

## Švietimo portalo leidinių modulių tvarkos aprašas

### I. Bendrosios nuostatos

1. Šis leidinių modulių tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) reglamentuoja elektroninių periodinių leidinių skelbimo Švietimo portalo (toliau - Portalas) leidinių modulyje (toliau vadinama - Moduliu) tvarką, administratorių teises, pareigas bei atsakomybę.
2. Šios tvarkos teisinis pagrindas – Portalo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-1646.
3. Modulių pagrindinis tikslas skelbti elektroninių periodinių leidinių publikacijas skirtas pedagogams, mokiniams ir kitiems švietimo bendruomenės nariams. Modulyje gali būti skelbiami leidiniai kuriuose skelbiama informacija susijusi su švietimo bendruomenės kultūra, ugdymu ir mokymusi, pasiekimais, švietimo pagalba, švietimo valdymu, kita švietimo bendruomenei aktualia veikla.
4. Modulyje informaciją gali skelbti valstybės švietimo institucijos bei kitos organizacijos ar naudotojai, kuriems yra suteiktos tokios teisės.
5. Tvarkoje naudojamos sąvokos:
  - 5.1. **Vyriausias leidinių administratorius** – Portalo valdytojo paskirtas darbuotojas (pagal pareiginę instrukciją), atsakingas už institucijų paskirtų leidinių administratorių koordinavimą ir jų skelbiamą informaciją;
  - 5.2. **Leidinių administratorius** – švietimo institucijos darbuotojas, atsakingas už leidinio publikacijų skelbimą. Leidinių administratoriaus atstovaujamos įstaigos vadovas pateikia prašymą švietimo portalo valdytojui, kuriame nurodomi pagrindiniai duomenys apie darbuotoją(us) (vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas) ir nurodomas jo administruojamas modulis. Jei darbuotojas nutraukia savo veiklą, jo atstovaujamos įstaigos vadovas turi pateikti prašymą dėl leidinio administravimo teisių panaikinimo bei kito asmens skyrimo leidinių administratoriumi.

### II. Modulių naudotojų teisės, pareigos ir atsakomybė

6. Modulių naudotojai skirstomi į dvi grupes: lankytojai (neautorizuoti naudotojai) ir autorizuoti naudotojai.
7. Autorizuoti naudotojai gali priklausyti vienai iš šių grupių: pedagogų, mokinių, tėvų ar kitų naudotojų grupei. Naudotojai, turintys teisę skelbti informaciją Modulyje, priklauso leidinių administratorių grupei. Naudotojas, atsakingas už Modulyje skelbiamą informaciją ir koordinuojantis leidinių administratorių darbą, vadinamas leidinių vyriausiu administratoriumi.
8. Vyriausio leidinių administratoriaus teisės:
  - 8.1. priimti sprendimus dėl informacijos skelbimo tinkamumo Modulyje;
  - 8.2. skelbti leidinių publikacijas;
  - 8.3. koordinuoti leidinių administratorių veiklą:
    - 8.3.1. įspėti apie Modulių Tvarkos pasikeitimus;
    - 8.3.2. pranešti apie neįkeltas į Portalą leidinio publikacijas;
    - 8.3.3. konsultuoti leidinio publikacijų skelbimo klausimais;
    - 8.3.4. pranešti Leidinių administratoriams apie nekorektišką informaciją ir kartu spręsti iškilusius klausimus bei problemas;
  - 8.4. teikti informaciją ITC vadovams ir Portalo koordinavimo komitetui apie Leidinių administratorių veiklą;
  - 8.5. teikti siūlymus bei inicijuoti šios Tvarkos pakeitimus.
9. Vyriausio leidinių administratoriaus pareigos ir atsakomybė:

