

Naujienų modulio tvarkos aprašas

I. Bendrosios nuostatos

1. Šis Naujienų modulio tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) reglamentuoja naujienų talpinimo Švietimo portalo (toliau - Portalas) Naujienų modulyje (toliau - Modulis) sąlygas bei tvarką, naujienų administratorių teises, pareigas bei atsakomybę.
2. Šios tvarkos teisinis pagrindas – Portalo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-1646.
3. Modulio pagrindinis tikslas skelbti švietimo portale informaciją apie švietimo naujienas pedagogams, mokiniams ir kitiems švietimo bendruomenės nariams.
4. Modulyje gali būti skelbiama informacija susijusi su švietimo bendruomenės kultūra, ugdymu ir mokymusi, pasiekimais, švietimo pagalba, švietimo valdymu, kita švietimo bendruomenei aktualia veikla
5. Modulyje informacija klasifikuojama į šias kategorijas: Aktualijas, Projektus ir konkursus, Spaudos apžvalga. Aktualiausios „Aktualijų“ ir „Projektų ir konkursų“ kategorijų naujienos skelbiamos „Karštų naujienų“ srityje.
6. Modulyje informaciją gali skelbti valstybės ir savivaldybių švietimo įstaigos bei kitos organizacijos bei naudotojai, kuriems yra suteiktos tokios teisės.
7. Tvarkoje naudojamos sąvokos:
 - 7.1. Vyriausias naujienų administratorius – Portalo valdytojo paskirtas darbuotojas (pagal pareiginę instrukciją), atsakingas už Naujienų administratorių koordinavimą ir skelbiamos informacijos publikavimą;
 - 7.2. Naujienų administratorius – švietimo įstaigos darbuotojas, paskirtas (pagal pareiginę instrukciją) atsakingas už naujienų įkėlimą į Portalą. Jei naujienų administratorius(-iai) yra ne Portalo valdytojo institucijos darbuotojas, jo atstovaujamos įstaigos vadovas pateikia prašymą, kuriame nurodomi pagrindiniai duomenys apie darbuotoją(us) (vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas). Jei darbuotojas nutraukia savo veiklą, jo atstovaujamos įstaigos vadovas turi pateikti prašymą dėl naujienų administravimo teisių panaikinimo bei kito asmens skyrimo Naujienų administratoriumi.

II. Modulio naudotojų teisės, pareigos ir atsakomybė

8. Modulio naudotojai skirstomi į dvi grupes: neautorizuoti naudotojai (lankytojai) ir autorizuoti naudotojai.
9. Autorizuoti naudotojai gali priklausyti vienai iš šių grupių: pedagogų, mokinių, tėvų ar kitų naudotojų grupei. Naudotojai, turintys teisę skelbti naujienas portale, priklauso naujienų administratorių grupei. Naudotojas, priklausantis naujienų administratorių grupei ir turintis naujienų publikavimo teisę, vadinamas naujienų vyriausias administratorius.
10. Vyriausio naujienų administratoriaus teisės:
 - 10.1. priimti sprendimus dėl naujienų skelbimo tinkamumo Portale;
 - 10.2. redaguoti, publikuoti, naikinti naujienas;
 - 10.3. koordinuoti naujienų administratorių veiklą: išpėti apie naujienų modulio pakeitimus, pranešti apie neįkeltas į Portalą aktualias naujienas, konsultuoti naujienų skelbimo klausimais;
 - 10.4. teikti siūlymus Portalo valdytojui dėl Naujienų administratorių keitimo, jiems nevykdant pareigų;
 - 10.5. teikti siūlymus bei inicijuoti šios Tvarkos pakeitimus.

