



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2010 M. RUGSĖJO 9 D. ĮSAKYMO NR. V-1512 „DĖL ŠVIETIMO PORTALO KOORDINAVIMO KOMITETO SUDARYMO IR ŠVIETIMO PORTALO KOORDINAVIMO KOMITETO DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2014 m. *Balandžio 18* d. Nr. V-346
Vilnius

1. P a k e i ė i u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. rugsėjo 9 d. įsakymą Nr. V-1512 „Dėl švietimo portalo koordinavimo komiteto sudarymo ir švietimo portalo koordinavimo komiteto darbo reglamento patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija (švietimo portalo koordinavimo komiteto darbo reglamentas nekeičiamas):

„LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠVIETIMO PORTALO KOORDINAVIMO KOMITETO SUDARYMO IR ŠVIETIMO PORTALO KOORDINAVIMO KOMITETO DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis švietimo portalo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-1978 „Dėl švietimo portalo nuostatų patvirtinimo“ (kartu su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-646 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. spalio 13 d. įsakymo Nr. ISAK-1978 „Dėl švietimo portalo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“), 18 punktu:

1. S u d a r a u šios sudėties švietimo portalo koordinavimo komitetą:

Genoveita Krasauskienė, švietimo ir mokslo viceministrė (švietimo portalo koordinavimo komiteto pirmininkė);

Saulius Zybartas, švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento direktorius;

Kristina Barauskaitė, švietimo ir mokslo ministro padėjėja;

Vaino Brazdeikis, švietimo informacinių technologijų centro direktorius;

Gintautas Bužinskas, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro Informavimo ir administravimo skyriaus metodininkas;

Loreta Gražlienė, švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vyriausioji specialistė;

Aida Janionytė, švietimo ir mokslo ministerijos Komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė;

Gražvydas Kazakevičius, Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros direktorius;

Rita Kišonienė, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro direktoriaus pavaduotoja;

Mantas Masaitis, švietimo informacinių technologijų centro direktoriaus pavaduotojas;

Dainora Muraškienė, Kauno technologijos universiteto Informacinių technologijų departamento Kompiuterių tinklų centro Tinklo paslaugų ir valdymo skyriaus vyresnioji informacinių technologijų specialistė;

Rasa Šnipienė, Švietimo aprūpinimo centro direktoriaus pavaduotoja;

Giedrius Vaidelis, Ugdymo plėtotos centro direktorius;

Saulė Vingelienė, Nacionalinio egzaminų centro direktorė.

2. Tvirtinu Švietimo portalo koordinavimo komiteto darbo reglamentą (pridedama).“

2. Pripažįstu netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. sausio 4 d. įsakymą Nr. V-3 „Dėl Švietimo portalo koordinavimo komiteto sudarymo ir Švietimo portalo koordinavimo komiteto darbo reglamento patvirtinimo“.


Švietimo ir mokslo ministras



Dainius Pavalkis

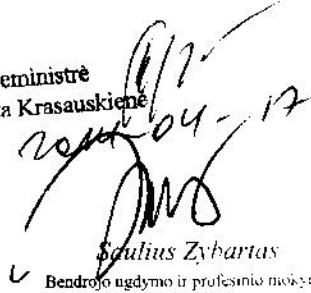
Parengė 
Loreta Graželiene

2014-03-04


Loreta Zadeikaite

2014-03-11

Viceministrė
Genovaita Krasauskienė


Saulius Zybartas
Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymosi
departamento direktorius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2010 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-1512

ŠVIETIMO PORTALO KOORDINAVIMO KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo portalo koordinavimo komiteto darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Švietimo portalo koordinavimo komiteto (toliau – Koordinavimo komitetas) funkcijas ir darbo organizavimo tvarką.

2. Koordinavimo komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, taip pat Reglamentu.

3. Koordinavimo komiteto tikslas – užtikrinti bendrą įvairių institucijų veiklą Švietimo portalo tikslams įgyvendinti.

II. KOORDINAVIMO KOMITETO FUNKCIJOS, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Koordinavimo komitetas vykdo šias funkcijas:

4.1. stebi ir prižiūri Švietimo portalo tikslų įgyvendinimą;

4.2. koordinuoja Švietimo portalo veiklą;

4.3. nagrinėja siūlymus ir priima sprendimus dėl Švietimo portalo veiklos ir plėtros;

4.4. skiria modulių tvarkytojus.

5. Koordinavimo komiteto nariai turi teisę:

5.1. prašyti ir gauti informaciją iš Švietimo portalo tvarkytojų;

5.2. dalyvauti Švietimo portalo veikloje;

5.3. imtis kitų būtinų priemonių, užtikrinančių sėkmingą Švietimo portalo įgyvendinimą;

5.4. negalėdamas dalyvauti Koordinavimo komiteto posėdyje, reikšti savo nuomonę elektronine forma posėdyje svarstomus klausimus.

6. Koordinavimo komiteto narių pareigos:

6.1. dalyvauti Koordinavimo komiteto posėdžiuose;

6.2. gavę kvietimą į rengiamą posėdį ir dėl svarbių priežasčių negalėdami jame dalyvauti, pranešti Koordinavimo komiteto pirmininkui;

6.3. susipažinti su Koordinavimo komiteto posėdžiui parengta medžiaga iki posėdžio pradžios;

6.4. prieš Koordinavimo komiteto posėdį deklaruoti galimus asmeninius interesus, susijusius su svarstyti numatytais klausimais, ir susilaikyti, priimant sprendimą šiais klausimais;

6.5. imtis kitų būtinų veiksmų, užtikrinančių sėkmingą Švietimo portalo įgyvendinimą.

III. KOORDINAVIMO KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Koordinavimo komitetui vadovauja Koordinavimo komiteto pirmininkas. Koordinavimo komiteto pirmininkas organizuoja Koordinavimo komiteto darbą.

8. Koordinavimo komiteto posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Koordinavimo komiteto narių. Sprendimai priimami paprasta Koordinavimo komiteto posėdyje dalyvaujančių Koordinavimo komiteto narių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi Koordinavimo komiteto pirmininkas. Sprendimai įforminami protokolu, pasirašomu Koordinavimo komiteto posėdžio pirmininko ir sekretoriaus.

9. Koordinavimo komiteto narys, negalėdamas dalyvauti posėdyje, gali elektroniniu paštu pareikšti savo nuomonę, kuri įtraukiama į Koordinavimo komiteto posėdžio protokolą ir balsavimo rezultatus.

10. Koordinavimo komitetui organizacinę paramą (skiria posėdžio sekretorių, sudaro darbotvarkę, aprūpina posėdžio dalyvius reikiama medžiaga ir technika) teikia Švietimo informacinių technologijų centras.

11. Koordinavimo komiteto posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Koordinavimo komiteto pirmininkas. Koordinavimo komiteto pirmininkas gali pavesti Koordinavimo komiteto posėdžiams pirmininkauti ir kitą Koordinavimo komiteto narį.

12. Posėdžio darbotvarkė ir medžiaga Koordinavimo komiteto nariams elektronine forma pateikiama prieš tris dienas iki Koordinavimo komiteto posėdžio.

13. Be Koordinavimo komiteto narių, į posėdžius gali būti kviečiami dalyvauti ir kiti suinteresuotų institucijų bei organizacijų atstovai. Balsavimo teisės kviečiami asmenys neturi.

14. Koordinavimo komiteto protokolų originalus saugo Švietimo informacinių technologijų centras kartu su visa Švietimo portalo dokumentacija.