- 9.1. skelbti Modulyje leidinių publikacijas, kurios susijusios su švietimo bendruomenės kultūra, ugdymu ir mokymusi, pasiekimais, švietimo pagalba, švietimo valdymu, kita švietimo bendruomenei aktualia veikla;
  - 9.2. priimti sprendimus dėl Leidinių administratorių ar kitų institucijų teikiamų publikacijų tinkamumo ir jos paskelbimo;
  - 9.3. paskelbus klaidingą, nekorektišką informaciją nedelsiant šalinti trūkumus;
  - 9.4. pastebėjus Modulio III dalyje pateiktus požymius atitinkančią informaciją, nedelsiant panaikinti paskelbtą informaciją ir, jei reikia, apie tai pranešti vadovams ir/ar Leidinių administratoriui, įkėlusiam šią informaciją;
  - 9.5. atsakyti už Modulyje skelbiamą informaciją ir jos savalaikiškumą;
  - 9.6. jei leidinio publikacijoje skelbiama informacija iš kitų informacijos šaltinių, gauti autoriaus leidimą tos informacijos viešinimui.
10. Leidinių administratoriaus teisės:
    - 10.1. įkelti ir naikinti skelbiamo leidinio publikaciją;
    - 10.2. redaguoti informaciją apie publikaciją;
    - 10.3. teikti siūlymus bei inicijuoti šios Tvarkos pakeitimus.
  11. Leidinių administratoriaus pareigos ir atsakomybė:
    - 11.1. atsakyti už Modulyje skelbiamos informacijos kokybę, savalaikiškumą;
    - 11.2. jei leidinio publikacijoje skelbiama informacija iš kitų informacijos šaltinių, gauti autoriaus leidimą tos informacijos viešinimui.
    - 11.3. paskelbus klaidingą bei nekorektišką informaciją, nedelsiant šalinti trūkumus;
    - 11.4. apie klaidas ir netikslumus nedelsiant informuoti Vyriausią leidinių administratorių;
    - 11.5. pastebėjus ar paskelbus Modulio III dalyje pateiktus požymius atitinkančią informaciją, nedelsiant informuoti apie tai Vyriausią leidinių administratorių ir Portalo administratorių;
    - 11.6. Leidinių administratorius, laikinai negalintis vykdyti savo pareigų, privalo pateikti atstovaujamos įstaigos vadovo prašymą Portalo Valdytojui dėl kito leidinių administratoriaus paskyrimo;
  12. Autorizuoto naudotojo teisės:
    - 12.1. skaityti leidinių publikacijas;
    - 12.2. prenumeruoti leidinius;
    - 12.3. teikti klausimus bei siūlymus Vyriausiam leidinių administratoriui.
  13. Lankytojų teisės:
    - 13.1. skaityti leidinių publikacijas;
    - 13.2. teikti klausimus bei siūlymus Vyriausiam leidinių administratoriui.

### **III. Reikalavimai skelbiamai informacijai**

14. Modulyje neturi būti informacijos, kurioje:
  - 14.1. kurstoma tautinė, rasinė, religinė, socialinė bei lyčių neapykanta;
  - 14.2. platinama, propaguojama ar reklamuojama pornografija, seksualinės paslaugos, seksualiniai iškrypimai bei narkotinės ar psichotropinės medžiagos, ar skleidžiama kita teisės aktams prieštaraujanti informacija;
  - 14.3. šmeižiamas, įžeidžiamas žmogus, žeminama jo garbė ir orumas;
  - 14.4. pažeidžiamos bet kokios autorinės teisės, prekiniai ženklai arba patentai;
  - 14.5. atskleidžiamos komercinės paslaptys arba kita slapta informacija;
  - 14.6. pažeidžiama bet kurio asmens teisė į privatumą;
  - 14.7. būtų pateikiama nuoroda į programą su kompiuterių virusais;
  - 14.8. pateikiami nelegalios veiklos pasiūlymai arba skatinimai;
  - 14.9. būtų daugkartinis publikavimas arba masinis el. laiškų siuntimas;
  - 14.10. būtų skelbiama tik komercinio pobūdžio reklama;
  - 14.11. būtų skelbiama politinio agitacinio pobūdžio informacija;
  - 14.12. būtų pažeidžiami Lietuvos Respublikos įstatymai bei tarptautiniai susitarimai.

15. Jei skelbiama informacija iš kitų informacijos šaltinių, Leidinių administratorius asmeniškai atsakingas už tai, kad būtų gautas sutikimas iš to informacijos šaltinio savininko ir privalo apie tai informuoti Vyriausią leidinių administratorių.

#### **IV. Baigiamosios nuostatos**

16. Visais klausimais dėl Modulio veiklos galima kreiptis elektroniniu paštu administrator@portalas.emokykla.lt.

17. ITC turi teisę iš dalies arba visiškai keisti šią Tvarką apie tai paskelbiant Portale ir informuojant Leidinių administratorius.