11. Vyriausio naujienų administratoriaus pareigos ir atsakomybė:
 - 11.1. priimti sprendimus dėl informacijos, kuri neatitinka Portalo paskirties, skelbimo;
 - 11.2. paskelbus klaidingą, nekorektišką informaciją nedelsiant šalinti trūkumus;
 - 11.3. pastebėjus Portale III dalyje pateiktus požymius atitinkančią informaciją, nedelsiant panaikinti paskelbtą informaciją;
 - 11.4. informuoti Naujienų administratorių apie galimai klaidinančią informaciją ir, jei reikia, įpareigoti Naujienų administratorių patikslinti paskelbtą informaciją;
 - 11.5. atsakyti už savo ir Naujienų administratorių skelbiamos informacijos kokybę, savalaikiškumą.
12. Naujienų administratoriaus teisės:
 - 12.1. įkelti, redaguoti bei panaikinti savo sukurtas naujienas;
 - 12.2. teikti siūlymus bei inicijuoti šios Tvarkos pakeitimus.
13. Naujienų administratoriaus pareigos ir atsakomybė:
 - 13.1. naujienų administratorius, įkeliantis spaudos apžvalgos naujienas, privalo turėti spaudos šaltinių raštiškus leidimus viešinti naujienas Portale ir įkelti naujienas pagal leidimuose nustatytas taisykles;
 - 13.2. naujienų administratorius, įkeliantis spaudos apžvalgos naujienas, gavęs arba netekęs spaudos šaltinio leidimo, privalo nedelsiant informuoti Vyriausią naujienų administratorių;
 - 13.3. paskelbus klaidingą bei nekorektišką informaciją, nedelsiant šalinti trūkumus;
 - 13.4. apie klaidas ir netikslumus nedelsiant informuoti Vyriausią naujienų administratorių;
 - 13.5. pastebėjus ar paskelbus Portale III dalyje pateiktus požymius atitinkančią informaciją, nedelsiant informuoti apie tai Vyriausią naujienų administratorių ir Portalo administratorių;
 - 13.6. naujienų administratoriaus, laikinai negalintis vykdyti savo pareigų ar kt. atvejais, privalo pateikti atstovaujamos įstaigos vadovo prašymą Portalo administratoriui dėl kito naujienų administratoriaus paskyrimo;
 - 13.7. atsakyti už skelbiamos informacijos kokybę, savalaikiškumą.
14. Autorizuoto naudotojo teisės:
 - 14.1. prenumeruoti naujienas;
 - 14.2. komentuoti naujienas;
 - 14.3. skaityti komentarus;
 - 14.4. teikti naujienas ar siūlymus dėl jų Vyriausiam naujienų administratoriui.
15. Lankytojų teisės:
 - 15.1. skaityti naujienas;
 - 15.2. skaityti naujienų komentarus.

III. Reikalavimai naujienų informacijai

17. Portale skelbiamoje medžiagoje neturi būti informacijos, kurioje:
 - 17.1. kurstoma tautinė, rasinė, religinė, socialinė bei lyčių neapykanta;
 - 17.1. platinama, propaguojama ar reklamuojama pornografija, seksualinės paslaugos, seksualiniai iškrypimai bei narkotinės ar psichotropinės medžiagos, ar skleidžiama kita teisės aktams prieštaraujanti informacija;
 - 17.2. šmeižiamas, įžeidžiamas žmogus, žeminama jo garbė ir orumas;
 - 17.3. pažeidžiamos bet kokios autorinės teisės, prekiniai ženklai arba patentai;
 - 17.4. atskleidžiamos komercinės paslaptys arba kita slapta informacija;
 - 17.5. pažeidžiama bet kurio asmens teisė į privatumą;
 - 17.6. būtų pateikiama nuoroda į programą su kompiuterių virusais;
 - 17.7. pateikiami nelegalios veiklos pasiūlymai arba skatinimai;
 - 17.8. būtų daugkartinis publikavimas arba masinis el. laiškų siuntimas;
 - 17.9. būtų skelbiama tik komercinio pobūdžio reklama
 - 17.10. būtų skelbiama politinio agitacinio pobūdžio informacija;
 - 17.11. būtų pažeidžiami Lietuvos Respublikos įstatymai bei tarptautiniai susitarimai.

18. Jei skelbiama informacija (naujiena) iš kitų informacijos šaltinių, Naujienų administratorius rengiantis šią naujieną asmeniškai atsakingas už tai, kad būtų gautas sutikimas iš to informacijos šaltinio savininko. Vyriausias naujienų administratorius kontroliuoja gautų sutikimų tinkamumą.

IV. Baigiamosios nuostatos

19. Visais klausimais dėl Modulio veiklos galima kreiptis elektroniniu paštu administrator@portalas.emokykla.lt.
20. ITC turi teisę iš dalies arba visiškai keisti šią Tvarką apie tai pranešant Portale.