atvejais, kai verčiant programą padarytos akivaizdžios vertimo klaidos, rašoma pastaba ir tekstė vartojamas taiskylingas terminas.

Kartu su vadovėlio rankraščiu rengėjai pateikė recenzentui savo pastabas ir paaškinimus dėl knygoje vartojamų terminų ir kitų kalbos dalykų. Šios pastabos yra labai svarbios, todėl ji pagrindu turėtų būti parengta pratarmė lietuviškam knygos leidimui.

Kopija tikrą
Vadovėlio turinys nešališkas lyties, amžiaus grupių, neįgalumo, gebėjimų, socialinės padėties, rasės, etninės priklausomybės, religijos ir įsitikinimų atžvilgiu.

2.5. Vertintojo pasirinkti vadovėlio turinio vertinimo kriterijai

Vadovelyje mokymasis dirbtis su šia pakankamai sudėtinga programa suskaidytas į nedidelius etapus, o kiekvienoje temoje dažnai pasikartojantys nurodymai, kaip atlikti vienokį į kitokių veiksnių, leidžia pasiekti sėkmingus rezultatus ir tiems besimokantiesiems, kurie turi mažiau įgūdžių arba praleido dalį temų. Toks „instruktojantis“ mokymas be problemų padės suvokti medžiagą naujokui, o pažengusieji įjūnus galės praesti ir gilintis į praktinių užduočių atlikimą.

Vadovėlio visų skyrių naujų temų medžiaga aiškinama remiantis išgalvotos turizmo agentūros duomenimis, kurie apdorojami priklausomai nuo to, ko mokomasi konkrečioje temoje, tačiau duomenų failai kiekvienam skyriui pateikiami atskirai. Tai leidžia sėkmingai žengti kitą mokymosi žingsnį ir tiems mokiniams, kuriems nepavyko sėkmingai atlikti kurios nors iš ankstesnių užduočių arba kurie negalėjo laikyti jų atlikti.

Skyrių „Praktikos“ dalyje pateikiamos įvairios duomenų bazės (pvz., apie sportą, apie darbo paiešką, apie atliekų perdirbimo įmones, konferencijų organizavimą ir kt.) ir jų apdorojimo užduotys.

3. VADOVELĮ PAPILDANČIŲ MOKYMO PRIEMONIŲ TINKAMUMAS MOKYTI(S)

Tai nėra vadovėlio komplektas, vadovėlį papildančių mokymo priemonių nėra.

4. IŠVADA


Informacinių technologijų mokymo ekspertė
Šilutės Vydyuno gimnazija
2013-05-27

Tatjana Balvočienė